

Un / Une Documentaliste**Type de contrat : Cdi temps complet.****Date d'entrée : juillet 2023**

Le Mudam, le Musée d'art contemporain du Luxembourg, recherche un /une documentaliste.

Inauguré en 2006, au sein d'un bâtiment dessiné par l'architecte de renommée internationale leoh Minh Pei, le Mudam est le musée d'art contemporain du Luxembourg. Notre mission consiste à collectionner, conserver et présenter l'art contemporain le plus pertinent de notre époque et à le rendre accessible à un large public. Nous entendons être un acteur de premier plan dans la promotion et la compréhension de l'art contemporain grâce à nos expositions, nos publications et nos programmes artistiques et pédagogiques.

Situé en Europe au cœur d'un pays cosmopolite où cohabitent pas moins de 179 nationalités, nous souhaitons nous adresser à l'ensemble des communautés et favoriser leur accès à l'art contemporain. Il nous importe de faire du musée un lieu de vie et de dialogue où les questions de notre société contemporaine peuvent être abordées et débattues. Nous nous engageons pour un monde plus inclusif, tolérant et responsable où les musées jouent un rôle privilégié dans la transmission du patrimoine aux générations futures.

Au sein du département des publics, le / la documentaliste est en charge de la gestion et du développement de la médiathèque ainsi que de l'archivage des supports documentaires relatifs aux activités. A ce titre, il/ elle est amené.e à interagir quotidiennement avec l'ensemble des membres de l'équipe muséale.

Votre mission :

En tant que documentaliste, vous serez en charge des missions suivantes :

- Gestion et développement du fonds documentaire.
 - Recherche, collecte et organisation de la documentation afférente aux expositions et à la collection
 - Référencement de la documentation dans la base de données afin d'en faciliter l'accès et la diffusion dans le respect de la réglementation en vigueur
- Gestion et développement de la médiathèque.
- Propose les ouvrages ou supports documentaires en relation avec les expositions, les œuvres de la collection ou les priorités du Mudam dans le but d'enrichir et développer la médiathèque
 - Recueil des besoins émis par les différents services
 - Gestion des commandes et abonnements périodiques
 - Suivi quotidien de la médiathèque (référencement des ouvrages dans la base de données, gestion des prêts et des consultation, tenue physique de la bibliothèque)
 - Etablissement du budget prévisionnel afférent à la médiathèque et suivi

- Suivi du bon fonctionnement du logiciel de gestion de la médiathèque
- Référencement des ouvrages de la médiathèque sur des réseaux nationaux comme Bibnet
- Développement et gestion d'un réseau d'échanges de publications entre institutions au Luxembourg et à l'international
- Développement de la visibilité de la médiathèque en interne et en externe
- Gestion des archives du Mudam
 - Collecte, archivage et référencement des supports documentaires (supports de communication, articles de presse, photos...)

Votre Profil

Nous recherchons une personne curieuse et enthousiaste qui s'intéresse à l'art contemporain. Dotée d'un excellent sens de l'organisation, cette personne apprécie à la fois le travail de recherche et le travail pratique sur le terrain.

En tant que candidat-e, vous vous reconnaissez dans cette description et vous pouvez vous prévaloir des éléments suivants :

- Formation universitaire spécialisée en information – documentation ou métiers du livre (bibliothèques – documentation) ou expérience équivalente
- Autonomie et maîtrise avérée de l'archivage et de la gestion de médiathèque
- Rigueur, méticulosité, implication et disponibilité
- Maîtrise des outils informatiques et des normes de référencement et inventaires
- Intérêt réel pour l'art contemporain et la culture en général
- Maîtrise indispensable du français et de l'anglais. La connaissance de l'allemand, du luxembourgeois et de toute autre langue sera considérée comme un atout
- Goût prononcé pour le travail en équipe

Le Mudam accueille les dossiers de candidats de divers horizons sans distinction de sexe, de religion, de couleur de peau, nationalité, orientation sexuelle ou handicap, visant à refléter la diversité du Luxembourg tant dans son personnel que dans ses visiteurs.

Si vous souhaitez saisir cette opportunité, vous êtes invité (e) à adresser votre CV et votre lettre de motivation sous la référence MUDAM / MED à Frédéric Maraud, Responsable des Ressources Humaines, à l'adresse suivante : rh@mudam.lu **au plus tard le 18 juin 2023.**

Les premiers entretiens se tiendront à partir du 26 juin 2023.