



La Haute Ecole des Arts du Rhin est l'école d'un fleuve, l'école d'un territoire, l'école d'une époque en ébullition. Elle accueille 760 étudiant-es dans des formations d'enseignement supérieur artistique, préparant à des diplômes Licence Master Doctorat en arts visuels, en musique, en communication et en design, et cela dans 20 spécialités. La HEAR se déploie aujourd'hui sur plusieurs sites dans les villes de Strasbourg et Mulhouse, héritant de l'histoire de l'école des Arts décoratifs et du Conservatoire de Musique, à Strasbourg, et de celle de l'école des Beaux-Arts, à Mulhouse. Elle organise des événements chaque semaine – exposition ou concert, colloque ou festival, conférence ou performance – dans ses locaux (dont la Chaufferie, espace d'exposition situé à quelques mètres du bâtiment principal) ou ailleurs en Alsace, en France ou à l'étranger : la HEAR se veut une école poreuse, ouverte et augmentée de ses multiples partenaires.

Plus d'informations sur [www.hear.fr](http://www.hear.fr)

Elle recherche actuellement un-e directeur-riche adjoint-e pour les arts visuels – Mulhouse : personne clef dans le dispositif institutionnel qu'est la HEAR, pour sa capacité à penser ce que peut une école de la création aujourd'hui, mais aussi, au quotidien, pour son travail avec les équipes et les nombreuses parties-prenantes.

Le-la directeur-riche adjoint-e rejoindra une équipe de direction pluridisciplinaire, mobile et engagée et contribuera à l'écriture du projet d'établissement de la HEAR 2025-2028.

### **DIRECTEUR-RICHE ADJOINT-E, EN CHARGE DES ETUDES ET DE LA RECHERCHE ARTS VISUELS HEAR MULHOUSE**

Date limite de candidature : **mardi 10 septembre 2024**

Date prévue du recrutement : mardi 17 septembre 2024

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Grades : Attaché ou Attaché principal Hors classe

Directeur d'établissement territorial d'enseignement artistique

#### **MISSIONS :**

Sous l'autorité du Directeur général de la HEAR,  
en collaboration avec son homologue du site des arts visuels de Strasbourg,  
en lien avec les services de la scolarité de Mulhouse qu'il/qu'elle supervise,  
en étroite relation avec les enseignants, les responsables des ateliers techniques, les coordinateur-rices pédagogiques, dont il-elle coordonne l'activité,  
le-la directeur.riche adjoint.e de la HEAR études et de la recherche Arts Visuels Mulhouse assure les missions suivantes :

- 1) Sur le plan stratégique, le-la directeur-riche adjointe en charge du site de la HEAR Mulhouse :**
  - Travaille à l'affirmation des spécificités artistiques, pédagogiques et politiques du site de Mulhouse;
  - Pilote l'organisation pédagogique du site de Mulhouse ainsi que la définition des maquettes en veillant à la cohérence des cursus avec le site de Strasbourg ;
  - Participe à l'élaboration, au pilotage et à l'évaluation de la politique de recherche de l'établissement en cohérence avec la formation initiale ;
  - Organise les liens entre les cursus Art et Design du site de Mulhouse, et construit les circulations entre les différents sites et options de l'Ecole;
  - Initie et/ou accompagne les projets structurants pour l'établissement, dans et hors les murs ;
  - Anime l'équipe pédagogique du site et suit l'ensemble de son activité ;
  - Avec la coordinatrice du site, responsable de l'équipe administrative et technique, implémente les décisions stratégiques et les initiatives pédagogiques ;
  - Met en place et soutient l'ensemble des démarches partenariales portées par le site mulhousien (Kunsthalle, CRAC Alsace, Motoco, Biennales, La Filature, UHA, Pôle Textile Alsace, etc.) ;
  - Représente la HEAR sur le territoire mulhousien et participe à l'ensemble de son activité publique ;
  - Pilote la politique sociale de l'établissement et met en place, avec la coordinatrice du site, les dispositifs d'accès différenciés en 1<sup>ère</sup> année ;

**2) Dans le champ de la vie pédagogique du site de Mulhouse, et de concert avec son-sa collègue strasbourgeois-e, il-elle :**

- Supervise l'organisation du calendrier scolaire et des emplois du temps des enseignants;
- Coordonne, encadre et évalue l'activité des enseignants, des responsables d'ateliers et des intervenants extérieurs ;
- Assure la veille réglementaire en matière pédagogique et la mise en œuvre des adaptations qu'elle implique;
- Coordonne les épreuves d'entrée (examen d'admission et commissions d'équivalence), les passages en années supérieures et la présentation aux diplômes ;
- Garantit l'égalité des conditions d'accès aux formations;
- Pilote et anime les instances pédagogiques et les réunions d'information pédagogique;
- Pilote la programmation d'événements, d'expositions et autres propositions publiques;
- Contribue à la politique de lutte contre les discriminations menée par l'établissement

**3) En matière administrative, pour le site de Mulhouse, en coordination avec son-sa collègue strasbourgeois-e, il-elle :**

- Contribue à la politique RH de l'établissement (gestion prévisionnelle des emplois d'enseignants, recrutement, évaluation, plan de formation, régulation des conflits...);
- Encadre et pilote l'activité du service de scolarité, de la bibliothèque et du service exposition ;
- Arbitre et valide les projets d'investissement pédagogique les plus significatifs ;
- Représente la direction de l'établissement auprès des partenaires académiques, universitaires et culturels ;

**SUJETIONS :**

- Congés et RTT à prendre prioritairement pendant les vacances scolaires
- Rythme de 39h/semaine avec RTT
- Mobilité intersites fréquente
- Missions de représentation en soirée et durant les week-ends
- Missions nationales et internationales

**PROFIL RECHERCHÉ :**

- Diplômes : bac +5 ou bac+8
- Expérience de l'enseignement supérieur
- Expérience de direction d'établissement culturel ou de projet artistique d'envergure
- Expérience pédagogique souhaitée (si possible dans le domaine de l'enseignement supérieur artistique) et expérience en management de projets complexes.
- Maîtrise des grands enjeux contemporains, politiques, économiques et écologiques, relatifs à l'activité artistique ;
- Connaissance de l'enseignement supérieur artistique, de son fonctionnement et de ses réseaux, de son objectif d'émancipation pour les étudiant-es et de ses ambitions collectives.,
- Connaissance des structures culturelles nationales, européennes et internationales, de leur fonctionnement et de leurs réseaux ; du contexte des collectivités territoriales françaises
- Expérience en management et en conduite de projets complexes: Maîtrise des méthodologies de projet, des constructions collectives et des engagements en matière de service public ;
- Maîtrise de la langue anglaise ou allemande
- Très bonne qualité rédactionnelles, capacité d'analyse, de synthèse, d'organisation, et d'adaptation à des contextes de travail différents
- Goût du travail en équipe, capacité d'autonomie, esprit d'initiative et grande aisance relationnelle, dont le sens de la diplomatie.

Lieu et service d'affectation : **site d'arts plastiques de Mulhouse**

Temps de travail : temps complet

Les candidatures (curriculum vitae, lettre de motivation) sont à adresser **par mail** :

[ressources.humaines@hear.fr](mailto:ressources.humaines@hear.fr)