

FICHE DE POSTE

Code poste RenoirRH :

N° publication CSP :

Intitulé du poste (F/H) :

Directeur des services techniques

Catégorie : Catégorie A

Corps : ISCP - Ingénieur des services culturels

Spécialité : Sans spécialité

Groupe RIFSEEP :

Nature de l'emploi : Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Domaine fonctionnel :

RMCC : LOG - Logistique

RMFP : FPBAT - Bâtiment

Emploi-type :

RMCC : LOG01 - Responsable d'un service ou pôle "logistique et bâtiment"

RMFP : FPBAT005 - Ingénieure / Ingénieur de maintenance ou de travaux

Localisation administrative et géographique/Affectation :

Ministère de la Culture

DGCA

DGCA-Établissements Publics (010DG20075)

DGCA-ENSArT DIJON (010DG20040)

3 RUE MICHELET 21000 DIJON

Description du poste

L'agent est placé sous l'autorité de la secrétaire générale, pour la mission conseiller de prévention sous l'autorité de la Directrice.

Travaux :

Suivre la maîtrise d'ouvrage et la conduite de travaux / maîtrise d'œuvre et maîtrise d'œuvre associée

Etablir et assurer le plan de maintenance patrimoniale et courante des bâtiments

Assurer la maîtrise d'ouvrage du bâtiment et des projets immobiliers

Analyser les besoins de l'école, les données techniques, économiques et suivre les projets : rédaction de CDC, étude faisabilité prenant en compte la réglementation et les coûts, proposition de solutions techniques

Optimiser les moyens pour limiter les coûts

Consulter et sélectionner les fournisseurs et les prestataires

Superviser et contrôler l'exécution des prestations

Contrôler la conformité des travaux jusqu'à leurs réceptions

Gérer la logistique pédagogique

Sécurité :

Travailler en relation avec l'assistant de prévention

Suivre les registres de sécurité et la rédaction et suivi du Document Unique

Faire appliquer les consignes en matière d'hygiène et de sécurité

Procédures administratives et financières :

- préparer et suivre les marchés publics (relation avec le contrôle budgétaire)

- préparer et suivre les engagements avec les services financiers de l'établissement

Descriptif du profil recherché

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Savoir-être :

Capacité à allier vision globale et gestion opérationnelle quotidienne (indispensable)

Rigueur et sens de l'organisation, réactivité et gestion des priorités, diplomatie, autonomie et force de proposition, sens du service public

Commande Publique et Budget : Bonne connaissance des règles de la comptabilité publique, des procédures d'achat public (mise en concurrence, rédaction de pièces de marchés).

Savoirs :

Réglementation ERP et Sécurité et accessibilité

Santé et Sécurité au Travail : Maîtrise de la réglementation en matière de prévention des risques professionnels, de la démarche d'évaluation (DUERP, PAPRIACT).

Savoir-faire:

Capacité à encadrer, animer et coordonner l'activité d'une équipe de proximité (3 agents).

Aptitude à organiser l'attribution des espaces, à gérer des plannings d'interventions et à superviser des prestataires externes (nettoyage, contrôles réglementaires).

Elaborer un budget prévisionnel, à suivre son exécution, à analyser des devis comparatifs et à rédiger des clauses techniques pour les marchés publics.

Piloter des diagnostics de risques, rédiger des plans de prévention (co-activité) et à tenir à jour les registres réglementaires et de sécurité.

Descriptif de l'employeur

L'École nationale supérieure d'art et design de Dijon (ENSAD Dijon) est la plus ancienne des sept écoles nationales d'art et de design en région. Installée dans un ancien palais abbatial du XVIII^e siècle en plein cœur historique de Dijon, l'école offre aux étudiant-es un cadre idéal pour se former, expérimenter et déployer leur pratique artistique. Forte de son implantation locale, elle développe un projet artistique et de transmission étroitement lié aux milieux professionnels nationaux et internationaux de l'art et du design et porte une attention particulière à la production artistique contemporaine durable et au design des transitions.

Conditions particulières d'exercice

Service de proximité de 4 agents, le pôle garantit le bon fonctionnement, la sécurité et l'aménagement des infrastructures de l'école. Il pilote la logistique générale, la commande du service et la prévention des risques. Il est également en charge de l'accueil, de la sécurisation des accès, des procédures de fermeture de l'établissement, ainsi que de l'encadrement du centre de prêt.

Informations complémentaires

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e.

Les candidatures seront examinées collégialement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens. Conformément aux recommandations de la CNIL et aux dispositions du code du travail des mises en situation ou des tests d'évaluation contribueront à l'appréciation de la capacité à occuper l'emploi.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Qui contacter ?

amel.nafti@ensa-dijon.fr

Envoi des candidatures

recrutements@ensa-dijon.fr

Documents à transmettre

CV et lettre de motivation obligatoire

Date de mise à jour

17/07/2026