



ÉCOLE D'ART
DE BELFORT
ÉMETTEUR / RÉCEPTEUR
D'ARTS PLASTIQUES

OFFRE CHARGÉ.E DE COMMUNICATION H/F – ECOLE D'ART DE BELFORT

Contrat d'alternance basé à Belfort de l'École d'art de Belfort, 2 avenue de l'Espérance.

Présentation :

L'activité de l'École d'art de Belfort, G.Jacot s'organise autour de quatre axes principaux :

- Les ateliers de pratique artistique et les cours d'histoire de l'art ouverts à tous publics volontaires, enfants, jeunes publics et adultes.
- La classe préparatoire aux concours d'entrée dans les écoles supérieures d'art, cursus post-baccalauréat d'une durée d'un an.
- Les formations professionnelles qualifiantes en arts graphiques et en arts visuels.
- Les actions de sensibilisation et diffusion dans le domaine de l'art contemporain ouvertes à tou.te.s et gratuites.

Missions :

Sous la responsabilité de l'équipe de direction, vous participerez à la valorisation de l'ensemble de nos activités au travers de vos missions prioritairement en communication externe mais également en communication interne. Vous participerez aux activités quotidiennes de la structure.

- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'une stratégie de communication et proposer des solutions de communications adaptées (communication interne et externe).
- Réaliser des supports, contenus et mise en page, et veiller à leur actualisation (alimentation des réseaux sociaux, du site internet, agendas publiques...).
- Développer chacun des canaux de diffusion choisis.
- S'assurer de la cohérence et de la diffusion de la charte graphique.
- Entretenir un lien avec la presse et les médias.
- Gérer et développer les campagnes d'emailing.
- Organiser et participer aux différents évènements liés à la programmation culturelle de l'établissement (vernissages, concerts, conférences...).
- Tenir à jour les archives, presses et photothèque, de l'École d'art.

Savoir-faire :

- Intérêt pour les logiciels de PAO (suite Adobe : Photoshop, InDesign, Illustrator ou Affinity), une maîtrise des bases serait un plus.
- Maîtrise des outils de bureautique de base et des outils partages numériques (drive).
- Aisance orthographique et grammaticale, qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse.
- Maîtrise de la production de contenus pour les réseaux sociaux (Instagram, Facebook, LinkedIn).
- Maîtrise de l'anglais appréciée.

Savoir-être :

- Créativité, curiosité, dynamisme
- Qualités relationnelles et discrétion
- Qualité d'expression orale
- Autonomie et esprit d'initiative
- Capacité d'anticipation et réactivité
- Aptitudes au travail en équipe ;
- Sens de l'organisation ;
- Une curiosité dans le domaine de l'art contemporain est un plus.

Avantages :

- Un espace de travail (ordinateur, imprimante, scanner, téléphone)
- Du lundi au vendredi de 9h à 17h, travail ponctuel en soirée ou week-end.
- Prise en charge à 50% de l'abonnement de transports en communs
- Un accès illimité aux ateliers d'arts plastiques (soirs/week-ends) et à tous les évènements culturels (conférences, concerts, projections, performances, workshops...).

Pour postuler :

Envoyer votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : contact@ecole-art-belfort.fr

Type d'emploi : Alternance en présentiel

Poste à pourvoir pour novembre 2024

Date limite des candidatures **29 septembre 2024**

Entretien à partir du 7 octobre 2024