Chargée des publics Arts et nouvelles technologie

Espace multimédia Gantner / Conseil Départemental du Territoire de Belfort

08/02/24
contractuel
Bourogne

Secteur

Art contemporain, médiation, art numérique

Description de l'entreprise/de l'organisme

Créé en 1998 à l'initiative de la commune de Bourogne, l'Espace multimédia Gantner est depuis 2001, un service du Département du Territoire de Belfort, l'antenne art contemporain et nouvelles technologies, de la Médiathèque Départementale de Prêt. Il est labellisé Centre d'Art Contemporain (CACIN) par le ministère de la Culture .
Ses missions en font un lieu de vie culturelle bien ancré dans le quotidien du village, tout en ayant une programmation artistique exigeante.
L'Espace multimédia Gantner, au sein de la Direction du Développement Educatif, Culturel et Sportif (DDECS), et plus particulièrement du Pôle Jeunesse, Sports et Loisirs, propose ainsi à tous les publics une exploration de la culture numérique à travers différentes activités : Expositions, concerts, ateliers multimédia, ressources documentaires, ressources en ligne.

Description du poste

Il/elle sera chargé(e) de développer et valoriser auprès des publics les projets artistiques, culturels et pédagogiques de l'Espace multimédia Gantner. Il/elle réalisera et concevra les actions de médiation en direction de différents publics.
• Développer et structurer des partenariats divers, notamment avec l'Éducation Nationale et dans le domaine de l'enseignement supérieur.
• Concevoir et rédiger les contenus de médiation à destination des publics (cartels, notices, dossiers pédagogiques) sur formats papier et web.
• Travailler à la mobilisation des publics en relation avec les partenaires culturels, territoriaux, institutionnels, associatifs du centre d'art, les réseaux territoriaux et nationaux.
• Animer les liens déjà existants avec les acteurs culturels du territoire. Aller à la rencontre des publics des établissements scolaires, centres socioculturels, médiathèques, maison de l'autisme, et autres, etc.
• Suivre les tâches administratives en lien avec les actions de médiation.
• Mise en valeur des activités de médiation sur les réseaux sociaux
Il/elle sera chargé(e) de développer et valoriser auprès des publics les projets artistiques, culturels et pédagogiques de l'Espace multimédia Gantner. Il/elle réalisera et concevra les actions de médiation en direction de différents publics.
• Développer et structurer des partenariats divers, notamment avec l'Éducation Nationale et dans le domaine de l'enseignement supérieur.
• Concevoir et rédiger les contenus de médiation à destination des publics (cartels, notices, dossiers pédagogiques) sur formats papier et web.
• Travailler à la mobilisation des publics en relation avec les partenaires culturels, territoriaux, institutionnels, associatifs du centre d'art, les réseaux territoriaux et nationaux.
• Animer les liens déjà existants avec les acteurs culturels du territoire. Aller à la rencontre des publics des établissements scolaires, centres socioculturels,

médiathèques, maison de l'autisme, et autres, etc.
• Suivre les tâches administratives en lien avec les actions de médiation.
• Mise en valeur des activités de médiation sur les réseaux sociaux

Description du profil recherché

BAC +3 minimum : histoire de l'art et/ou stratégie de développement culturel – Métiers de l'exposition et des technologies de l'information, médiation culturelle, etc

Par voie statutaire ou contractuelle (adjoints territoriaux du patrimoine) ou selon la législation applicable aux travailleurs handicapés

SAVOIR
• Très bonnes connaissances en histoire de l'art.
• Compétences en multimédia appréciée.
• Inventivité des concepts de médiation.
Direction des relations humaines
SAVOIR-FAIRE
• Animer une visite guidée pour des publics différents.
• Analyser les besoins du public.
• Concevoir et animer une animation.
• Concevoir er rédiger des supports pédagogiques.
SAVOIR ETRE
• Sens du collectif.
• Sens relationnel.
• Capacité d'adaptation.
• Curiosité et ouverture d'esprit, approche « encyclopédique ».
• Polyvalence.
• Loyauté.
CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE
• Permis B.
• Anglais parlé, écrit.
• Travail le week-end et en soirée

Description de l'expérience recherchée

expérience dans un poste similaire souhaitée

Date de prise de fonction

2 mai 2024

Date limite de candidature

6 mars 2024

Rémunération envisagée

statutaire

Lieu

Bourogne

Adresse postale du recruteur

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation*) jusqu'au 6 mars 2024 inclus, par courrier à l'attention de :
Monsieur le Président du Conseil départemental du Territoire de Belfort
Hôtel du Département
Direction des Relations Humaines
6 place de la Révolution Française
90020 Belfort Cedex

ou par courriel à l'adresse suivante :
candidature@territoiredebelfort.fr

Sous réserve de modification pour des raisons de disponibilité du côté de la collectivité, le jury se tiendra lors de la semaine 14 soit du 2 au 5 avril 2024.

Site web de l'entreprise/de l'organisme
https://www.espacemultimediagantner.cg90.net/fr/