



RESSOURCES HUMAINES

Contact : Brigitte BONETTI

Tel 0492446604

Fax 0492446629

e-mail : responsable.rh@ville-embrun.fr

Embrun, le 07 septembre 2023

La Ville d'EMBRUN recherche
Pour son CENTRE D'ART CONTEMPORAIN
Les Capucins
un directeur ou une directrice Temps complet CDD 1 an
à compter du 08 janvier 2024

Le contexte

Le centre d'art contemporain Les Capucins est un équipement culturel géré en régie municipale. Il reçoit le soutien du ministère de la Culture - Drac Provence-Alpes-Côte d'Azur, de la Région Sud, du Département des Hautes-Alpes et de la Ville d'Embrun. Il est membre des réseaux professionnels, Botox(s), Plein Sud et Arts en Résidence.

Situé à Embrun au cœur des Hautes-Alpes, une zone rurale et montagnarde, il concentre ses activités dans une église désacralisée et réhabilitée en 2011. En tant qu'espace de recherche, de création et de diffusion, il porte une programmation d'expositions accompagnée d'actions de sensibilisation à l'attention de tous les publics.

Depuis 2015, le centre d'art accueille tous les ans deux artistes en résidence en milieu scolaire et depuis 2017, deux artistes en résidence de recherche et d'expérimentation suite à un appel à candidatures.

Les projets spécifiques, souvent in-situ, sont vivement encouragés, afin d'accompagner les artistes dans une recherche durable et nourrie d'échanges avec des acteur.rices du territoire. Par cette attention portée aux pratiques collaboratives, qui croisent et élargissent les champs de recherche, le centre d'art contemporain Les Capucins est devenu au fil des ans un outil partagé par le plus grand nombre.

Les missions

En lien avec les partenaires publics et en étroite concertation avec les élu.es et les différents services de la mairie d'Embrun, le directeur / la directrice du centre d'art contemporain a pour mission :

La conception et la coordination du programme artistique et culturel :

- Conception et mise en œuvre d'un projet artistique d'ambition régionale, nationale et internationale : organisation de trois cycles d'expositions par an, de deux résidences en milieu scolaire et de deux résidences de recherche.
- Élaboration du programme d'actions culturelles dans une approche transversale de la création contemporaine : conférences, soirées de projections, rencontres avec des artistes, podcasts...
- Développement des partenariats avec d'autres structures culturelles dans une logique de réseau, en termes de production d'œuvres, d'expositions et de publications.

La direction administrative du centre d'art et encadrement de l'équipe :

- Élaboration et exécution du budget

- Recherche de financements (publics et privés) et supervision des dossiers de demandes de subventions.
- Suivi de la rédaction des conventions, des contrats et documents administratifs.
- Encadrement d'une équipe constituée de trois agents (correspondant à 2 ETP)

La coordination des actions auprès des publics :

- Définition d'une politique de développement des publics
- Conception d'un programme d'accueil des scolaires et d'actions de médiation en lien avec la chargée des publics et de la professeure relai
- Définition d'une stratégie de communication avec la presse et les opérateurs du tourisme.
- Participation aux réseaux professionnels d'art contemporain régionaux et nationaux : Botox(s), Plein Sud et Arts en résidence.

Autres missions :

- Écriture d'un projet artistique et culturel pluriannuel en vue de préparer la procédure de labellisation « centre d'art contemporain d'intérêt national »
- Supervision en lien avec les services de la mairie de la maintenance, la veille technique et l'entretien des espaces d'exposition et de l'atelier du centre d'art.

Profil et compétences requises

- Commissaire d'exposition
- Très bonne connaissance de l'art contemporain (formation supérieure exigée) et de ses réseaux
- Bonne connaissance des politiques publiques culturelles et des règles de comptabilité publique
- Excellent.e gestionnaire dans un contexte budgétaire contraint
- Excellentes compétences rédactionnelles
- Aptitude à l'encadrement
- Goût pour le travail en équipe
- Grandes qualités de négociation et de dialogue auprès des différents interlocuteur/rices et partenaires du centre d'art.

Conditions de travail et contraintes

Le poste est basé à Embrun.

Véhicule nécessaire et permis obligatoire.

Travail le soir ou le week-end selon la programmation des expositions et des événements

Procédure de recrutement

Le recrutement se déroulera en deux temps :

1/ pré-sélection des candidatures sur la base d'un curriculum vitæ et d'une lettre de motivation détaillant la vision du poste, le parcours professionnel et la motivation des candidat.es.

Date limite d'envoi : le 08 octobre 2023 minuit sous format électronique à Madame le Maire Chantal Eyméoud : responsable.rh@ville-embrun.fr, en copie à Solenn Morel, directrice : solenn.morel@lescapucins.org

Les candidat.es pré-sélectionné.es. seront ensuite invité.es à rédiger une note d'orientation du projet artistique et culturel (3 pages maximum).

2/ audition par un jury composé du maire, de l'élue à la culture d'Embrun, des partenaires publics ainsi que de l'actuelle directrice des Capucins.

Les entretiens se dérouleront tout début novembre 2023.

La rémunération sera accordée en fonction de l'expérience et en cohérence avec la grille de salaire de la convention collective de l'animation (niveau cadre), soit approximativement 2 500 euros net/mois.

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter la directrice au mail suivant : solenn.morel@lescapucins.org