Service Civique - Gestion événementielle

59 Rivoli

59 Rivoli 75001 Paris

MISSION DE 8 MOIS

Secteur

Arts Plastiques

Description de l'entreprise/de l'organisme

En plein cœur de Paris, le 59 Rivoli accueille en permanence, plus de 30 artistes en résidences. Outre les ateliers, le 59 Rivoli dispose aussi d'une galerie de plus de 90m2 répartie sur deux niveaux où se succèdent, tous les 15 jours, des expositions collectives.

Véritable lieu d'expressions artistiques diverses et foisonnantes, le 59 Rivoli est avant tout le fruit d'un cheminement riche et singulier. Dans cet ancien squat, ouvert en 1999 et aujourd'hui conventionné par la ville de Paris, les ateliers accueillent de nombreux artistes étrangers pour exposer, se produire en concert ou performer. Ces différentes activités permettent de créer des passerelles artistiques entre des créateurs aux horizons hétéroclites.

Le 59 Rivoli organise régulièrement des expositions et des événements hors les murs au niveau local et international (Madagascar, Lisbonne, Amsterdam, Prague ...)

L'association 59 Rivoli promeut également un espace de solidarité et de coopération fonctionnant sur un modèle de gestion collective du lieu. Le projet artistique encourage ainsi le développement d'un espace de proximité basé sur le bénévolat et la disponibilité de ses acteurs.

Enfin, le 59 Rivoli incarne la pérennisation d'un mode de diffusion de l'art dans la ville. En participant à la réactivation d'un quartier voué au commerce, le lieu a progressivement gagné sa place parmi les habitants du quartier.

Tous les ateliers et les événements artistiques sont ouverts gratuitement à tous les visiteurs, du mardi au dimanche de 13h00 à 20h00.

http://www.59rivoli.org/accueil/

Description du poste

Le ou la futur.e volontaire en service civique au 59 Rivoli participera à la création de passerelles artistiques et sociales avec les artistes, le public, les exposants de la galerie ainsi que d'autres lieux alternatifs et institutions culturelles.

Ce service civique se déroulera en lien direct avec la Coordinatrice Administrative du 59 Rivoli et la mission consistera à :

- Participer à la vie du collectif et de l'association.
- Aide à l'organisation de l'activité de spectacle vivant (concerts/performance/ateliers/théâtre/etc) au sein de l'association 59 Rivoli
- Gestion administrative des évènements/actions intramuros et extramuros (suivi de la programmation événementielle, gestion de candidatures, suivi du projet jusqu'à sa réussite, etc.)
- Organisation et animation de la sélection événementielle en lien avec la commission
- Aide à la régie technique lors d'événements et actions initiés par le 59 Rivoli - Tenue du planning événementiel
- Gestion et suivi des projets programmés, en lien avec le bureau de l'association
- Gestion, inventaire et réapprovisionnement de la salle du stock dédié pour les événements.
- Participation à l'élaboration de deux temps forts du 59 Rivoli, les nocturnes, la fête de la musique et la Nuit blanche en lien avec toute l'équipe de l'association et autres.
- Rédaction des supports communication en lien avec la programmation événementielle (Communiqué et dossier de Presse; Bilan d'activité du pôle événementiel)
- Encadrement de l'équipe bénévole.
- Recherches et développement de potentiels partenariats et projets artistiques
- Participation à la communication interne du lieu
- Veille aux dépenses budgétaires liées à la gestion des événements

Ce Service Civique se réalisera sous la tutelle de la Coordinatrice administrative du 59 Rivoli, le/la volontaire appréhendera les différents aspects de la préparation et de la gestion technique et logistique d'un lieu pluridisciplinaire. Les membres de l'association 59 RIVOLI ainsi que l'ensemble des artistes du collectif, seront également disponibles pour participer au développement de la mission et du projet professionnel du ou de la volontaire.

Ce service civique vous permettra de tester de nouveaux projets et méthodes.
Les volontaires doivent pouvoir faire preuve d'initiative tout en respectant les règles de vie et le fonctionnement de l'organisation d'accueil.

Mission :

Mission de 8 mois / 25 heures semaine

Les horaires de travail seront définis avec le.la volontaire en fonction des événements en respectant la limite de 25 h par semaine avec une heure supplémentaire de pause déjeuner
- La présence lors des événements du week-end peut-être demandée.

Horaires hors événements : Lundi au vendredi - 11h00 à 17h00 avec une heure de pause déjeuner.

Description du profil recherché

Nous recherchons une personne dynamique, débrouillarde, sociable et sachant faire preuve d'initiative.

Les compétences

Seront appréciées une ou les compétences suivantes :

- Disponibilité
- Autonomie
- Aptitude à travailler en multi-projets et en réseau avec l'équipe
- Bonne capacité d'adaptation
- Force de proposition
-Forte capacité d'organisation
- Capacités avérées en régie technique ou sonore

Ce service civique nécessite un réel attrait pour les domaines artistiques.

Description de l'expérience recherchée

- Des compétences et connaissances en régie technique ou sonore seraient un vrai plus :)

Les conditions de rémunération

Le ou la service civique est rémunéré.e à hauteur de 601,35 euros par mois dont 111,35 par la structure d'accueil.

Lieu

59 Rivoli 75001 Paris

Site web de l'entreprise/de l'organisme

http://www.59rivoli.org/accueil/

Informations complémentaires / renseignements

Pour candidater il vous faut envoyer

un CV et une Lettre de Motivation à : 59rivoli.secretariat@gmail.com

Pour plus d'informations, vous pouvez également nous écrire à cette même adresse électronique et nous ne manquerons pas de vous répondre.