



**MINISTÈRE
DE LA CULTURE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

FICHE DE POSTE

Prise de poste au 01/09/2022

Intitulé du poste : (H/F)

Encadreur / Encadreuse

Catégorie statutaire / Corps :

B/Technicien(ne) d'Art – spécialité
installateur-monteur d'objets d'art et de
documents

Rifseep : groupe 3

Contractuel(le)
ANT groupe 2

Domaine(s) Fonctionnel(s) : **Culture**

Emploi(s) Type : Code RMCC : **CUL08C**

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Centre national des arts plastiques

Tour Atlantique

1, place de la Pyramide

92911 Paris La Défense

Missions de l'établissement :

Le Centre national des arts plastiques (Cnap) est un établissement public administratif sous tutelle du Ministère de la Culture, chargé d'une part de l'acquisition, de la conservation et de la diffusion des œuvres du Fonds national d'art contemporain, et d'autre part du soutien à la création notamment par l'octroi d'aides aux artistes et aux professionnels de l'art contemporain (galeristes, critiques d'art, restaurateurs, éditeurs, etc.).

Le Cnap emploie 77 agents.

Actuellement situé sur plusieurs sites dont deux à Paris-La Défense et un de réserves à Saint-Ouen l'Aumône, le Centre national des arts plastiques doit emménager dans un site unique situé à Pantin à horizon 2024, permettant de réunir les services administratifs et les réserves de la collection. Les travaux de réhabilitation de ce bâtiment sont en cours de programmation.

Missions et activités principales de l'agent(e) :

Au sein du pôle collection, le service de la régie est constitué d'une équipe de quinze personnes dont l'équipe des réserves. Cette dernière est constituée de quatre installateurs, de deux encadreurs et d'un coordinateur transport pour le site de La Défense, ainsi que d'un gestionnaire de réserve externe et d'un installateur pour la réserve de Saint-Ouen l'Aumône (95). Cette équipe est encadrée par la régisseuse générale, assistée d'une régisseuse renfort.

Sur le site de La Défense, l'agent.e a pour mission de réaliser le montage des œuvres et leur encadrement (peintures, photographies, arts graphiques) inscrites sur l'inventaire du Fonds national d'art contemporain dont le CNAP assure la garde et la gestion.

Il.elle est chargé.e de :

- Réaliser le montage des photographies et des œuvres graphiques, notamment sous passe-partout, et ponctuellement poser des charnières spécifiques pour les documents nécessitant ce type d'intervention ;
- Réaliser les encadrements d'œuvres en 2 dimensions (peintures, photographies, arts graphiques) selon les règles de conservation préventive pour les prêts, les dépôts, les acquisitions ;
- Effectuer des retouches, nettoyages ou polissages/ponçages sur les encadrements existants ;
- Procéder à des remises à plat de documents de tous types de collections ;
- Poser du polycarbonate au revers d'œuvres nécessitant ce type de technique ;
- Désencadrer les œuvres à leur retour pour leur rangement en réserves ;
- Saisir les informations sur les dimensions des cadres ou passe-partout dans la base de données (Gcoll2) ;
- Procéder à des tests de matériaux en lien avec des restaurateurs concernés pour le montage ou l'encadrement d'œuvres complexes (art contemporain).

Pour la programmation de l'activité :

- Suivre le planning mensuel d'intervention transmis par le régisseur général et mettre à jour la fin des interventions pour organiser la sortie des œuvres de l'atelier ;
- Etablir et transmettre les besoins de matériel d'encadrement au régisseur général pour la réalisation des commandes ;
- Evaluer les typologies d'encadrement adaptées aux œuvres, en lien avec les artistes et les responsables de collection ;
- Entretenir et ranger l'atelier et les machines-outils ;
- Rendre compte au régisseur général des besoins en maintenance et réparation des machines-outils ;
- Effectuer ponctuellement des demandes de devis, en accord avec le régisseur général des œuvres.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Maîtrise du domaine de l'encadrement et du montage des œuvres d'art ;
- Initié au domaine de la conservation préventive et plus particulièrement des règles de manipulation des œuvres ;
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité ;
- Pratique des outils informatiques (saisie simple sur une base de données, pack office, demandes de devis par mail) ;
- Bonne connaissance du domaine des œuvres d'art contemporain.

Savoir-faire :

- Travailler en équipe ;
- Transmettre des savoirs et des savoir-faire ;
- Connaissance des gestes et postures pour le travail en atelier et la manipulation et l'encadrement des œuvres.

Savoir-être (compétences comportementales) :

- Sens du service public ;
- Sens du relationnel et entraide ;
- Gestion des pics d'activité ;
- Goût pour le dialogue avec les partenaires internes et/ou externes (régisseurs, chargées de suivi de restauration, responsables de collections, artistes, galeries, etc.) ;
- Sens de l'organisation et de la gestion des espaces de travail.

Environnement professionnel :

Liaisons hiérarchiques :

L'agent est placé sous l'autorité de la régisseuse générale des œuvres et de la cheffe du service de la régie des œuvres.

Liaisons fonctionnelles :

La régie est en contact avec tous les services du Cnap (son propre pôle : le pôle collection, le service de la documentation, le service des acquisitions, le service du bâtiment et des affaires générales).

Liaisons hiérarchiques susceptibles de modification dans le cadre de l'évolution de l'organigramme de l'établissement

Perspectives d'évolution :

Selon le corps d'appartenance

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- travail en local aveugle ;
- encombrement des espaces ;
- port de charges (œuvres potentiellement lourdes) ;
- dotation en EPI

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

Qui contacter ?

Tout renseignement complémentaire concernant le poste peut être pris auprès de Mme Laure Daran, régisseuse générale des œuvres Tel : 06 24 40 77 90, laure.daran@cnap.fr ou de Mme Amélie Matray, cheffe du service de la régie des œuvres par intérim Tel : 06 27 73 40 16, amelie.matray@cnap.fr

Les candidatures seront transmises à Mme Laure Daran, laure.daran@cnap.fr et Mme Amélie Matray, amelie.matray@cnap.fr ; **en mettant recrutement@cnap.fr en copie de votre mail.**

Les candidatures seront examinées collégalement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens.

Une copie de votre dossier de candidature (lettre de motivation et CV), visé par votre hiérarchie, devra être adressée par courrier à la sous-direction des métiers et des carrières (182 rue Saint Honoré, 75033 Paris cedex 1). Dans toute correspondance à la sous-direction des métiers et des carrières, la mention de son corps (adjoint administratif, technicien des services culturels, ...) ou de son recrutement en qualité de contractuel, est obligatoire.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Date de mise à jour de la fiche de poste : 07/06/2022

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement