

# noirmontartproduction

Description du poste de Régisseur.se :

Sous l'autorité de la direction, ce poste comporte les missions suivantes :

- Installation, démontage et maintenance des œuvres dans nos locaux, chez les clients ou partenaires.
- Gestion de l'entreposage des œuvres dans les différents lieux de stockage en collaboration avec nos différents prestataires.
- Suivi logistique des entrées et des sorties d'œuvres, temporaires comme définitives, incluant suivi des opérations de douane et établissement de constats d'état.
- Organisation et gestion des prêts d'œuvres, établissement des conditions de prêt (assurance, transport, accrochage, scénographie, ...).
- Suivi des opérations d'encadrement, de soclage et de restauration des œuvres.
- Suivi des productions d'œuvres en collaboration avec les artistes et leurs représentants.
- Relations avec les maisons de ventes aux enchères.
  
- Mise à jour de la base de données du stock.
- Organisation de prises de vues, maintenance et optimisation des archives visuelles et documentaires du stock.
- Suivi de la maintenance du parc informatique Mac, en collaboration avec nos prestataires extérieurs.
- Mise à jour du site internet via le backoffice (Wordpress).
- Envoi de newsletters via Mailchimp.
  
- Relations avec nos fournisseurs (suivi, négociation, demande de devis).
- Intendance des locaux, petits travaux de bricolage.
- Gestion du matériel et des fournitures courantes.
- Suivi des opérations de maintenance et de sécurité (ERP).

Profil recherché :

- Expérience : Fonctions en régie exercées pendant 1 ou 2 ans
  
- Intérêt pour l'art contemporain et curiosité pour l'art en général.
- Très bonne capacité d'organisation et bricoleur.
- Esprit pragmatique, méthodique, consciencieux et méticuleux.
- Capacité à gérer les imprévus et à négocier avec les différents interlocuteurs externes.
  
- Compétences en matière d'accrochage et d'installation.
- Bonne connaissance des notions de conservation préventive et de manipulation d'objets fragiles.
- Maîtrise des outils informatiques (environnement Mac).
- Aisance en anglais à l'oral et à l'écrit.
- Maîtrise des logiciels du pack office (Word, Excel, ...).
- Maîtrise des logiciels du pack Adobe et particulièrement Photoshop et InDesign.
- Très bonne maîtrise de la navigation et de recherche sur internet.
- Maîtrise du back-up site et envoi newsletter.

36 avenue Matignon  
F-75008 Paris  
T +33 (0)1 42 89 89 00  
info@noirmontartproduction.com  
www.noirmontartproduction.com

Art & Confrontation SARL au capital de 833.196€ - RCS Paris B 393 323 878  
SIRET 393 323 878 00040 - APE 4779Z - TVA FR14 393 323 878