

Les ailes de
Caïus
60A rue de la Rigourdière

www.alesdecaius.com



OFFRE DE SERVICE CIVIQUE

Missions de communication et de médiation //
Contribuer à favoriser l'accès à l'art contemporain

Période : 4 septembre 2023 > 5 mai 2024

Les ailes de Caïus est une association loi 1901 d'intérêt général à caractère culturel. L'objet de l'association est de promouvoir et développer la création artistique contemporaine. Ses missions sont : expositions, éditions, résidences d'artistes, aide à la production. Elle a la particularité d'être financée en grande partie par du mécénat. Elle dispose d'une galerie d'art contemporain, la Galerie Net Plus (un lieu de 300 m² dédié à la création contemporaine, ouvert au public et accueillant 4 expositions par an), d'une maison pour l'accueil des résidents. Elle est aussi en charge des Rencontres photographiques de ViaSilva.

Description du poste

Sous l'autorité du bureau de l'association, du directeur et de la responsable administrative de l'association, vous serez chargé·e de participer à la communication et à la médiation. Vous serez formé·e par l'actuelle chargée de communication et de médiation sur des missions du quotidien.

Missions principales

La mission répond à l'objectif d'intérêt général d'accès à la culture pour tous. Le·la volontaire, accompagné·e de l'administratrice culturelle et de la chargée de communication et de médiation, aura pour mission de tisser des liens avec les publics et de participer à la dynamisation des actions culturelles afin de favoriser l'accès à l'art contemporain dans une optique de démocratisation culturelle.

Les missions sont donc plurielles :

- Participer à la conception (contenu et graphisme) des éléments de communication pour la presse, pour le public, et pour les partenaires et diffusion de ces éléments ;
- Participation active à la diffusion des événements sur internet ;
- Alimentation régulière du site internet de l'association ;
- Participation à l'animation des réseaux sociaux (facebook/instagram/linkedin/twitter) et développement des contenus multimédias sur ces réseaux (photos, vidéos, stories...) ;
- Réalisation de tâches ponctuelles en soutien à la communication institutionnelle (mise à jour du fichier presse, fichier contact, e-mailing, rédaction de contenu, mise en page, relecture, devis etc.) ;
- Prise de vues pendant les différents événements afin de constituer un reportage-photo sur l'action culturelle de l'association et garder une trace des événements.

Médiation

- Mise à jour du répertoire de contacts pour la médiation (répertorier les écoles maternelles/primaires/collèges/lycées) ;
- Réalisation des dossiers pédagogiques et envoi à l'ensemble du répertoire ;

- Participer à la conception des outils de médiation (présentation, discussion, jeux, citations sur les réseaux sociaux et autres...) adaptés aux différents types de publics ;
- Accueil du public et médiation volante ;
- Participer à la proposition de médiations auprès des différents partenaires
- Conduite de médiation et accueil de groupe : animer la rencontre, tisser des liens entre les œuvres et les spectateurs, attiser la curiosité et donner des clefs de compréhension.

Événementiel

- Participer à la mise en place d'événements spécifiques avec les partenaires concernés (rencontres avec les artistes/vernissage/signatures de livres...) pour les mécènes, les institutions et le grand public.

Missions secondaires

Production et régie des expositions

- Participer au montage au démontage des expositions ;

En fonction de ses motivations et compétences, la personne volontaire aura la possibilité de développer d'autres projets en lien avec la mission.

Profils recherchés

- L'association ne cherche pas un profil idéal mais une personne motivée ayant une sensibilité pour l'art contemporain.

Dans l'idéal :

- Première expérience en communication ou en médiation culturelle serait un plus très apprécié ;
- Intérêt pour les arts et la culture et connaissance en histoire de l'art apprécié ;
- Sens de l'organisation, autonomie et rigueur ;
- Excellent relationnel, flexibilité et adaptabilité.

Compétences requises

- Très bonnes aptitudes rédactionnelles ;
- Maîtrise de l'environnement des réseaux sociaux, notamment Facebook, Twitter, LinkedIn, et Instagram ;
- Maîtrise des outils de PAO (Suites Adobe et/ou Affinity) ;
- Aisance à l'oral et devant un large public, quel qu'il soit ;

Gratification et conditions de travail

- Gratification en vigueur ;
- Temps de travail : 35h /semaine.

Contacts

Adresser CV et lettre de motivation au plus tard le **22 juin 2023**, pour un entretien la semaine du **27 au 30 juin** ; à l'attention de Joséphine GIBEAUX, administratrice culturelle : josephine.gibeaux@aillesdecaius.fr