



**OFFRE DE SERVICE CIVIQUE  
DÉVELOPPEMENT DE LA MÉDIATION  
TEMPS PLEIN  
12 MOIS - à partir du 1<sup>er</sup> SEPTEMBRE 2022**

URDLA, centre d'art dédié à l'estampe contemporaine, regroupe des ateliers, une galerie d'exposition et une librairie.

URDLA relie la sauvegarde d'un patrimoine, le soutien à la création contemporaine et la diffusion de ses productions.

Outre l'accueil en résidence des artistes, l'impression et l'édition des œuvres, URDLA organise des expositions et développe un pôle médiation qui accueille le public dans toute sa diversité (scolaires, groupes et individuels) pour des visites des ateliers et des expositions, des cours des techniques de l'estampe, des ateliers de pratiques artistiques, des rencontres avec les artistes, des stages, des formations et des masterclasses.

L'équipe des salariés (directeur, assistante de direction-chargée de médiation, lithographe et taille-doucier) assure l'activité de l'association.

## **DESCRIPTION DU POSTE**

Sous l'autorité du directeur, vous avez principalement en charge d'assister la chargée de médiation dans le développement de la médiation, l'accueil et l'accompagnement des publics (visites, ateliers...).

### **1 – médiation**

en collaboration avec la personne en charge de la médiation :

- visites des expositions, des ateliers pour les groupes (scolaires, groupes, individuels, adultes et jeunes publics...) : présentation des techniques de l'estampe, démonstration
- co-animation des ateliers de pratiques artistiques : taille d'épargne (linogravure), taille-douce (pointe sèche sur plexiglas), lithographie, typographie, monotype...
- accueil (expositions et librairie, vernissages, ...)

### **2 – maquettes – pré-presse**

- co-réalisation des documents de communication et de médiation pour les expositions et événements culturels
- co-conception et élaboration de nouveaux supports de médiation

### **3 – web**

- développement de la présence sur les réseaux sociaux, site référents
- co-conception de pages du site internet dédiées à la médiation et à l'accueil du public

## **ENVOYEZ CV ET LETTRE DE MOTIVATION AVANT LE 15 JUIN 2022**

À l'attention de Cyrille Noirjean, directeur : [urdla@urdla.com](mailto:urdla@urdla.com)