

La Ville d'Aubenas (Ardèche)
Ville Centre de l'Agglomération Albenassienne,
recrute

UN(e) REGISSEUR(EUSE) EXPOSITION

Catégorie B

La commune d'Aubenas recherche un(e) régisseur(euse) exposition pour le Centre d'Art Contemporain et du Patrimoine installé au sein du Château des Montlaur et ouvert au public depuis le 6 juillet 2024.

Classé au titre des monuments historiques depuis 1943, cet édifice a subi de nombreux réaménagements depuis sa fondation au XIIIème siècle. En 2017 un vaste projet de réhabilitation du bâtiment a été initié. La Ville, à travers cette valorisation patrimoniale, développe un espace de recherche, d'expérimentation et de création artistique, de diffusion et de médiation dans ce lieu situé au cœur du centre historique d'Aubenas.

Le CACP, rattaché à la direction de la culture de la Ville, sous l'autorité du Maire, développe actuellement son projet artistique et culturel autour de cinq expositions par an et de nombreux événements (rencontres, performances, concerts...).

  **Descriptif du poste :**

Sous la direction du directeur et en lien étroit avec les chargés d'exposition et l'administrateur, le/la régisseur(euse) exposition est garant(e) de la mise en œuvre technique des projets, de la gestion logistique, technique et administrative des mouvements d'œuvres liés aux expositions temporaires et de la supervision et coordination des montages et démontages des expositions.

Le/la régisseur(euse) exposition garanti(e) l'accueil technique des artistes, la faisabilité technique des expositions et des productions d'œuvres.

Le/la régisseur(euse) exposition encadre l'assistant régie dans ses missions liées à la régie d'exposition.

Dans l'exercice de ces missions, une attention particulière devra être portée aux problématiques patrimoniales du lieu.

Expositions

En concertation avec les chargés d'exposition

- Définition des conditions de mise en œuvre technique des projets (fiches techniques, faisabilité, planning prévisionnel, construction, recherche des prestataires adaptés).
- Supervision et organisation des montages et démontages des expositions.
- Recrutement et encadrement de l'équipe de monteurs-installateurs (prestataires).
- Supervision de la passation de l'accord-cadre Transport et organisation logistique liée aux départs et retours des prêts.
- Suivi des questions de scénographie, particulièrement sur le plan de la faisabilité technique.
- Supervision des procédures administratives liées aux mouvements d'œuvres (entrée/sortie de territoire, contrats de prêts, facilities report...).
- Réalisation ou supervision des constats d'état des œuvres.
- Gestion des stockages temporaires des œuvres et de la caisserie.
- Veille au bon respect de la réglementation (sécurité, sûreté, accessibilité) des aménagements mis en œuvre lors des expositions temporaires (via validation par bureau de contrôle) et au dépôt des autorisations administratives afférentes.

- Préparation des demandes budgétaires relatives à la régie d'exposition en fonctionnement et en investissement.
- En collaboration avec les services prévention sécurité et technique de la Ville, assure la planification, l'organisation et la participation aux commissions de sécurité.
- Assure la maintenance technique des œuvres de l'exposition ainsi qu'un suivi de l'état des œuvres (interventions de conservation préventive si nécessaire).

Activités occasionnelles

- En lien avec l'assistant régie, supervision et organisation des événements liés à la programmation culturelle (rencontres, performances, concerts...).
- Suppléer l'assistant régie dans ses missions bâtiments lors de ses congés :
 - Veiller au bon fonctionnement technique du Centre d'Art Contemporain et de ses équipements, dans le respect de la Réglementation E. R. P (sécurité /sûreté / accessibilité notamment),
 - Informer le service technique de la Ville des dysfonctionnements et assurer l'interface avec ce dernier pour les questions d'ordre techniques et réglementaires liées à l'équipement,
 - Être le relai sur site du service technique lors de la mise en œuvre de travaux : assistance au diagnostic, à la définition des besoins, à l'accueil des différentes entreprises sur site pour leurs interventions,
 - Diligenter et piloter les interventions techniques de base, organiser les dépannages immédiats sur les sites du CAC,
 - Encadrer techniquement la mise à disposition des locaux du Château à des tiers.
 - Apporter une expertise technique sur les marchés de nettoyage tri annuels

Spécificités du poste

- Travail ponctuel week-end et jours fériés.
- Présence lors des vernissages, de certaines soirées privées et des événements publics, de type Journées Européennes du Patrimoine.
- Permis de conduire B nécessaire.

Niveau de formation & expérience requise

- Formation beaux-arts, école d'art, ou master régie des œuvres et montage d'exposition.
- 5 ans minimum d'expérience dans le montage d'expositions d'art contemporain et/ou la gestion de site ERP.

Profil souhaité :

Connaissances

- Solides connaissances dans les différents domaines techniques des centres d'art et musée : construction, éclairage, vidéo, son, système de surveillance, etc.
- Connaissances des obligations d'un établissement recevant du public (réglementation ERP).
- Connaissances et respects des procédures de marchés publics.
- Connaissance du cadre réglementaire de la protection des œuvres et du patrimoine.
- Sensibilité à la gestion et prévention des risques.
- Bonne maîtrise de l'anglais
- Formation SSIAP (service de Sécurité Incendie et d'Assistance à Personnes) serait un plus (à défaut une formation sera proposée en interne).

Savoir – faire :

- Pilotage de chantier
- Coordination de projet, d'équipe, anticipation des besoins et planification des tâches
- Gestion de prestataires
- Gestion des risques et des urgences

Savoir être :

- Aptitude au travail en équipe
- Sens de la communication
- Autonomie, initiative et réactivité
- Gestion du stress
- Grande adaptabilité aux situations et aux personnes

Les conditions de l'emploi :

- Temps complet : 39h,
- Lundi : 08h30-12h00 / 13h30-17h30
Mardi au jeudi : 08h00-12h00 / 13h30-17h30
Vendredi : 08h00-12h00 / 13h30-17h00

- Déplacements fréquents sur le terrain (Permis B nécessaire)
 - Lieu de travail : Château d'Aubenas
 - Nature du contrat : mobilité interne / recrutement en CDD (12 mois renouvelables) ou par voie de mutation ou de détachement,
 - Grille indiciaire du cadre d'emploi des Techniciens territoriaux catégorie B
 - Primes (IFSE)
 - CNAS.
-

 Merci d'envoyer votre candidature (**CV + lettre de motivation et votre dernier compte rendu d'évaluation**) à :

Monsieur le Maire
Place de l'hôtel de Ville – BP 50128
07202 AUBENAS Cedex

Ou par e-mail : responsablerh@mairie-aubenas.fr

Renseignements :

Centre d'Art Contemporain et Patrimonial

 : cac@mairie-aubenas.fr

 04 75 89 02 02

Prise de fonction : dès que possible

Date limite des candidatures : 20 septembre 2024

Date de l'entretien : 24 septembre 2024 (après-midi ; pas de visio).