espace 36

L'ESPACE 36 RECRUTE : UN.E CHARGÉ.E DE MÉDIATION ET D'ACTION ARTISTIQUE ET CULTURELLE

CONCEPTION, MISE EN OEUVRE ET COORDINATION DES ACTIONS ARTISTIQUES ET CULTURELLES ET DE MÉDIATION AUPRÈS DES PUBLICS ET USAGERS D'UNE ASSOCIATION CULTURELLE

Basé à : Saint-Omer
À partir du : 21 août 2023
Période : CDI
Contrat : 35h / semaine
Rémunération : 1750 € Brut (salaire de base)

Lieu de *création* et de *diffusion* de l'art contemporain, créée en 1987, l'espace 36 apporte un soutien concret à la création pluridisciplinaire en *accompagnant* la pratique des artistes dans leur recherche et leur production.

L'espace 36 se positionne comme une structure relais en ingénierie culturelle pour développer des *projets artistiques.*
Sans orientation commerciale et attachée aux relations avec tous les publics, l'association est un acteur local de l'Economie Sociale et Solidaire.
Pour un accès *libre* à la culture, les activités proposées sont *gratuites.*

Adresse

36 rue Gambetta
62500 Saint-Omer

15 min à pied de la gare

Horaires de travail

Exposition
mardi - vendredi : 9h - 12h / 13h - 17h
samedi : 14h - 18h

Hors exposition
lundi - vendredi : 9h - 12h / 13h - 17h

Les missions

- → Accueil du public
- → Prise en charge de l'accueil de groupes (préparation, relation avec les enseignants)
- → Concevoir et mettre en place des actions de médiation à destination des publics dans et hors les murs
- → Conception et réalisation de supports de médiation
- → Conception, mise en oeuvre et coordination du programme d'actions artistiques et culturelles dans et hors les murs en lien avec le directeur.
- → Assurer le suivi budgetaire en lien avec l'administration
- → Evaluation des actions et des publics
- → Recherche de financements, partenaires publics et privés, intervenants artistiques, etc...

Profil

- → Formation BAC + 3 minimum
- → Expérience souhaitée dans le milieu culturel/art contemporain
- → Connaissance du milieu associatif et du milieu de l'art contemporain
- → Adaptable, vous savez gérer l'imprévu et prendre des décisions rapidement.
- → Capacité d'organisation et de méthodologie
- → Disponibilité certains soirs et week-end
- → Anglais et Permis B seraient un plus pour le poste

Pour candidater

envoyez-nous un mail **au plus tard le 20 juin** à l'attention de Mme la Présidente avec CV et lettre de motivation à :
espace36@free.fr