

RÉGISSEUR-SE SENIOR (F / H)

La galerie Perrotin recherche un(e) Régisseur-se Transport Senior pour gérer l'organisation des transports (France/International) et la logistique des projets (Expositions, Foires, Projets spéciaux). Nous cherchons une personne expérimentée en régie des œuvres ou transports d'art à l'international, avec un grand sens du service et orientée résultat.

Missions :

- Traitement, suivi efficient et compte-rendu des demandes faites à la régie par les différents services
- Anticipation et gestion de planning
- Gestion de transport de A à Z en France et à l'international
- Logistique des expositions, foire, showroom, prêts, projets extérieurs et project spéciaux
- Optimisation des schémas de transport et négociation
- Coordination des demandes de devis, synthèse et communication interne
- Supervision de l'organisation et suivi des transports suite à l'approbation des devis.
- Prend la responsabilité du suivi des flux des œuvres et veille en permanence à la bonne localisation des œuvres dans le système interne.
- Définition des besoins humains et techniques pour les différents types d'opérations et projets (emballage, transport, manutention, installation, projets spéciaux)
- Préparation des fiches de mission pour les installateurs et suivi de la bonne réalisation avec le service technique et logistique
- Anticipation des besoins physiques, coordination au quotidien avec le service technique et logistique
- Aide aux opérations physiques
- Gestion douane : Définitif / temporaire / formalités beaux-art / Licence
- Gestion des preuves export : pointage, vérification et compte-rendu
- Gestion et vérification des dossiers de prêts
- Assurance : Demande de couverture, vérification des certificats, définition des besoins, déclaration et gestion des sinistres
- Diverses missions administratives (report, saisie, classement, archivage, courrier, factures fournisseurs, notes de frais, saisie des dépenses)
- Organisation et gestion des inventaires
- Réalisation de plan de montage et constat d' état
- Contrôle et maintien de l' ordre dans les stocks et réserves
- Contrôle et maintien de la propreté et bonne esthétique des salles d' exposition
- Veille à la sécurité des personnes et des œuvres pendant les opérations physiques

Compétences requises

- Expérience de minimum 5 ans au sein d'un département transport ou régie, au sein d'une organisation commerciale ou institution dans le domaine du marché de l'art et de la culture.
- Maîtrise professionnelle de l'anglais à l'écrit et à l'oral, indispensable pour la coordination et la communication avec des prestataires et partenaires internationaux.
- Connaissance approfondie des procédures douanières (admission temporaire, caution, passeports pour biens culturels, licences d'exportation, exportations permanentes, exportations temporaires, importations temporaires, ports francs, etc).
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite et capacité de communiquer clairement et professionnellement aux collaborateurs, prestataires et clients de la galerie.
- Attention au détail pour toute tâche administration ou projet de grande envergure.
- Capacité de gestion des priorités et d'exécution simultanée de plusieurs tâches dans un environnement en constante évolution.
- Adaptabilité et flexibilité face aux changements de dernière minute.
- Créatif dans la résolution de problèmes, en particulier en ce qui concerne les délais d'exécution rapides et les mesures de réduction des coûts.
- Excellentes compétences en matière de Mac, MS Office et Google Drive

Rémunération : selon profil

Contrat : CDI

Candidature par email uniquement : jobregie@perrotin.com

Objet de l' email : Candidature REGISSEUR-SE SENIOR (H/F)

Nous étudions uniquement les candidatures complètes (CV + lettre de motivation) et correspondant au profil décrit ci-dessus. Seuls les candidats retenus lors de la première sélection seront contactés pour un entretien.