

La Ville de TOURCOING recrute une/e
**Directeur/trice Adjoint/e du MUba Eugène Leroy –
Responsable des Collections et des Expositions**
à la Direction du Rayonnement Culturel
(Poste de catégorie A – Filière Culturelle)

MISSIONS :

- **Accompagner la Directrice - Conservatrice dans le pilotage de l'établissement :**
 - Participer à la définition et à la mise en œuvre d'un nouveau projet scientifique et culturel ;
 - Représenter l'établissement en interne et en externe ;
 - Représenter la directrice-conservatrice en cas d'absence de celle-ci, assurer l'intérim de direction ;
 - Favoriser la mise en place de nouveaux partenariats participant au rayonnement du musée ;
 - Exercer une veille sur les projets culturels innovants à l'échelle locale, régionale et nationale ;
 - Exercer une veille sur la scène artistique régionale, nationale et internationale ;
 - Proposer des actions de communication et contribuer à la stratégie de communication du musée.

- **Participer à la conservation, à l'étude et à la valorisation des collections :**
 - **Conservation des collections :**
 - Piloter la stratégie de conservation préventive ;
 - Participer au pilotage du récolement des œuvres et à sa mise en place sur site et en dépôt ;
 - Proposer des projets d'acquisition et de restauration de la collection, le suivi scientifique et administratif des acquisitions et des restaurations des œuvres ;
 - Superviser les mouvements des œuvres : prêts, dépôts ;
 - Participer à l'enrichissement et à la mise à jour de la base de données des œuvres ;
 - Coordonner les volets administratifs et budgétaires relatifs à la conservation des collections.

 - **Étude des collections :**
 - Mener des recherches sur les collections ;
 - Participer à la structuration et à l'enrichissement de la documentation des œuvres (dossiers d'œuvres, bibliothèques, données numériques) ;
 - Rédiger des notices d'œuvres et des articles ;
 - Etablir des partenariats avec les établissements de l'enseignement supérieur, les chercheurs et les instituts publics et privés liés à la recherche en histoire de l'art ;
 - Concevoir des actions de diffusion et de valorisation de la recherche à destination du public ;
 - Exercer une veille sur l'actualité de la recherche et des musées.

 - **Valorisation des collections :**
 - Accompagner la définition et la mise en œuvre de la programmation des expositions permanentes et provisoires ;
 - Assurer des commissariats d'exposition en pilotant les volets scientifiques, administratifs, budgétaires ainsi que la programmation culturelle ;
 - Coordonner les expositions réalisées avec des commissaires extérieurs ;
 - Proposer des actions de conservation, d'exposition, de médiation ou de communication participant au rayonnement de la donation Eugène Leroy à l'échelle locale, régionale, nationale et internationale ;
 - Participer à la rédaction des cahiers des charges de marchés afférents aux expositions, à la conception des projets de scénographie ;
 - Assurer le suivi des publications des collections et des catalogues d'exposition et participer à la définition de la stratégie éditoriale ;
 - Piloter la stratégie numérique : numérisation des œuvres, diffusion en interne (outils de travail, outils à destination du public) et en externe (site internet, réseaux sociaux, bases Musenor et Joconde) ;

- Gérer les droits de reproduction des œuvres (collection et nouvelles acquisitions).
- **Encadrer l'unité technique et surveillance :**
 - Encadrer le régisseur des œuvres et du bâtiment ;
 - Superviser les missions de l'équipe technique et de surveillance ;
 - Superviser l'entretien technique du bâtiment ;
 - Contribuer à la mise en œuvre des meilleures conditions de sûreté et sécurité des biens et des personnes ;
 - Participer au recrutement des personnels de l'unité technique et surveillance.

COMPETENCES ET PROFIL :

- Vous êtes titulaire ou lauréat du concours d'Attaché de Conservation ;
- Vous êtes titulaire d'un Bac + 5 en Histoire de l'art ;
- Vous avez des connaissances en conservation préventive
- Vous possédez une très bonne connaissance de l'art contemporain et de ses réseaux institutionnels et associatifs en France et à l'étranger ;
- Vous possédez des qualités d'encadrement d'équipe, de management transversal et fonctionnel ;
- Vous possédez une bonne connaissance des politiques publiques culturelles, des acteurs et des enjeux ;
- Vous savez piloter des projets pluridisciplinaires et en transversalité ;
- Vous avez une expérience significative sur un poste similaire ou équivalent ;
- Vous avez de bonnes compétences rédactionnelles et relationnelles (capacité d'écoute, empathie, pédagogie) ;
- Vous avez le sens des responsabilités et du service public ;
- Vous êtes autonome, réactif/ve, vous faites preuve de rigueur, vous avez une capacité d'adaptation aux changements.

Les candidatures et curriculum vitae détaillés sont à faire parvenir à la Direction des Ressources Humaines - 9 rue de l'Industrie – 59 200 TOURCOING.

Ou à déposer directement en ligne sur : www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute

Date butoir de réception : 01 JUIL. 2023

Les données à caractère personnel recueillies lors des candidatures seront enregistrées dans un fichier informatisé par la Ville de Tourcoing dans le but de garantir le bon déroulé et suivi du processus de recrutement. Ces données seront conservées pendant toute la durée du processus de recrutement. A l'issue du processus de recrutement, si une candidature est retenue, les données correspondantes seront conservées dans le dossier de l'agent recruté pendant tout le temps qu'il ou elle sera en activité dans la Collectivité. Si une candidature n'est pas retenue, sauf opposition écrite du candidat ou de la candidate, ses données seront conservées par la Collectivité pendant deux ans maximum. Pendant cette période, ses données pourront être transférées vers un service différent auquel il ou elle a candidaté (toujours au sein de la Collectivité). A l'issue des deux ans, les données seront supprimées. Conformément aux lois Informatique & Liberté et au Règlement Général sur la Protection des Données du 25 mai 2018, un(e) candidat(e) peut exercer à tout moment ses droits d'accès aux données, de rectification, de suppression ou d'opposition aux traitements mentionnés ci-dessus. Il ou elle pourra exercer ces droits en contactant la Direction des Ressources Humaines de la Ville de Tourcoing (dirh_recrutement@ville-tourcoing.fr). En cas de difficulté pour exercer ces droits, le candidat ou la candidate a la possibilité d'interpeller le Délégué à la Protection des Données de la Ville de Tourcoing (dpo@ville-tourcoing.fr)

