

FICHE DE POSTE KONSCHTHAL ESCH
PROJECT MANAGER – REGISSEUR DE PROJETS

Le / la project manager – régisseur(e) de projets aura pour mission :

1. Coordination des projets

- Superviser la mise en œuvre administratives des projets d'exposition, d'événements et de production des œuvres en relation avec les artistes et les prestataires
- Identifier et solliciter des prestataires pour les besoins des productions artistiques; évaluer leur faisabilité et rechercher des solutions techniques avec les artistes, suivre les productions
- Participer à l'élaboration des budgets prévisionnels des projets et au maintien des finances
- Rédiger des cahiers des charges, établir les devis et gérer les commandes dans le strict respect du budget et assurer le suivi des prestations
- Assurer la mise à jour des outils de gestion (budget, planning, cahiers des charges, annuaires des fournisseurs, facility report, inventaires...) permettant l'optimisation de la réalisation des expositions.

2. Mise en oeuvre logistiques et techniques des projets

- Élaborer les plannings de montage/démontage, en lien avec l'équipe interne
- Participer aux montages/démontages des projets, encadrement et coordination des équipes et des intervenant
- Coordonner et superviser le transport des oeuvre et des matériaux, aider à la manutention et au bon déroulement des transports par la rédaction de colisages
- Gérer et optimiser les équipements existants et les stocks de matériels nécessaires aux productions

3. Conservation et maintenance

- Assurer le suivi et la maintenance des expositions : maintenance des dispositifs techniques et entretien des œuvres, veille de l'état de conservation.
- Réaliser et superviser les emballages des œuvres (caisserie, organiser la documentation en vue des constats)
- Accompagner les agents de surveillance dans leur mission (tour exposition, réglage caméras, etc.)
- Rédiger des constats d'état exposition, respect des normes de conservation préventive et de sécurité

4. Régie technique générale

- Assistance dans l'organisation technique des évènements présentés sur le site (vernissage, conférences, expositions)
- Gestion des parcs de matériels : inventaire, maintenance, politique de renouvellement
- Conception et maintenance de mobiliers spécifiques (socles, etc.)

Profil

- Formation en beaux-arts ou en régie des œuvres/montage d'expositions
- Expérience significative dans la mise en œuvre de projets et expositions d'art contemporain.
- Compétences techniques (manipulation, emballage, construction, menuiserie, audiovisuel, etc.)
- Autonomie, sens des responsabilités, polyvalence, capacités d'adaptation, méticulosité
- Capacité à travailler en équipe et d'encadrer une équipe, sens pratique et manuel
- Contraintes du poste : contraintes physiques ; travail occasionnel les weekends et jours fériés
- Maîtrise du français et de l'anglais (écrit, parlé)
- Maîtrise des outils informatiques
- Permis B indispensable

Conditions

- Contrat à durée indéterminée.
- Période d'essai de six mois.
- Temps plein 40 heures semaine.
- Temps et horaires de travail flexibles en fonction des missions (statut de personnel de confiance).
- Lieu de travail : Esch-sur-Alzette (Luxembourg).

Les candidatures (CV avec photo, lettre de motivation et copies des diplômes / expériences professionnelles) sont à adresser par email à recrutement@freschasbl.lu ou par courrier jusqu'au 31.10.2022 à :

Fabienne Schaming
Directrice financière et administrative
163, rue du Luxembourg
L-4222 Esch-sur-Alzette