

Créé en 2010, LE BAL est un lieu majeur dédié à l'image contemporaine, à l'émergence de la jeune création et à l'éducation à l'image.

LE BAL est à la fois : un espace d'exposition ; un lieu de rencontres et de débats au travers de tables rondes, colloques, performances, projections ; une plateforme pédagogique *La Fabrique du Regard*, qui forme des jeunes de 6 à 18 ans à devenir des *regardeurs*, actifs et concernés par le monde et les images qu'il produit (ateliers pédagogiques d'analyse d'images et de création pour écoliers, collégiens et lycéens, séminaire pour enseignants, artistes et étudiants) ; un éditeur de multiples ouvrages publiés autour des expositions du BAL et une librairie, LE BAL BOOKS.

Dans ce contexte LE BAL recherche :

**Un(e) service civique production / médiation pour 6 mois à compter du 15 mai 2022 :**

Sous l'autorité de la responsable des expositions et la chargée de production, il/elle aura pour missions :

- Assistanat production
  - Création de liste d'œuvres
  - Préparation des fiches de constat d'état
  - Maintenance exposition
  - Réservation hébergement, transport des artistes et commissaires
  - Relation avec les prestataires (tirage, encadrement)
  - Suivi de la signalétique de l'exposition (textes d'exposition, cartels)
  - Recherches documentaires
  
- Coordination BAL LAB
  - Coordination des rencontres et événements organisés au BAL en soirée (rencontres, débats, performances, projections)
  - Suivi de planning et de budget
  - Coordination logistique des soirées
  
- Médiation
  - Recherches contenu expositions : textes et visuels qui seront ensuite présents dans les expositions
  - Réalisation des dossiers de présentation des expositions
  - Lien avec l'équipe communication pour la transmission des informations et la création des outils de médiation.

**Descriptif du profil recherché :**

- Sensibilité au monde de la photographie et de l'image
- Expérience de stages dans des missions similaires et/ou dans l'événementiel
- Sens de l'organisation, du détail et de la précision. Autonomie, rigueur, disponibilité.
- Grande aisance relationnelle
- Très bonne expression écrite et orale
- Maîtrise des outils informatiques (word, excel, indesign, photoshop...)
- **Anglais courant écrit et oral impératif**

**Rémunération :** indemnités légales

**Lieu :** poste basé au BAL dans le 18<sup>e</sup> arrondissement

**Date limite de candidature :** 30 mai 2022

**Envoyer un CV et une lettre de motivation à :** [recrutement@le-bal.fr](mailto:recrutement@le-bal.fr)