

L'École nationale supérieure des beaux-arts (Ensba) de Lyon recrute un.e Directeur.trice Adjoint.e chargé.e des Ressources

Cadres d'emplois : Attaché.e territorial.e

Direction : Ressources

Recrutement par voie statutaire ou, à défaut, contractuelle.

Contexte

L'École nationale supérieure des beaux-arts de Lyon (ENSBA Lyon), établissement public de coopération culturelle créé en 2011, est un établissement d'enseignement supérieur artistique d'excellence. Inscrite sur un territoire dynamique en matière de politique artistique et culturelle, ouverte sur les dynamiques internationales, nationales, et locales (notamment dans sa relation de site avec l'association des nouvelles Subsistances), soucieuse de l'historicité des pratiques et délibérément attentive aux réalités contemporaines, elle dispense, à l'attention de 350 étudiants, des enseignements en art et design (espace, graphique, textile) conduisant à des diplômes nationaux de grade Licence (DNA) et Master (DNSEP) et un diplôme d'école de niveau Bac +8 (DSRA) – auxquels s'ajoutent deux programmes post-diplôme : un programme international en art et un nouveau programme interdisciplinaire avec l'ENSATT (Ecole Nationale Supérieure d'Arts et Techniques du Théâtre) et, le CNSMD (Conservatoire National Supérieur Musique et Danse), la Ciné-Fabrique. S'appuyant sur 120 agents, dont 60 professeurs, et dotée d'un budget de 8,3 millions d'euros, elle dispose en outre, sur deux sites annexes, d'une classe préparatoire aux écoles supérieures d'art de 60 étudiants et d'un service de pratiques artistiques amateurs comptant 870 inscrits.

Missions et activités principales

Placé. e sous l'autorité du Directeur et membre de l'équipe de direction, le Directeur/la Directrice Adjoint.e en charge des Ressources assume la responsabilité de conforter l'autonomie juridique et financière de l'établissement, dont il/elle assure l'interface stratégique entre ressources, pédagogie et recherche. Son action s'inscrit en pleine cohérence avec le projet d'établissement et concourt à sa mise en œuvre

1. Coordination des diverses ressources de l'établissement et de son développement – en lien avec l'équipe de direction ainsi que les ressources humaines, finances, marchés publics, aspects juridiques, informatique, bâtiment, logistique.

Dans ce cadre, le Directeur/la Directrice Ressources coordonne :

- Ressources humaines, dans toutes sa dimension dialogue social en lien étroit avec le Responsable des Ressources humaines.
- Finances et juridique : Analyse et prospective financière en lien étroit avec le Responsable Juridique, recherche de nouveaux partenariats financiers structures privées et publiques, et le suivi des relations contractuelles, avec les collectivités, les services de l'Etat et les divers partenaires publics et privés. Veille et réponse aux appels à projets.
- Suivi stratégique des systèmes d'information et des projets informatiques, en lien étroit avec le responsable informatique.

- Suivi stratégique des projets immobiliers, des aspects relatifs à la sécurité des bâtiments et des opérations de maintenance, en lien étroit avec le régisseur général.
- Coordination de la préparation des Conseils d'administration et des instances sociales

2. Conduite de projets transversaux à la demande de la direction concernant l'organisation générale de l'établissement en prenant en compte ses spécificités : accompagnement méthodologique des différentes chartes à mettre en œuvre, accompagnement dans les différentes obligations réglementaires.

3. Conseil en organisation et en méthodologie pour l'ensemble de l'établissement

Sujétion

- Congés à prendre pendant les vacances scolaires de l'établissement

Savoir

- Rouages des collectivités territoriales ou des établissements publics (instances et processus de décision)
- Connaissance du monde économique.
- Enjeux et cadres réglementaires propres à une collectivité publique ;
- Finances publiques, code des marchés publics et statut de la Fonction Publique Territoriale.
- Connaissance de l'enseignement supérieur artistique et du champ culturel et de leurs enjeux ;

Savoir-faire

- Expérience en encadrement d'équipe et conduite de projets ;
- Techniques de communication et de négociation ;
- Qualités rédactionnelles avérées.

Savoir-être

- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe ;
- Rigueur et méthode ;
- Forte disponibilité ;
- Souplesse et pragmatisme ;
- Réactivité et initiative ;
- Autonomie ;
- Discrétion ;

Expérience en établissement d'enseignement artistique supérieur

Expérience réelle des réseaux et milieux professionnels nationaux et internationaux

Une capacité à participer activement à la vie de l'établissement

Procédure de recrutement

Les candidatures, composées d'un CV et d'une lettre de motivation, sont à adresser avant le 8 novembre 2020 inclus à l'attention d'Estelle PAGES Directrice de l'ENSBA Lyon à l'adresse recrutement@ensba-lyon.fr.

Date des premiers entretiens de recrutement (pour les
candidat-e-s présélectionné-e-s) : 24 novembre 2020.
Date de prise de fonctions souhaitée : le 1^{er} janvier 2021.

Informations complémentaires

Sébastien BOUVET, Responsable des Ressources Humaines

sebastien.bouvet@ensba-lyon.fr