



● **Espace de l'Art Concret**  
**Centre d'art contemporain**  
**d'intérêt national**



recrute un / une médiateur.trice culturel.le

Sous l'autorité de la directrice, et le contrôle de l'administratrice, le / la médiateur.trice culturelle se verra confier les missions suivantes :

- **Accueillir et expérimenter les dispositifs d'accueil et de médiation dans le cadre de visite de groupe adultes et jeune public en français et en anglais.**
- **En lien avec la médiatrice en charge du développement des publics :**
  - \*participer à la politique de médiation culturelle du Centre d'Art au travers d'actions contribuant à la mise en valeur des expositions temporaires et de la collection permanente,
  - \* développer et cibler de nouveaux publics dans le cadre de partenariats, et en particulier dans les domaines touristiques et économiques de proximité.

#### Missions détaillées :

- Accueil du public : jeune, famille, adulte dans les expositions temporaires et la collection permanente,
- Création de documents de médiation,
- Ventes à la librairie,
- Surveillance et sécurité des œuvres,
- Possibilité de participation aux accrochages des expositions,
- Comme tous les salariés de l'Espace de l'Art Concret, le / la médiateur.trice culturelle sera amené.e à travailler certains week-end et à participer à la vie événementielle du centre d'art (vernissage, événements, conférence, projection cinéma...).

#### Profil et compétences :

- Cursus supérieur artistique, théorique en histoire de l'art et en médiation,
- Justifier d'une expérience de 2 ans au moins à un poste similaire : expérience professionnelle souhaitée dans les domaines de l'art contemporain,
- Connaissance approfondie en médiation culturelle (tous publics),
- Maîtrise des outils informatiques,
- Maîtrise de l'Anglais impérative,
- Permis B indispensable.

#### A savoir

Contrat à temps plein 35h/semaine,  
1 à 2 week-end par mois travaillés et récupérés en semaine,  
CDD de 1 an dans un premier temps. Salaire brut 1700€.  
Poste à pourvoir 1<sup>er</sup> décembre 2021.

**Les dossiers de candidature – lettre de motivation et curriculum vitae détaillé sont à adresser par courrier avant le 15 octobre 2021 à**

Madame Fabienne Grasser-Fulchéri  
Directrice de l'Espace de l'Art Concret  
Château de Mouans  
06370 Mouans-Sartoux

**Ou par courriel à l'administratrice :** [roubaud@espacedelartconcret.fr](mailto:roubaud@espacedelartconcret.fr)