

STAGE AU POLE ÉDITIONS DU DÉPARTEMENT D'HISTOIRE DE L'ART DE L'ACADÉMIE DE FRANCE À ROME - VILLA MÉDICIS

Fondée en 1666 par Louis XIV, l'Académie de France à Rome – Villa Médicis est un établissement français installé depuis 1803 à la Villa Médicis, villa du XVI^e siècle entourée d'un parc de sept hectares et située sur le mont Pincio, au cœur de Rome.

Établissement public national relevant du ministère de la Culture, l'Académie de France à Rome – Villa Médicis remplit aujourd'hui trois missions qui se complètent : accueillir des artistes, créateurs et créatrices, historiens et historiennes de l'art de haut niveau en résidence pour des séjours longs d'une durée d'un an ou des séjours plus courts ; mettre en place une programmation culturelle et artistique qui intègre tous les champs des arts et de la création et qui s'adresse à un large public ; conserver, restaurer, étudier et faire connaître au public son patrimoine bâti et paysager ainsi que ses collections.

Nature : Stage (convention obligatoire)

Lieu : Rome, Italie

Durée : 5 mois

Début : 2 novembre 2023

Gratification : 15% du plafond horaire de la sécurité sociale conformément à l'article L124-6 du Code de l'Éducation français.

Dispositif pour étudiants boursiers : dans l'objectif de favoriser l'égalité des chances dans l'accès aux stages qu'elle propose, l'Académie de France à Rome prendra en charge un aller-retour entre la France métropolitaine et Rome pour les stagiaires bénéficiaires d'une bourse sur critères sociaux de l'enseignement supérieur français à partir de l'échelon 0 bis.

Les stagiaires concernés seront en outre prioritaires pour bénéficier d'un logement en colocation au sein du domaine de la Villa Médicis, qui pourra leur être attribué à titre gracieux.

Descriptif :

Au sein de l'Académie de France à Rome – Villa Médicis, le département histoire de l'art, mène des missions patrimoniales, de recherche et de programmation scientifique, ainsi qu'une activité éditoriale : une revue annuelle (la revue scientifique *Studiolo*, aux éditions Macula) et différents projets d'éditions ponctuels (collection d'actes de colloques, collaborations/contributions à la publication d'ouvrages, correspondances des directeurs, etc.).

Placé(e) auprès de la chargée des éditions le ou la stagiaire l'assistera sur la réalisation des publications annuelles et projets d'édition du département, des catalogues d'expositions et autres brochures liées à la programmation culturelle et aux différentes activités du service :

- Mise au point des textes (préparation de copie, relectures, corrections, pointages)
- Suivi/coordination des traductions

VILLA MÉDICIS

- Suivi/coordination des correcteurs (une ou plusieurs langues)
- Suivi/coordination production, impression et livraison
- Recherches documentaires
- Recherches iconographiques et gestion des demandes de droits de reproduction afférents
- Établissement des légendes et des paratextes (biographies, bibliographies, listes d'expositions, listes d'œuvres, index)
- Intégration et pointage de corrections en maquette
- Tâches administratives (contrats et conventions, commandes, suivi correspondance, archivage, gestion des stocks...)
- Commercialisation (accords de dépôt ventes, conventions, ventes par correspondances...)

Le ou la stagiaire aura l'opportunité d'être associé(e) à toutes les étapes de conception et de production des publications, depuis les réunions préparatoires jusqu'à la livraison, et participer au suivi des activités afférentes, ainsi qu'à la promotion, commercialisation et vente par correspondance.

Profil recherché :

- Formation aux métiers de l'édition
- Formation littéraire et/ou en histoire de l'art fortement souhaitée
- Excellente maîtrise de l'orthographe et de la langue française
- Bons niveaux d'italien et d'anglais lus et écrits
- Bonne maîtrise des principaux logiciels de traitement de texte (Word, Prolexis), tableur et mise en pages
- Connaissance du paquet Adobe Suite (Acrobat et Photoshop)
- Connaissance des principaux réseaux de recherche iconographique et des démarches afférentes
- Une première expérience de stage dans le secteur de l'édition serait un plus

Compétences :

- Rigueur, précision et sens de l'organisation
- Dynamisme, disponibilité
- Autonomie et capacité d'adaptation
- Très bonnes qualités relationnelles et capacité à travailler en équipe
- Curiosité intellectuelle
- Esprit méticuleux

Envoyer CV et lettre de motivation en français à la Responsable des Ressources humaines Lavinia Triglia, **au plus tard le 30 juin 2023** : lavinia.triglia@villamedici.it