FICHE DE POSTE

RÉGISSEUR
GÉNÉRAL (H/F)

CDD
Édition
2022 - 2023

LA BIENNALE DE LYON

L'Association la Biennale de Lyon a pour objet la création et l'organisation de la Biennale de la danse et de la Biennale d'art contemporain. Tout en travaillant à maintenir l'existence et la visibilité de l'entité festivalière Biennale de Lyon, l'association s'intègre à la construction de deux pôles artistiques dans les domaines respectifs de la danse et de l'art contemporain.
Depuis 2019, l'association est organisée autour d'une co-direction, assurée par les directeurs·trices de la Biennale de la danse et de la Biennale d'art contemporain, assisté·e·s d'un directeur délégué-administrateur. L'équipe de la Biennale de Lyon est composée de 22 CDI et plusieurs centaines de CDD qui travaillent sur les 2 événements (Biennale de la danse et Biennale d'art contemporain). Le budget moyen de la Biennale de Lyon est de 8,5 M€, dont 40 % provenant de recettes propres (billetterie, mécénat…).

LA BIENNALE D'ART CONTEMPORAIN

La Biennale d'art contemporain se déroule sur quatre mois (14 septembre au 31 décembre 2022) les années paires et s'articule autour de plusieurs axes qui s'inscrivent dans les orientations de politique culturelle de ses partenaires publics : une programmation valorisant la création contemporaine, des actions d'élargissement des publics et d'implication de la population, des actions d'ancrage et de lien territorial à l'échelle métropolitaine et régionale.
La Biennale d'art contemporain compte en moyenne 300 000 visiteurs par édition et présente autour de 80 projets d'artistes sur différents lieux (Usines Fagor, Musée d'art contemporain de Lyon, …), mais également dans l'espace public ou dans des lieux non dédiés.
Pour mener à bien l'ensemble de ses missions, la Biennale d'art contemporain dispose d'un budget de 9 M€.

MISSIONS ET ATTRIBUTIONS :

Placé(e) sous la responsabilité de la coordinatrice artistique, la personne recrutée l'assiste dans la préparation, l'organisation, et la mise en œuvre de la manifestation.
Il/Elle peut être aussi amené(e) à travailler avec d'autres services pour le suivi et la mise en œuvre (service administratif, technique, communication).

Ses missions consisteront à :

- Encadrer et coordonner le travail des équipes de monteurs et des intervenants extérieurs ;
- Élaborer et suivre les plannings de montage et démontage en lien avec la coordination artistique et la direction technique, et veiller à leur respect ;
- Planification de la production des installations, en lien avec la coordination artistique et la direction technique ;
- Suivre les productions artistiques, évaluer leur faisabilité et rechercher des solutions techniques ;
- Assurer l'interface avec l'équipe technique ;
- Gérer et optimiser les équipements existants et les stocks de matériels nécessaires à la mise en œuvre des productions artistiques ;
- Suivre le budget des installations/expositions en lien avec la coordination artistique ;
- Travailler en lien étroit avec le scénographe et les commissaires pour la mise en œuvre des productions et les circulations du public ;
- Identifier et solliciter des prestataires pour les besoins des productions artistiques ;
- Établir les devis et gérer les commandes dans le strict respect du budget et assurer le suivi des prestations ;
- Toutes tâches occasionnelles relevant de son niveau de responsabilité et de compétences.

COMPETENCES REQUISES

Expérience de cinq années minimum sur des postes similaires
Capacité à suivre des projets artistiques
Maîtrise du français et de l'anglais (écrit, parlé) ; la connaissance d'autres langues sera appréciée
Maîtrise des outils informatiques, idéalement : Microsoft Office, Autocad, …
Qualités rédactionnelles, capacité d'analyse, sens du travail en équipe
Sens du relationnel et du dialogue avec les équipes artistiques
Capacité à encadrer et animer une équipe
Autonomie, sens des responsabilités, polyvalence, capacités d'adaptation
Compétences en gestion financière et production
Connaissance de l'art contemporain

Intitulé du poste : Régisseur général (H/F) des installations/expositions (Exhibition Manager)
Groupe : 4
Echelon : À définir en fonction de l'expérience
Type de contrat : CDD temps complet, dès que possible jusqu'à fin janvier 2023
Taux horaire brut : À définir en fonction de l'expérience
Equivalent salaire mensuel brut à temps complet : À définir en fonction de l'expérience et de la grille des salaires de la Biennale de Lyon
Service de rattachement : Pôle artistique Biennale d'art contemporain
Référent hiérarchique direct : Coordinatrice artistique
Référents fonctionnels : Directrice générale/artistique, Directeur délégué-Administrateur, Directeur technique

Candidature à envoyer à fgautier@labiennaledelyon.com au plus tard le 23 février 2022.