Ville de DIGNE les-Bains
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Alpes de Haute-Provence

FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE – FILIÈRE – CADRE D'EMPLOIS

Intitulé : Médiateur·rice culturel·le, responsable du service des publics du Musée Gassendi

CDD d'une durée de 10 mois du 1er octobre 2021 au 31 juillet 2022.

Cadre d'emplois : Catégorie B. Agent municipal de la Ville de Digne-les-Bains
Equivalent à assistant·e de conservation du patrimoine.

FINALITÉ DU POSTE

Le musée Gassendi, musée de France, a une double vocation art et sciences, sur le modèle du cabinet de curiosités,
héritier de l'époque humaniste de Gassendi. Au sein du parcours muséographique, les collections anciennes dialoguent avec des œuvres contemporaines. L'approche contemporaine se poursuit sur le territoire à travers la collection d'œuvres hors les murs.
Le ou la responsable du service des publics conçoit et met en œuvre la politique de médiation culturelle du musée visant un égal accès de la collection et des expositions permanentes à tous les publics.
Il ou elle est en charge de la coordination et du développement du service des publics, composé de trois médiatrices-agentes d'accueil permanentes et parfois de stagiaires ou service civique.
Il ou elle met en œuvre sur le département des actions d'éducation artistique en milieu scolaire soutenues par la DRAC PACA et en partenariat avec la DAAC Aix-Marseille, en collaboration avec une professeure relai missionné par la DAAC auprès du musée Gassendi.
Il ou elle travaille en étroite collaboration avec l'équipe du service des musées et avec les partenaires du musée Gassendi aux échelles locales, nationales voire internationales dans le cadre de réseaux professionnels ou de projets européens.

POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE

Organigramme schématique du service
Sous la direction de la conservatrice en chef, Mme Nadine Passamar-Gomez

POSTE

ACTIVITÉS

- **Activités principales :**
  - Concevoir et planifier la politique de médiation en direction des publics dans et hors les murs du musée
  - Développer et organiser des actions et activités dans le but d'identifier, de sensibiliser et de fidéliser les différents publics
  - Définir et créer des supports de communication adaptés aux divers canaux de diffusion, papier, web.
  - Rédiger les contenus d'informations, de médiation et pédagogiques en direction des publics
  - Organiser la fabrication et la diffusion des documents de communication et de médiation
  - Accueillir et accompagner les artistes en résidence
  - Développer les relations entre les artistes, leurs projets, les expositions du musée ou du centre d'art et les structures partenaires sur le territoire (école d'art, réserve géologique, inspection académique, centre culturel, centres sociaux-culturels…)
  - Organiser les présentations publiques des expositions
  - Concevoir encadrer et suivre les activités pédagogiques
  - Coordonner et organiser l'accueil du public au quotidien, lors des vernissages et des évènements
  - Coordonner et animer des échanges avec la presse et les journalistes
  - Effectuer des bilans et évaluations des actions entreprises
  - Rédiger les dossiers de demandes de subventions relative aux actions d'éducation en milieu scolaire.

……

- **Activités secondaires :**
  - Participation aux réunions d'équipe
  - Animation du musée, visites,
  - Participation ponctuelle à la production des expositions et/ou publications
  - Participation à la rédaction des cartels et signalétiques

- **Rythme hebdomadaire de travail :** temps plein, en semaine
  week-end ponctuellement pour des évènements tels que Nuit des Musées,
  Quelques soirées pour vernissage

  Activités autres à caractère ponctuel :
  (Exemple : astreintes)
  Disponibilité horaire nécessaire selon besoin du service (vernissage, accueil des artistes...)
  ……

INTERLOCUTEURS

- **Internes :**
  - Intervention sous l'autorité direct de Madame la conservatrice en chef du musée et directrice du CAIRN
  - Relations permanentes avec les équipes administratives et scientifiques et accueil-médiation
  - Collaboration ponctuelle avec les autres agents du service du musée
  - Relations ponctuelles avec d'autres agents municipaux

- **Externes :**
  - Structures partenaires, socio-culturelles, associatives, institutionnelles.
  - Enseignant, directeur et personnel d'établissements scolaires et périscolaires
  - Artistes, intervenants extérieurs,

PROFIL DU CANDIDAT

COMPÉTENCES

- Intérêt pour le travail en équipe, la coordination, les collaborations
- Adaptabilité, concertation
- Organisation, anticipation et disponibilité
- Rigueur et autonomie
- Capacités décisionnelles
- Très bonne capacité rédactionnelle et de relecture en français
- Expériences de médiation culturelle avec plusieurs publics notamment scolaires
- Connaissance du fonctionnement d'un musée et d'une collectivité territoriale

FORMATIONS SOUHAITÉES OU EXIGÉES

Master dans le secteur culturel, spécialité musée / développement culturel / médiation culturelle / politiques culturelles...

Formation en Histoire de l'art, intérêt pour l'art contemporain et les pratiques artistiques actuelles.