

## OFFRE DE STAGE

6 mois

### **Assistant•e médiation culturelle et programme public (H/F)**

Lafayette Anticipations - Fondation Galeries Lafayette est une fondation d'intérêt général. La Fondation est un lieu dédié à la promotion de la scène contemporaine française et internationale. Depuis mars 2018, elle fédère les activités de la Fondation et du Fonds de dotation Famille Moulin, et est le prolongement d'un engagement historique du Groupe Galeries Lafayette en faveur des artistes et des créateurs. Implantée au cœur du Marais dans un bâtiment unique imaginé par Rem Koolhaas, Lafayette Anticipations est un lieu ouvert à tous les publics, en entrée libre. Sa programmation pluridisciplinaire se déploie en plusieurs saisons imaginées autour d'une exposition, d'une riche programmation culturelle, et de plusieurs festivals. Au service des artistes, la Fondation dispose d'un parc exceptionnel de machines qui permet d'accompagner la réalisation des œuvres en son sein. Par ailleurs, la collection de plus de 300 œuvres, enrichie chaque année de nouvelles acquisitions, permet elle aussi de soutenir la vitalité de la scène contemporaine.

---

Intitulé du poste : **Stagiaire Assistant•e médiation culturelle et programme public**

Durée du stage : 6 mois

Prise de fonction : Mi-septembre 2022 - mi-mars 2023

Secteur : Création contemporaine (art, mode, design et art vivant), médiation culturelle

Contrat : Stage conventionné - Temps plein 35 heures - pas d'alternance

Lieux : Paris 4ème

Niveau d'étude : Master 1 validé

Rémunération : selon niveau d'étude

Avantages : Remboursement du transport à 75 % (sous condition de présentation du justificatif d'abonnement), Tickets-Restaurant pris en charge à 56%

---

### **Description du stage**

Au sein de la Fondation d'entreprise Galeries Lafayette et sous la responsabilité de la Responsable des Publics et de la Cheffe de projets, vous aurez pour mission l'assistanat de la médiation culturelle et du programme public de la Fondation.

Professionnalisant, ce stage vise à vous responsabiliser et à vous confier des missions dans leur intégralité.

- Participation à la mise en place, à la coordination et à la production du programme pour les publics : programme culturel (talks, concerts, performances, ateliers...), projets collaboratifs avec des artistes, projets avec des publics spécifiques,
- Participation active à la conception (rédaction de contenus et relectures), à la

- production et au développement des outils de médiation papier et connectée,
- Participation au suivi du développement des publics (prospection, recensement des différents types de publics, projets éducatifs...).

### **Profil recherché**

- Étudiant·e en capacité d'obtenir une convention de stage
- Formation : Histoire de l'art / Médiation culturelle / Programmation culturelle
- Intérêt pour la création contemporaine et ses processus de production, la médiation culturelle
- Expérience en médiation culturelle et/ou gestion de projets culturels
- Bon niveau d'anglais
- Capacité de travail en équipe, qualité d'organisation, rigueur, sens relationnel
- Aisance orale et rédactionnelle, capacité d'analyse, de synthèse et d'adaptation
- Autonomie et capacité à travailler sur plusieurs projets
- Maîtrise des sites internet, des outils de bureautique (GoogleSuite, pack Office)
- Des connaissances techniques de base en graphisme (Photoshop, InDesign) peuvent être appréciées

---

Candidatures (Lettre de motivation + CV) avant le 20 juillet 2022

A envoyer par email à l'attention de Oksana Delaroff, Cheffe de projets médiation culturelle et programme public, Lafayette Anticipations :

odelaroff@lafayetteanticipations.com / Objet : "Stage médiation et programme public "