

Gestionnaire de projet culturel – CDD 12 mois

Secteur d'activité

Édition / Culture / Arts visuels

Type de contrat

CDD – 12 mois

Description de l'entreprise

Macha Publishing est une maison d'édition indépendante active depuis 14 ans, reconnue pour son exigence éditoriale et sa curiosité artistique. En 2023, nous avons ouvert **Macha Galerie-Librairie**, un espace culturel unique où se croisent livres, expositions d'art et événements littéraires.

Nous cultivons un esprit d'ouverture et de passion dans tous nos projets. Rejoindre notre équipe, c'est intégrer un écosystème créatif en pleine expansion, à l'intersection de l'édition, de l'art et de la communication.

Nous recherchons une personne organisée, énergique et curieuse pour nous assister dans le développement de la visibilité de notre galerie-librairie.

Missions

Sous la supervision directe de la fondatrice, vous serez un maillon central du rayonnement éditorial et culturel de **Macha**. Votre rôle s'articule autour de trois pôles : édition, communication et coordination des activités de la galerie-librairie.

Communication / marketing

- Création de contenus éditoriaux (communiqués de presse, newsletters, textes de présentation...)
- Amélioration de la visibilité de la galerie d'art et élaboration de stratégies marketing
- Stratégies deancements de projets et communication digitale (réseaux sociaux)

Librairie et Galerie d'art

- Aide à l'organisation des événements culturels : expositions, événements exclusifs, salons et rencontres avec des auteurs
- Proposition de sélection des titres pour la librairie et des œuvres d'art pour la galerie
- Rédaction de contenus pour le site de la galerie et les plateformes culturelles
- Contribution à la communication autour des expositions et temps forts

Gestion éditoriale

- Suivi opérationnel de la chaîne éditoriale (livres, magazines)
- Coordination des intervenants (auteurs, graphistes, correcteurs, imprimeurs)
- Préparation de copie et recherches documentaires et iconographiques
- Relectures et Pointage des corrections
- Gestion des plannings et suivi des rétroplannings

Intérêts du poste :

Ce poste constitue une véritable **immersion dans la gestion de projet culturel**, avec une implication directe dans le développement et la mise en valeur d'un **lieu hybride mêlant galerie d'art, librairie et maison d'édition**. Vous participerez à la conception, à l'organisation et à la communication des expositions et événements artistiques, tout en contribuant à leur rayonnement auprès du public. Cette mission vous permettra de **développer une vision globale du pilotage de projets culturels**, dans un **environnement créatif** et exigeant, aux côtés de professionnels passionnés, avec une forte autonomie et la possibilité de proposer et concrétiser vos propres initiatives.

Profil recherché

- Vous avez une **formation en communication, édition ou métiers de la culture** et une première expérience réussie dans un environnement similaire.
- Organisé, autonome, rigoureux, vous savez **gérer plusieurs projets en parallèle**.
- Vous avez une bonne maîtrise du français écrit.
- Vous êtes à l'aise avec les **outils bureautiques** et les réseaux sociaux.
- Vous aimez la culture sous toutes ses formes, avez un esprit curieux et un réel goût pour les projets innovants.

Durée

12 mois

Date de début

Fin août / début septembre 2025

Lieu

94100 Saint Maur-des-Fossés, RER A La VARENNE Chennevières

Candidature

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Esther MAERGLÉN

E-mail : emaerglen@macha-publishing.com