

## Offre d'emploi : Médiateur·rice Bilingue Français / Anglais, Italien vivement recommandé

### **Définition :**

FRÆME est le prestataire désigné par le commanditaire La Fondation Carmignac pour le recrutement et la bonne gestion des actions de médiation auprès de tous les publics.

Sous l'autorité de la direction de FRÆME et en lien étroit avec la direction de site de la Fondation Carmignac, il·elle sera chargé·e de valoriser auprès des publics les projets artistiques, culturels et pédagogiques de la Villa Carmignac.

Il·elle réalisera, et le cas échéant, concevra les actions de médiation en direction des différents publics. Il·elle devra être bilingue. Un test sera effectué lors de l'entretien.

### **Lieu de travail :**

Villa Carmignac Île de Porquerolles  
83400 Hyères, France

### **Qualification du poste :**

Employé·e, Non cadre, Groupe 5 échelon 7 de la CCNEAC

### **Missions principales :**

En relation permanente avec le projet artistique et culturel défini par la Fondation Carmignac, il s'agira d'élaborer et mettre en oeuvre un projet de médiation innovant et interactif : exécution de la politique de sensibilisation, de formation et de médiation à l'art contemporain en direction de tous les publics.

Le·la Médiateur·trice aura en charge l'animation de visites guidées à durées variables et l'animation d'ateliers en direction des enfants entre 6 et 12 ans.

Il·elle aura à répondre aux sollicitations de la direction de site en accord avec la direction de FRÆME pour l'accueil de groupes spécifiques et publics signalés en dehors des horaires prévus initialement.

Il·elle sera amené·e à réaliser des missions complémentaires dans l'accueil de public et la sécurité du site telles qu'elles seront demandées par la direction du site.

### **Profil et connaissances nécessaires :**

- Médiateur·trice
- Cursus supérieur artistique et/ou théorique en histoire de l'art, très bonnes connaissances en art contemporain
- Expérience dans la mise en oeuvre d'ateliers de pratique.
- Expérience avec le jeune public
- Expérience de 2 ans minimum de chargé·e de médiation et de pratique au sein d'une structure culturelle (de préférence en art contemporain)
- Expérience en gestion de planning et en relation publique
- Très bonnes connaissances en médiation culturelle (public adulte, public scolaire)
- Maîtrise des outils informatiques
- Maîtrise parfaite de l'anglais et/ou de l'Italien
- Un + pour le poste : titulaire du BAFA et / ou PSC1

**Qualités souhaitées :**

- Qualités relationnelles
- Sens de la pédagogie, aisance avec les enfants
- Aisance dans la manipulation des différents matériaux et outils d'ateliers de pratiques artistiques.
- Aisance orale
- Esprit d'équipe
- Capacités d'analyse, de synthèse, rédactionnelles
- Curiosité intellectuelle et artistique
- Dynamisme et autonomie
- Souplesse et réactivité

**Contraintes particulières :**

Disponibilité les week-ends, soirées et jours fériés, présence souhaitée lors des événements accueillant des publics spécifiques en dehors des horaires d'ouverture.

La Villa Carmignac est située sur l'île de Porquerolles, site protégé très touristique, à forte affluence l'été et soumis à la réglementation du Parc National de Port-Cros. La Villa Carmignac n'est accessible que par bateau. L'embarcadère, situé sur la presqu'île de Giens, la Tour Fondue, est accessible en voiture ou transports en commun via une route unique depuis Hyères. Merci de prendre ces éléments en compte et de vous assurer au préalable à votre candidature de votre capacité à résider dans un rayon d'environ 25 km de l'embarcadère.

**Conditions :**

Recrutement en CDDU, poste 35h à pourvoir au 10/04/2023 et jusqu'au 05/11/2023 durée du poste : 6 mois, 20 jours

Rémunération groupe 5 échelon 7 (Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles) 2 200,00 € Brut mensuel

Prise en charge 100% mutuelle.

Prise en charge 100% des frais de transport bateau TLV pour se rendre sur l'île de Porquerolles.

Adresser votre candidature (lettre de motivation, CV) avant le 09/01/2023

Entretiens en présentiel ou visioconférence entre le 16 et le 20 janvier 2023

Candidature à adresser à Madame la Directrice Générale de FRÆME – La Friche Belle de Mai, 41, rue Jobin, 13003 Marseille

A l'attention de Audrey Pelliccia, direction administrative et financière : [recrutement@fraeme.art](mailto:recrutement@fraeme.art)