

GALLERIACONTINUA

SAN GIMIGNANO BEIJING LES MOULINS HABANA ROMA SAO PAULO PARIS

CDD 6 mois renouvelable
Prise de poste immédiate

35 heures

Jours de travail : du lundi au vendredi

Horaires : 9h - 17 h (1h de pause déjeuner)

Lieu de travail : Galleria Continua – Boissy-le-Châtel 77 – 87 rue du Temple, 75003 Paris

POSTE :

Régisseur technique/Facility management

DESCRIPTION DE POSTE :

Régie technique et maintenance, achats, sécurité

PROFIL RECHERCHÉ :

Vous devez être polyvalent pour assister vos collaborateurs dans le fonctionnement quotidien

Expérience souhaitée de 5 ans minimum sur des fonctions similaires.

Particulièrement rigoureux(se) et organisé(e), autonome, avoir du sens du travail en équipe.

Avoir un très bon relationnel.

Connaissances des outils informatiques (pack Office) et en audio et vidéo.

PRINCIPALES TACHES :

Sécurité des sites

Surveille l'état de santé des bâtiments et des entrepôts extérieurs (structures, espaces intérieurs, mobiliers extérieurs) en planifiant les activités de manutention ordinaire et en intervenant en cas de manutention extraordinaire, en produisant un rapport semestriel sur les conditions des bâtiments avec le plan des interventions, à remettre au directeur du siège.

- Tenue du registre de sécurité et des documents correspondants, suivie d'un calendrier des vérifications. Charge de la sécurité des sites pour l'ouverture au public.
- Maintenance des alarmes (société).
- Responsable de la gestion des clés.

Suivi et coordination des travaux liés à la maintenance, aux projets et aux expositions :

Est responsables de la gestion et de l'entretien ordinaires des bâtiments e de leurs systèmes et services (électricité, gaz, plomberie, éclairage, nettoyage, réception, etc.)

- Planifie et effectue les travaux de maintenance courants.
- Effectue les dépannages, électricité, plomberie ou tout autre en fonction des compétences (le cas échéant, contacte les entreprises qualifiées pour les devis et coordonne les interventions sur site).
- Veille, maintenance préventive et corrective.
- Aide à la coordination des chantiers de travaux des bâtiments sur les deux sites en lien avec les architectes, la charge de projet et les entreprises.
- En période de montage, mets en place l'éclairage et le câblage pour l'exposition (si compétences électriques).
- Est responsable de la gestion et de la coordination en lien avec l'équipe médiation pour l'aménagement en vue d'une réception ou d'une privatisation.
- Gestion des déchets.

Véhicules :

Veille à l'entretien des véhicules (Fen + Nacelle)

Responsable de l'atelier et du magasin d'outillage :

Est responsable des outils de travail, de leur maintenance, de leur achat (avec les demandes de devis associées) et leur emplacement

- Passe les commandes et recherche les meilleurs tarifs pour les achats de fournitures et d'outillage pour tout type de travaux.
- Réalise des devis et des commandes de matériel de conditionnement, de rangement et d'outillage.
- Veille au bon entretien du matériel d'outillage.

En lien avec l'équipe régie/logistique :

Fournis une assistance coopérative pour la réalisation des œuvres et leur déplacement

- Maintenance des œuvres extérieures sur les deux sites (propreté/bonne conservation)
- Désinstalle les œuvres dans les espaces d'exposition pour un transport et installe de nouvelles œuvres selon directives.
- Veille à la maintenance des œuvres en exposition.
- Assure la propreté des espaces de stockage et d'exposition.
- Participe à l'amélioration de l'équipement des espaces de stockage.
- Vient en aide aux chargements/déchargements des transports.
- Assure la livraison et si demande l'installation des œuvres chez les clients en région parisienne.
- Disponible pour les assistants d'artiste (ou l'artiste) pour répondre aux questions ou problèmes techniques en lien avec l'installation des expositions.
- Assiste le régisseur des œuvres sur les montages/démontages sur les tâches qui lui sont confiées.
- Assistance aux transferts et mouvements imprévus.

Réceptionné les transports et inspecte les mouvements dans le cahier des mouvements

Est responsable du constat d'état avec le régi des œuvres à l'arrivée d'une œuvre au siège en rapportant à l'artiste liaison les résultats de l'inspection

Événements (vernissage/foires) :

- Participe aux vernissages sur différents types de missions, comme la veille technique et le bon déroulement avec les agents de sécurité.
- Fournit une assistance opérationnelle dans l'organisation et la bonne réussite des événements (y compris la fourniture des biens de consommation nécessaires en plus du mobilier, de l'équipement, etc.)
- Assure une présence sur les foires pour le montage, le démontage et effectue certaines livraisons au départ du Moulin (FIAC/Art Paris, etc.).
- Est en charge de réaliser le plan de sécurité pour les événements et de prendre contact avec l'entreprise de sécurité.

Pour les interventions extraordinaires, il évalue les investissements structurels développe des contrats complexes avec les fournisseurs en fournissant un prospectus global au COO. Est responsable du respect de la législation en vigueur en matière de sécurité et d'environnement, des alarmes.

- Veille et maintenance du site préventive et corrective : bricolage, réparations diverses, nettoyage général (aspirateur, vitres, sorties poubelle et veille au bon tri sélectif, etc.)
- Veille sur la bonne conservation du site et du matériel, faire respecter et appliquer les règles d'utilisation et de fonctionnement des locaux, détecter les dysfonctionnements, signaler les dégradations, problèmes de sécurité.
- Allume les expositions sur sollicitation de l'équipe médiation

RÉMUNÉRATION :

Rémunération envisagée :

ENVOI DES CANDIDATURES :

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à :