PROFIL DE POSTE : MEDIATEUR CULTUREL.

Poste : Agent chargé de médiation et d'animation culturelle.

Affectation : Direction de la Culture.

Contexte :
La direction de la Culture de la ville de Créteil coordonne tout au long de l'année la mise en œuvre et l'évaluation de multiples dispositifs, projets et événements culturels menés en étroit partenariat avec les équipements culturels, socio-culturels et associatifs de la ville ainsi qu'avec les services municipaux en direction de tous les publics. Elle organise notamment la saison artistique de la galerie d'art contemporain municipale où est accueilli un collectif d'artistes en résidence pour une durée de 21 mois. Cette résidence permet aux artistes de mener un travail de recherche et de création ponctué de temps de rencontre et d'échanges avec les publics, d'actions artistiques participatives ou de transmission. Cette première étape est ensuite d'une première exposition qui aura lieu (date à confirmer avec les artistes). Pour favoriser l'accès de tous à cette programmation et accompagner les publics, notamment les plus jeunes, qui seront accueillis à la galerie, la ville de Créteil recherche un médiateur culturel pour la période du :

- **22 mai au 7 juillet 2023**

Missions :
Sous l'autorité de la directrice de la Culture, et en lien étroit avec la chargée de projets arts visuels de la direction ainsi qu'avec le collectif d'artistes, vous serez chargé (e) d'accueillir les publics, de leur faire découvrir les productions artistiques exposées et de les sensibiliser à l'art contemporain.
Vous serez chargé(e) de préparer des séances de médiation culturelle pour les publics de la galerie en assurant :

- La conception et l'animation de visites que vous animerez
- La conception et la production d'outils de médiation (supports d'aide à la visite, outils ludiques et pédagogiques etc) que vous utiliserez lors des visites et animations
- Le lien avec les responsables des groupes qui seront accueillis à la galerie (centres de loisirs, établissement scolaires, secondaires, associations etc)
- A la fin de l'exposition vous participerez à un bilan partagé avec les chargées de missions en lien avec la résidence
- Vous participerez aux temps forts et actions culturelles organisés autour des expositions (vernissage ou finissage, performances…)

Profil recherché

Vous disposez :

- D'une formation en histoire de l'art, médiation artistique et culturelle
- D'une expérience professionnelle en médiation culturelle et artistique
- D'une réelle appétence pour les pratiques artistiques et culturelles
- Du goût de la transmission, de compétences pédagogiques
- D'un réel sens de l'écoute, de qualités organisationnelles et de capacités d'autonomie
- Doté(e) d'une aisance relationnelle, vous avez le goût du travail en équipe
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, messagerie, internet)
- L'obtention du BAFA serait appréciée

Responsable et organisé(e) vous êtes :

- Rigoureux (se), vous maîtrisez une méthodologie de travail efficace
- Capable d'imaginer et de produire des outils, supports et documents nécessaires à la mise en œuvre des missions pré-citées

Votre dynamisme, votre réactivité, vos capacités d'adaptation aux besoins et attentes des acteurs et des publics avec lesquels vous travaillerez sont des qualités essentielles pour assurer ces tâches.

Conditions :

Poste basé à Créteil
Durée, dates : **Du 22 mai au 7 juillet 2023**
Amplitude horaire : 12 heures/ semaine
SALAIRE : 16 euros net/h
Remboursement du Pass Navigo au prorata du temps de présence

Candidature :

CV et lettre de motivation
A renvoyer par mail à gaelle.ossant@ville-creteil.fr