

L'EPCC ÉCOLE SUPÉRIEURE D'ART ET DESIGN •GRENOBLE •VALENCE

Recrute pour l'établissement un•e
Directeur•trice pour son site
de Grenoble

L'École supérieure d'art et design •Grenoble •Valence (www.esad-gv.fr) est une école publique d'enseignement artistique supérieur répartie sur deux sites, Grenoble et Valence réunis au sein d'un même Établissement Public de Coopération Culturelle (EPCC). Elle délivre des diplômes nationaux en art à Grenoble et Valence et en design graphique à Valence reconnus au grade de licence et de master et propose des ateliers tous publics ouverts aux enfants, adolescent.es et adultes. L'équipe est constituée d'environ 80 salariés dont 35 à Grenoble : enseignant•es, assistant•es d'enseignement et personnels administratifs et techniques. Elle accueille environ 250 étudiant•es dont 100 à Grenoble par an et environ 700 auditeurs dont 500 à Grenoble pour les ateliers tous publics et pour lesquels la subvention du Département de l'Isère est fléchée.

Le budget global annuel de l'établissement est d'environ 5 000 000 d'euros dont 2 350 000 euros pour le site de Grenoble, financé principalement par les collectivités territoriales et l'État (Grenoble-Alpes Métropole, Valence-Romans Agglo, Région Auvergne Rhône-Alpes, Ministère de la Culture, Départements de la Drôme et de l'Isère. La clé de répartition des contributions de l'État et de la Région a été fixée à 47 % pour le site de Grenoble et 53 % pour le site de Valence compte tenu de l'existence sur ce site des deux options et de ce fait d'une équipe pédagogique et d'un nombre d'étudiants plus important.

En sus des ressources propres qui s'ajoutent aux contributions et subventions, l'établissement développe depuis quelques années des projets dans le cadre de programmes européens.

L'établissement est engagé dans un processus de réorganisation de son fonctionnement sur la base de l'autonomie de chaque site, sur le plan organisationnel, pédagogique et de gestion budgétaire au sein d'un même EPCC, afin de favoriser leur développement sur leur territoire respectif. Cette évolution s'inscrit dans un contexte budgétaire contraint, qui nécessite une attention particulière quant au pilotage des moyens, la priorisation des actions et la soutenabilité des projets. Elle implique également de porter une vigilance renforcée à la qualité du dialogue avec les équipes et les étudiants, à la régulation des situations sensibles et à l'accompagnement des transformations en cours.

Implanté dans un environnement universitaire, culturel et économique particulièrement dynamique, le site de Grenoble se déploie sur deux bâtiments distincts : l'un, situé en cœur de ville historique et récemment rénové, est dédié à l'enseignement supérieur ; l'autre est consacré aux ateliers tous publics.

Missions et activités

Sous l'autorité du Directeur général, le ou la directeur•ice du site de Grenoble assure le pilotage du site, contribue à son développement et veille à la bonne articulation entre les enjeux propres à Grenoble et les missions transversales portées à l'échelle de l'établissement.

1. Missions principales

- Diriger le site de Grenoble au plan opérationnel : suivi budgétaire, ressources humaines, commande publique, gestion des bâtiments et mise en œuvre administrative en lien avec le directeur général, la directrice ressources de l'établissement (qui est également directrice du site de Valence) ainsi qu'avec les services de Grenoble-Alpes Métropole ;
- Exercer un rôle managérial structurant dans un contexte de transformation de l'établissement, en veillant à la qualité du dialogue interne, à la circulation de l'information, à l'accompagnement des équipes et à la stabilité de l'organisation ;
- Contribuer à la mise en œuvre d'une culture de pilotage, d'évaluation et d'amélioration continue à l'échelle du site ;
- Conforter et développer, avec l'équipe pédagogique et la coordination des études du site de Grenoble un projet pédagogique singulier et prospectif en prise avec des enjeux sociétaux majeurs (lutte contre les discriminations, transition écologique, IA, etc.,) conduit à l'échelle territoriale avec des institutions artistiques et culturelles, des écoles supérieures d'art et des partenaires académiques, notamment l'Université Grenoble-Alpes ;
- Accompagner le développement et la structuration de la recherche en relation avec la coordinatrice de la recherche et des partenariats et avec les partenaires académiques, comme l'Université Grenoble-Alpes ainsi que dans le cadre des programmes européens ;
- Gérer la politique de mobilités internationales du site et assurer le suivi des mobilités à l'échelle de l'établissement, en relation avec les coordinations des études de chaque site ;
- Participer à la stratégie globale de développement de l'établissement, en relation avec le directeur général et la directrice du site de Valence sur les volets transversaux de ressources humaines et de communication
- Contribuer à l'animation des instances de concertation et de pilotage de l'établissement.

2. Autres missions

- Renforcer la vie de campus, notamment en relation avec l'Université Grenoble-Alpes ;
- Être force de propositions quant aux enjeux de professionnalisation et au suivi des alumni par des dispositifs de partenariat innovants ;
- Développer et diversifier les sources de financement du site de Grenoble : ressources propres, appels à projets, partenariats, financements européens ;
- Développer et faire évoluer l'offre des ateliers tous publics, dans le respect du projet du site, des équilibres économiques et des attendus des partenaires publics.

Profil de la candidate/ du candidat

Votre parcours et vos activités professionnelles garantissent une bonne connaissance de la création artistique contemporaine, des enjeux de la recherche-crédation et de l'enseignement supérieur. Cette expérience inclut également une familiarité en termes de coopération internationale ainsi que la pratique de la langue anglaise.

Vous possédez des prérequis dans la direction d'établissement et maîtrisez les enjeux et le fonctionnement de l'enseignement supérieur artistique. Vous êtes un·e manager confirmé·e et savez exercer des responsabilités dans un environnement exigeant, en conciliant volontarisme, respect de la collégialité, écoute, diplomatie, clarté et capacité à fédérer.

Vous êtes sensible aux questionnements et défis du monde contemporain et aurez à cœur d'en assurer la traduction dans le projet du site de Grenoble, notamment dans un projet pédagogique complémentaire à celui du site de Valence et en cohésion avec la stratégie pédagogique générale de l'établissement.

Vous connaissez les règles qui régissent les collectivités territoriales notamment dans les domaines des finances publiques et des ressources humaines, et avez une ou plusieurs expériences en matière de gestion d'équipement. Vous savez faire preuve de disponibilité. Vous êtes titulaire du permis de conduire.

Conditions d'exercice

- Temps complet de 1607 heures annuelles, poste basé à Grenoble ;

- RTT selon le cycle de travail choisi. Congés pris de préférence pendant les vacances universitaires ;

Rémunération : en fonction du statut et de l'expérience ;

Avantages : tickets restaurant ; participation à la complémentaire santé, participation à la prévoyance ; COS – Comité des Œuvres Sociales ; Prise en charge de 75% des abonnements de transport en commun ; Forfait « mobilités durables ».

Ouvert aux fonctionnaires et aux contractuel·les à titre dérogatoire.

Envoi des candidatures

Les candidatures doivent être envoyées uniquement par courrier électronique à : recrutements@esad-gv.fr

La candidature, adressée au Directeur général, sera composée obligatoirement et seulement de deux fichiers PDF :

- une lettre de motivation ne dépassant pas 2 pages (titrée selon format : Grenoble_NOM_Prénom_LM) ;

- un CV détaillé (titré selon format : Grenoble_NOM_Prénom_CV).

Déroulement du recrutement

Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2026

Date limite de réception des candidatures : 24 juin 2026

Période des entretiens de recrutement : du lundi 29 juin au vendredi 3 juillet 2026

Renseignements et contact

Uniquement par mail à l'adresse de dépôt de candidature. Une réponse sera fournie par mail ou par téléphone.