

La Ville de TOURCOING recrute un/e
Régisseur/se des œuvres et du bâtiment
Au MUba Eugène Leroy, musée des beaux-arts de Tourcoing
A la Direction du Rayonnement Culturel
(Poste catégorie B – filière culturelle)

MISSIONS :

Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice-conservatrice et de la directrice adjointe du MUba Eugène Leroy, vous avez pour missions :

L'organisation et la supervision de la mise en œuvre technique des expositions :

- Réaliser la gestion des prêts : constats d'état, conventions, transports des œuvres, convoiements, en collaboration avec l'équipe de conservation ;
- Organiser et participer aux montages et démontages des expositions dans le musée et hors les murs ;
- Superviser et participer aux manipulations des œuvres ;
- Vérifier le respect des conditions de conservation et des normes de sécurité/sûreté des œuvres dans le cadre des expositions, du transport ou du stockage ;
- Conseiller les commissaires d'exposition et les scénographes sur la scénographie ;
- Réaliser l'interface avec les ateliers municipaux pour les interventions de peinture, électricité, menuiserie... ;
- Participer à la conception des éléments de scénographie ;
- Coordonner les commandes de matériel et la gestion des stocks ;
- Superviser l'inventaire régulier du matériel technique, audio et vidéo et proposer son renouvellement si besoin ;

L'organisation et la supervision de la maintenance du bâtiment :

- Exercer une veille sur l'état du bâtiment, en priorité les espaces accueillant des œuvres ;
- Assurer le suivi des interventions avec la direction de l'Architecture pour les travaux d'entretien du bâtiment et alerter la direction du musée en cas de nécessité ;
- Tenir à jour le registre de sécurité du bâtiment ;
- Coordonner l'application des règles de sécurité-sûreté des personnes et des biens.

L'encadrement et l'animation de l'équipe technique et de surveillance :

L'encadrement :

- S'assurer du suivi et de la qualité des missions de l'équipe : veiller au bon déroulement des opérations techniques et de la surveillance des salles et au respect des consignes de travail ;
- Préparer et animer les réunions d'équipe ;
- L'organisation :
- Organiser l'activité hebdomadaire des missions des équipes techniques et de surveillance ;
- Etablir les plannings hebdomadaires de présence des agents : journées, soirées et congés ;

La coordination :

- Coordonner le suivi de l'ouverture au public avec la responsable de l'accueil ;
- Réaliser l'interface entre l'équipe technique et de surveillance et la directrice adjointe : compte-rendu régulier sur le fonctionnement de la surveillance des salles et des aspects techniques ;
- Superviser la mise en place des salles pour les événements, les réunions et la programmation culturelle du MUba, en lien avec la responsable de l'accueil et la responsable des publics ;



PROFIL :

- Vous maîtrisez les pratiques et procédures de la régie d'œuvres : conditionnement et rangement, contraintes de conservation/d'exposition, sécurité et manipulation ;
- Vous connaissez les risques d'altération et savez proposer des opérations de conservation préventive ou de restauration adaptées ;
- Vous connaissez les techniques de conservation (climat, lumière, stockage, parasites, etc.) et l'actualité des réflexions à ce sujet, vous savez les appliquer à une collection ;
- Vous maîtrisez les techniques du montage d'exposition ;
- Vous maîtrisez les techniques d'inventaire et de gestion d'une base de données en lien avec la régie ;
- Vous savez rédiger un constat d'état ;
- Vous savez planifier un transport et un montage ;
- Vous savez respecter les règles, les consignes et les délais ;
- Doté/e de qualités relationnelles avérées, vous savez animer une équipe ;
- Avec de bonnes capacités organisationnelles, vous savez hiérarchiser les priorités, planifier le travail et répartir les tâches entre les agents ;
- Vous êtes autonome et savez travailler en équipe.

Le poste est ouvert aux contractuels.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à Madame le Maire et à faire parvenir à : Ville de Tourcoing - Direction des Ressources Humaines - 9 rue de l'Industrie - 59 200 TOURCOING.

Ou à déposer directement en ligne sur : www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute

Date butoir de réception :

31 JUIL. 2024

YB

Les données à caractère personnel recueillies lors des candidatures seront enregistrées dans un fichier informatisé par la Ville de Tourcoing dans le but de garantir le bon déroulé et suivi du processus de recrutement. Ces données seront conservées pendant toute la durée du processus de recrutement. A l'issue du processus de recrutement, si une candidature est retenue, les données correspondantes seront conservées dans le dossier de l'agent recruté pendant tout le temps qu'il ou elle sera en activité dans la Collectivité. Si une candidature n'est pas retenue, sauf opposition écrite du candidat ou de la candidate, ses données seront conservées par la Collectivité pendant deux ans maximum. Pendant cette période, ses données pourront être transférées vers un service différent auquel il ou elle a candidaté (toujours au sein de la Collectivité). A l'issue des deux ans, les données seront supprimées. Conformément aux lois Informatique & Liberté et au Règlement Général sur la Protection des Données du 25 mai 2018, un(e) candidat(e) peut exercer à tout moment ses droits d'accès aux données, de rectification, de suppression ou d'opposition aux traitements mentionnés ci-dessus. Il ou elle pourra exercer ces droits en contactant la Direction des Ressources Humaines de la Ville de Tourcoing (drh_recrutement@ville-tourcoing.fr). En cas de difficulté pour exercer ces droits, le candidat ou la candidate a la possibilité d'interpeller le Délégué à la Protection des Données de la Ville de Tourcoing (dpo@ville-tourcoing.fr)



Tourcoing