

La Cité du design – Ecole Supérieure d'Art et Design Saint-Etienne recrute

Un Régisseur d'œuvres et chargé d'exposition (H/F)

Cadre d'emplois des rédacteurs ou techniciens (par voie statutaire ou contractuelle)

Contexte

L'établissement Public de Coopération Culturelle (EPCC) Cité du design - École supérieure d'art et design regroupe depuis janvier 2010 la Cité du design et l'École supérieure d'art et design de Saint-Étienne, réunies sur un même site : l'ancienne manufacture d'Armes de Saint-Étienne. Porté par la Ville de Saint-Étienne, Saint-Étienne Métropole, la Région Auvergne-Rhône-Alpes et l'État (Ministère de la Culture), il est une plateforme d'enseignement supérieur, de recherche, de développement économique et de valorisation autour du design et de l'art. Les trois missions principales de la Cité du design sont les suivantes :

- la formation supérieure menée par l'École supérieure d'art et design de Saint-Étienne,
- la diffusion de la culture avec notamment la production d'événements à forte notoriété tels que la Biennale Internationale Design Saint-Étienne ou les expositions annuelles,
- l'accompagnement des acteurs publics et privés souhaitant innover par les usages et le design ou participer à des projets de recherche en design.

Missions

En lien direct avec le Responsable du service Développement culturel et artistique, le régisseur d'œuvres et chargé d'exposition est à la charge de :

- Régie d'œuvres :
 - Assurance : gestion des assurances (sinistres et contrat ART) ; préconisations et expertise pour renégociations de contrats; choix et réévaluation des modalités des contrats, constats d'état ; instruction pour sécurisation des œuvres ; facility report.
 - Supervision des problématiques de stockage d'œuvres en lien avec la régie des mobiliers d'exposition (scénographe).
 - Suivi technique avec les chefs de projet et les commissaires des expositions : respect des plannings, budgets et sélection ;
 - Relecture des contrats/conventions d'exposition avec le service juridique de la Cité ;
 - Gestion de la traduction des supports écrits et audiovisuels des expositions;
 - participation au cahier des charges des expositions (à l'amont), notamment dans le cadre de la conception d'expositions itinérantes; coordination des expositions itinérantes (convention, prêts, relation aux institutions publiques).

- Management d'équipe en renfort temporaire (période Biennale) : élaboration et suivi des candidatures, recrutement, encadrement

➤ Exposition :

- Accompagnement des commissaires dans l'interface technique avec la production
- Recherche d'œuvres sur les indications des commissaires d'exposition; négociation des prêts ; organisation des prêts au niveau logistique, juridique et financier ;
- Transport : sélection du type de transport en fonction de chaque pièce ; organisation des transports, des convoiements et procédures douanières ; gestion et suivi des expositions itinérantes produites par la Cité du design et l'ESADSE.
- Participe à la gestion des stocks d'œuvres et mobiliers de l'établissement

Compétences requises

Maîtrise des techniques de planification, de logistique (gestion de projets)

Pratique de langues étrangères

Connaissance des cadres réglementaire et technique des mouvements d'œuvres, des prêts et emprunts des œuvres en France et à l'étranger

Connaissances des procédures administratives et juridiques des prêts et emprunts

Connaissances du marché des transports et des assurances des œuvres

Connaissance des Modes de conditionnement et de rangement

Contenus des dossiers techniques des œuvres (contraintes de conservation/ d'exposition, sécurité des œuvres, exigences particulières des prêteurs, etc.)

Techniques de gestion de stocks des matériels de conditionnement

Connaissance du protocole de manipulation des œuvres/objets

Connaissance de la typologie des risques d'altération

Connaissance des conditions et techniques de conservation (climat, lumière, stockage, parasites, etc.)

Maîtrise des principes du constat d'état d'une œuvre

Connaissance des techniques d'inventaire

Capacité de management d'une équipe : organiser les moyens matériels, encadrement et animation de l'équipe et gestion budgétaire

Profil :

- Autonomie dans l'organisation du travail
- Capacité d'écoute, d'assistance et de questionnement en interne, comme avec des interlocuteurs extérieurs
- Capacité à dialoguer avec des commissaires comme des interlocuteurs techniques

Rémunération

Poste à temps complet (35 h hebdomadaire)- CDD de 12 mois

Grade : cadre d'emploi des rédacteurs/ techniciens - Catégorie : B

Poste à pourvoir à partir du 1^{er} octobre 2020 à Saint-Etienne (42)

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser jusqu'au 30 septembre à :

Madame Claude Assumel,
Responsable des ressources humaines

3 rue Javelin Pagnon

42000 Saint-Étienne

ou par mail uniquement à : recrutement@citedudesign.com

Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en compte.

Renseignements auprès de :

Claire Peillod, directrice du Développement Culturel et Artistique

Téléphone : 04 77 49 31 96

Mme Claude Assumel, responsable des ressources humaines

Téléphone : 04 77 33 53 89