La Ville d'Aubenas (Ardèche)

Ville Centre de l'Agglomération Albenassienne, recrute

Un(e) Médiateur(rice) culturel(le) spécialiste du public scolaire, du très jeune et jeune public, et du public famille

(H/F)

Filière culturelle catégorie B - assistant de conservation du patrimoine

La commune d'Aubenas recherche un(e) médiateur(rice) culturel(le) spécialiste du public scolaire (parcours d'éducation artistique et culturelle), du très jeune public, jeune public et du public famille pour Le Château, Centre d'Art Contemporain et Lieu Patrimonial de la Ville d'Aubenas.

Maître d'ouvrage de la rénovation de cet édifice dont elle est le propriétaire, la Ville souhaite, à travers une nouvelle valorisation de son patrimoine, développer un espace de recherche, d'expérimentation et de création artistique, de diffusion et de médiation dans ce lieu situé au cœur du centre historique. La rénovation du Château a commencé en 2017 pour une livraison de l'équipement prévue en 2024. Le Château d'Aubenas, centre d'art contemporain et lieu patrimonial, rattaché à la direction de la culture de la Ville, sous l'autorité du Maire, développe actuellement son projet artistique et culturel dans la perspective d'une ouverture publique le 5 juillet 2024.

Contexte et environnement professionnel

Dans le cadre de la création du Château d'Aubenas, centre d'art contemporain et lieu patrimonial qui ouvrira ses portes début juillet 2024, l'agent rejoint le service des publics du centre avec l'objectif de développer une offre de médiation pour le public scolaire, le très jeune et jeune public et le public famille.

Les missions :

Sous l'autorité hiérarchique directe de la responsable du service des publics, l'agent sera le référent pour le public scolaire dans le cadre des parcours d'éducation artistique et culturelle. Il sera aussi en charge du développement et de l'animation des offres de médiation pour le jeune et très jeune public et le public famille.

Principales activités

- Participe à la définition, la conception et la réalisation de projets de médiation culturelle et d'animation pour les publics scolaires dans le cadre du parcours d'éducation artistique et culturelle
- Anime le réseau scolaire du territoire
- Assure le suivi administratif des projets EAC
- Participe à l'information des publics relais (enseignants, conseillers d'orientation, professeurs documentalistes, etc.) : présentation de la programmation d'expositions et des propositions événementielles du lieu
- Participe à la formation des publics relais (enseignants, conseillers d'orientation, professeurs documentalistes, etc.)
- Conçoit les supports pédagogiques relatifs aux projets EAC et aux visites des groupes scolaires
- Conçoit et met en œuvre des visites live à distance pour les groupes scolaires
- Organise une veille sur les programmes scolaires afin de faire des liens avec la programmation du Château
- Conçoit et anime la médiation - grâce à des dispositifs de visite adaptés - des expositions temporaires du Château et de l'histoire du lieu pour ses publics cibles :
    - développement de l'offre pour le public famille : livret dédié, activités in situ, visites guidées et contées, activités, organisation d'événements pour le public famille, visites guidées
    - développement de l'offre de médiation pour le jeune et très jeune public : dispositifs de médiation pérennes, ateliers pédagogiques, organisation d'événements pour le jeune public, visites guidées
- Met en place les outils relatifs à la connaissance de ses publics cibles
- Anime l'équipement Micro-folie de la ville d'Aubenas pour ses publics cibles
- En lien avec la responsable de la communication du Château, contribue à la mise en forme et à la diffusion de l'information sur les différentes activités à destination de ses publics cibles : plaquette de présentation aux scolaires, mise à jour du site internet, newsletter, communiqué de presse, mailing, etc.
- Organise une veille sur les expertises extérieures en matière de médiation, de sociologie et de connaissance de ses publics,
- Evalue les projets menés et en produit les bilans (quantitatifs et qualitatifs).

Activités occasionnelles

- Représente la responsable du service lors de certaines réunions
- Gère les réservations de groupes sur le logiciel de réservation
- Forme les médiateurs saisonniers à la médiation pour les publics jeunes et famille
- Aide à la surveillance de certains espaces pendant les événements de la programmation culturelle
- Renfort occasionnel en billetterie
- Les médiateurs peuvent se relayer l'un et l'autre.

Savoir-faire

- Méthodes pédagogiques et techniques d'animation
- Conception de contenus de médiation
- Pilotage de projet, organisation et maîtrise des délais
- Bonnes capacités rédactionnelles

- Aisance à l'oral : capacité à s'exprimer clairement face aux publics

Savoir être :

- Sens du travail en équipe
- Pédagogie
- Bienveillance
- Sérieux et capacité d'adaptation

Connaissances théoriques :

- Connaissances en médiation culturelle, particulièrement la médiation pour le public scolaire, le très jeune public, le jeune public et le public famille
- Connaissances en art contemporain et/ou en histoire

Relation de travail :

- Contacts directs avec l'équipe du Château
- Relations avec le service culturel de la ville d'Aubenas
- Relations avec les acteurs de l'Education nationale, du département, de la Région
- Relations avec les acteurs institutionnels de la vie locale et des associations

Profil souhaité :

- Licence ou master Histoire de l'art et/ou histoire et/ou métiers du patrimoine et/ou médiation culturelle
- Permis B obligatoire
- Maîtrise de l'anglais

Les conditions de l'emploi :

- Nature du recrutement : Mobilité interne ou contractuel de 12 mois ou par mutation ou par détachement.
- Rémunération statutaire + primes + CNAS
- Temps complet – annualisation du temps de travail.
- Lieu de travail : Aubenas

Organisation du temps de travail :

- Travail en semaine, le samedi et le dimanche (un week-end sur deux).
- Temps de travail annualisé avec une haute saison entre mai et octobre. Un mois de fermeture annuelle en 2024.
- Plage variable de 9 h à 19h30. En juillet et août quelques nocturnes seront organisées. Amplitude horaire maximale journalière à 9h30 et hebdomadaire à 48 heures.
- Travail très ponctuel en soirée lors de la mise en place d'évènements et lors des nocturnes.

Contraintes du poste :

- Fermetures annuelles de l'établissement :
  - **Octobre 4 semaines**
  - **Avril 4 semaines**

Merci d'envoyer votre candidature (**CV + lettre de motivation**) à :

Monsieur le Maire
Place de l'hôtel de Ville – BP 50128
07202 AUBENAS Cedex
Ou par e-mail **:** responsablerh@mairie-aubenas.fr

Renseignements :
Mme Elodie KHUN– Responsable du service des publics
par e-mail : *elodie.kuhn@mairie-aubenas.fr*
Transmettre un *CV + une lettre de motivation*

Date d'entretien : 25 avril 2024

Prise de fonction : 01 juin 2024

Dépôt des candidatures : jusqu'au 17 avril 2024