RECRUTEMENT

CASTEL COUCOU

DIRECTEUR/TRICE ARTISTIQUE

OBJECTIF PRINCIPAL DU POSTE :

Missions variées : programmation, administration et gestion de projets culturels.

DESCRIPTION DU POSTE :

Type de contrat : CDD 6 mois. Peut évoluer en CDI.
Temps de travail : 35 h

MISSIONS GENERALES DU POSTE :

En prenant compte du contexte actuel dans lequel se trouve Castel Coucou, (désengagement de la Ville de Forbach), une mission spécifique est à prévoir pour repenser un projet, dans nouveau site, en s'appuyant sur le cahier des charges défini par le Conseil d'Administration.

Sous la direction et la responsabilité du président et du Conseil d'Administration,
le ou la directeur/trice devra participer aux tâches suivantes :

Programmation et suivi des expositions/ résidences/ ateliers
Gestion administrative de l'association
Elaboration des dossiers de subventions et recherche de financements
Suivi de la comptabilité avec le comptable et le trésorier
Participation et suivi de la communication
Suivi de l'organisation des ateliers pour enfants
Recherche de partenariats

I – Activité et tâches relatives au poste

Création et participation à la programmation annuelle de l'association, à travers le choix des artistes et des projets.
Organisation et suivi logistique des projets culturels.
Réception, traitement et diffusion de l'information : communication autour des événements par internet, courrier, voie orale, réseaux sociaux, newlsetter.
Suivi et mise en forme des dossiers administratifs (réalisation de dossiers de subventions, de dossiers artistiques et de la programmation, etc.)
Exécution et suivi des procédures et décisions administratives (budgétaire et comptable) ainsi que celles du bureau de l'association.

Castel Coucou – espace d'art contemporain, organise des expositions et des résidences de jeunes artistes en veillant à instaurer une réelle proximité avec les artistes et les publics.

Castel Coucou a pour ambition de sensibiliser la population à la création contemporaine en relation avec la vie de tous les jours (design, mode, architecture…). Il s'agit de prendre conscience de l'importance de la création culturelle et des liens qu'elle tisse entre les populations à travers des problématiques communes. De plus l'intervention de jeunes artistes pour animer des ateliers d'arts plastiques permet de favoriser l'ouverture à la création artistique actuelle.

II – Compétences requises

SAVOIR :

Connaissance fine en art contemporain, son secteur et ses réseaux.
Connaissance de l'actualité culturelle.
Goût pour les projets transfrontaliers : franco-allemand.
Maîtrise des logiciels bureautiques et In Design souhaitée
Maîtrise des outils de communication (réseaux sociaux, site internet, etc.)
Qualités relationnelles et de médiation
Capacités rédactionnelles
La connaissance du territoire et de l'allemand sont des vrais plus

SAVOIR-ETRE :

Rigueur et organisation
Autonomie
Curiosité
Gestion des priorités
Aisance à l'oral

Permis B

Date de prise de fonction
A définir ensemble en fonction des disponibilités du/ de la candidat.e

Date limite de candidature
27/06/2021, minuit.

Salaire
Smic horaire, évolution possible.

Merci de bien vouloir envoyer vos candidatures (CV + lettre de motivation) à l'attention de Castel Coucou à candidatures@castelcoucou.fr

castel coucou

Castel Coucou
98 av St Remy
57600 FORBACH
07 61 41 06 06
castelcoucou.fr