


Centre
National
du Graphisme
1 Place
Émile
Goguenheim
52000
Chaumont
France
www.cndg.fr
contact@cndg.fr
+33 (0)3 25
35 79 01

Offre d'emploi

Régisseur des expositions et des événements H/F

- **Statut/Contrat** : Titulaire par voie de mise à disposition ou de détachement ou Contractuel de droit public
- **Filière/Grade** : Filière technique, technicien (Catégorie B)
- **Position dans l'organisation** : Pôle création et transmission
N+1 : Responsable de la création et de la transmission
N+2 : Directeur-trice adjoint-e

Description du poste :

En collaboration étroite avec le chargé de production des expositions, le/la régisseur.euse assure, coordonne, supervise et participe à l'ensemble des opérations techniques liées aux expositions et aux événements, et peut participer à la gestion du bâtiment (fonctionnement et sécurité) en lien avec le Pôle fonctionnel. En période de montage et démontage des expositions, de même que pour les réunions relatives aux projets d'exposition, l'activité du/de la régisseur.euse est consacrée en priorité à la première mission suivante.

Régie technique des expositions et activités :

- en binôme avec la chargée de production, préparation, planification, coordination et supervision de la réalisation technique des activités du Signe : expositions, production d'œuvres, événements...

- en binôme avec la chargée de production, assistance aux artistes, commissaires et scénographes d'exposition pour les questions techniques relatives aux projets, de la conception à la production.
- montage et démontage des expositions, recrutement et encadrement d'équipes de monteuses, suivi des relations fournisseurs, prestataires et partenaires techniques, maintenance des expositions.
- mise en place et suivi technique des événements artistiques et culturels (conférences, performances...) en lien avec les pôles médiation et diffusion

Régie technique des événements :

- Préparation et suivi technique des projets relatifs à l'évènementiel.

Suivi administratif :

- appliquer les procédures internes d'achat, juridique, d'organisation événementielle et RH conformes à la réglementation applicable aux groupements d'intérêt public.
- participer à la bonne exécution du budget qui relève de ses activités (maintenance, réparations, bâtiment, parc matériel...).

Description du profil recherché :

- Niveau d'études nécessaire : Bac
- Expérience à un poste similaire dans le domaine de l'art contemporain
- Maîtrise de l'anglais
- Excellent sens de la méthode et de l'organisation, autonomie, maîtrise des délais
- Capacité à encadrer des intervenants et aptitudes relationnelles et communicationnelles
- Compétences techniques polyvalentes (menuiserie, peinture, enduit, soudure...) et de manière générale maîtrise des domaines liés à la régie d'exposition en art contemporain
- Expérience de la gestion d'un bâtiment et connaissance de la réglementation applicable à un ERP
- Titulaire du permis B
- Titulaire du CACES serait un plus
- Habilitation électrique serait un plus
- Titulaire du SSIAP 4 serait un plus
- Disponibilité les soirs et week-ends selon le calendrier des activités

Conditions de travail :

- Temps de travail annualisé
- Travail à temps complet
- Contraintes du poste : contraintes physiques ; travail occasionnel les weekends et jours fériés

Les candidat(e)s sont invité(e)s à adresser leur candidature (CV, lettre de motivation, copie du plus haut niveau de diplôme obtenu à l'attention de Monsieur le Directeur général du Groupement d'intérêt public le Signe, centre national du graphisme 4, place Emile Goguenheim (place des Arts) 52000 CHAUMONT, obligatoirement par courriel à candidature@cndg.fr. Les pièces jointes doivent être au format pdf, et nommées comme suit : « référence du poste + nom du candidat + prénom du candidat + nom du fichier ». Le Signe s'engage dans une démarche de recrutement visant à l'égalité des chances et à la pratique de non-discrimination sous toutes ses formes.