



PARTICIPER À LA VISIBILITÉ D'UNE RÉSIDENCE D'ARTISTES EN MILIEU RURAL

Service civique

1er avril au 30 septembre 2025

[Les Ateliers des Arques](#) (46 - Lot - Occitanie) accueillent depuis 1988 des artistes du champ de l'art contemporain dans le village des Arques, au cœur du milieu rural. Les résidences se déroulent chaque année, d'avril à fin juin. Cinq artistes sont invités par la direction artistique et sont logés au sein du village. Une exposition des travaux réalisés pendant la résidence a lieu de fin juin à fin août. À l'automne, l'association propose une exposition conçue à partir des collections des Abattoirs, Musée FRAC Occitanie Toulouse et de l'Artothèque du Lot.

La principale mission du volontaire sera de s'occuper de la communication des Ateliers des Arques

- Conception, impression et façonnage de supports de communication : affiches, flyers, programmes, livrets de visite et cartels + déclinaisons pour le web. En concertation avec les salariées et le graphiste invité de la résidence. Une bonne maîtrise des outils de conception graphique ainsi que des nouveaux médias de communication est fortement souhaitée. Dans certains cas, possibilité d'utiliser l'imprimante RISO des Arques.
- Documentation de la résidence et de l'exposition d'été par des photos et des vidéos. L'appareil photo/vidéo de l'association sera mis à sa disposition.
- Animation des comptes Instagram et Facebook de la structure (création de post, événements, stories et / ou réels) en concertation avec la tutrice du/de la volontaire en service civique.
- Distribution d'affiches et de flyers sur le territoire en vue de la promotion de l'exposition d'été et des actions de médiation.

Il/Elle sera également amené.e à :

- Accueillir et informer les publics de l'exposition. Entre fin juin et fin août, le/la service civique est chargé.e de la garde de l'exposition et de l'accueil du public en alternance avec sa tutrice chargée des publics et de l'action culturelle (présentation de la résidence, renseignement sur les artistes et leurs productions).
- Participer à l'organisation d'événements en lien avec les salariées de la structure (ouverture des ateliers, vernissage de l'exposition, etc.)

En fonction du profil du/de la volontaire, il/elle pourra être amené.e à :

- Communication web : création design des Newsletter sur Brevo, mise à jour du site internet des Ateliers des Arques, création d'évènements sur les agendas culturels en ligne.
- Communication institutionnelle : envois des informations pour parution sur les supports de la Mairie, Communauté de communes, Office de tourisme.
- Presse : rédaction d'articles pour La Dépêche.
- Radio : possibilité de participer à des interviews sur Antenne d'oc et Radio 4.
- Médiation : En concertation avec la tutrice chargée des publics, possibilité d'animer des visites guidées et / ou des ateliers de pratique artistique.
- Régie / assistance d'artistes : En concertation avec le régisseur, possibilité d'assister les artistes dans la production de leur(s) œuvre(s).
- Participation au comité d'achat de l'Artothèque du Lot.

Avantages :

- Dans le cadre de sa mission, un véhicule pourra être mis à la disposition du/de la volontaire.
- Dans le cas d'un lieu de résidence éloigné, un logement de fonction pourra lui être attribué.
- Dans le cas d'un lieu de résidence éloigné, une enveloppe forfaitaire pour les transports pourra être mobilisée.
- Les jours et heures de la mission pourront être aménagés en fonction des besoins de la structure d'accueil et/ou du/de la service civique.

Caractéristiques :

Indemnisation : 620€ dont 504,98 € pris en charge par l'Etat et 114,85 € par l'organisme d'accueil.

Permis B nécessaire.

Présence ponctuelle nécessaire en soirée lors des événements et en week-end l'été.

Quand ? Du 1er Avril au 30 septembre 2025 (6 mois, 24h/semaine soit 4 jours/semaine)

Quel domaine ? Culture et loisirs

Combien de poste disponible ? 1

Quel organisme ? Via la Ligue de l'enseignement du lot

<https://www.service-civique.gouv.fr/trouver-ma-mission/participer-a-la-vie-dune-residence-dartistes-en-milieu-rural-6374d31416399e1af96f966e>

Le lieu de la mission n'est pas accessible aux personnes à mobilité réduite.

La mission n'est pas accessible aux mineurs.

Renseignements et candidatures :

ateliersdesarques@gmail.com

DÉTAIL DES MISSIONS

DESIGN GRAPHIQUE

Listes des supports à concevoir et imprimer

- Pour la résidence de printemps : déclinaisons web des visuels fournis par le/la graphiste pour l'ouverture des ateliers, campagnes réseaux sociaux sur l'actualité de la résidence
- Pour le vernissage de l'exposition d'été : mise en page du programme de la soirée et campagnes réseaux sociaux
- Pour l'exposition d'été : déclinaisons web des visuels fournis par le/la graphiste, mise en page des cartels des œuvres, des traductions du livret de visite, campagnes réseaux sociaux sur les œuvres produites
- Pour la médiation sur l'exposition d'été : mises en page du programme, des affiches et des flyers des activités artistiques et culturelles de l'été, campagnes réseaux sociaux sur les activités
- Pour l'exposition d'automne : mises en page du livret d'exposition, des cartels, du carton d'invitation, des affiches, des flyers de l'exposition et de ses événements + déclinaisons web, préparation campagnes réseaux sociaux.

COMMUNITY MANAGER

Environ 1 fois par semaine tout au long de la mission

Création de posts pour les réseaux sociaux (Facebook et Instagram) sur les résidences d'artistes au printemps + en septembre et sur l'exposition et les actions de médiation en été et en automne.

Alterner com événements / artistes / régie / médiation. Et alterner le type de contenus : photos / vidéos. Toujours faire valider aux artistes et à l'équipe des AdA avant publication.

Possibilité de créer le post sur Instagram et de le partager sur Facebook pour éviter la double charge de travail. En ce qui concerne la résidence de septembre et l'exposition d'automne, les posts seront préparés pour de futures publications.

AFFICHAGE

1 à 2 fois pendant la mission

Distribution d'affiches et de flyers dans tous les villages à 30km à la ronde autour des Arques, dans les lieux culturels (médiathèques, cinémas), offices de tourisme, commerces (librairies, boulangeries, supermarchés, cafés, presse, fleuristes etc.), panneaux d'affichage public, mairies, maisons de santé...

COMMUNICATION PRESSE

Missions annexes en fonction du profil

- Mise en page et programmation des Newsletters
- Création d'événements Facebook, CNAP
- Mise en ligne d'articles sur le blog des Bourians
- Envois des infos à Sylvia Goulding (Mairie des Arques) pour apparaître sur le bulletin communal

- Envoyer infos à l'office de tourisme Cazals-Salviac pour diffusion sur les panneaux lumineux de la comcom + entrer évènements sur leur google form pour apparaître dans l'agenda de la comcom + Lot'agenda

EMPLOI D U TEMPS

- 4 jours à 6h/jour, soit 24h semaine
- ne travaille pas les lundis
- prise de congés en septembre

RÉTROPLANNING

> Présence du mardi au vendredi de 10h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 = 24h/sem.

Semaine 1 – 1er au 4 avril

Présentation de la mission, des contenus, outils et calendriers. Visite des locaux. Établissement du planning de présence pour avril.

Prise de connaissance du programme d'action culturelle à destination des groupes constitués (centres de loisirs, IME, MAS, maisons de retraites, foyers etc.) pour l'été 2025, recherches pour la mise en page.

Semaine 2 – 8 au 11 avril

Définition des plans de com pour Fb et Instagram (contenus, calendrier et recherche de mises en page)

Mise en page programme action culturelle (deadline clémence 30 avril)

Semaine 3 – 15 au 18 avril

Impression du programme action culturelle : 25 ex. couleur - Papier blanc 80 gr sur Konica Minolta
Conception des affiches et du flyer (programme) pour les ateliers de l'été.

Semaine 4 et 5 – 22 avril au 2 mai

Prise de connaissance du programme de l'exposition d'automne et conception graphique :
affiches format A3 et A4, flyer + déclinaisons web, carton d'invitation format A5, cartels.
Impression, découpe et distribution des affiches annonçant l'ouverture des Ateliers.

Semaine 6 et 7 – 6 au 16 mai

Conception graphique du livret de visite de l'exposition d'automne.
Campagne réseaux sociaux pour Ouverture Ateliers.

Semaine 8 – 20 au 23 mai

Conception graphique des affiches des évènements de l'exposition d'automne + déclinaisons web.
Aide à l'organisation de l'ouverture des Ateliers.

Semaine 9 – 27 au 30 mai

Impression et découpe des affiches et du flyer (programme) pour les ateliers de l'été.

Semaine 10 – 3 au 6 juin

Soutien sur relations presse (agendas, aide à la diffusion du CP)

Semaine 11 – 10 au 13 juin

Campagnes réseaux sociaux pour vernissage et l'exposition d'été.

Semaine 12 – 16 au 20 juin (+6h)

Conception et impression des cartels des œuvres de l'exposition d'été : format A7 (7,4 x 10,5 cm) ou A8 – n&b – Konika Minolta

Mise en page zéro design et impression Konika Minolta des traductions du livret d'exposition d'été (formats, quantités à préciser)

> Pendant 1 mois - du 25 Juin au 27 Juillet - changement de missions (accueil expo) et de rythme de présence : 4h les mercredis de 13h30 à 17h30, 6h les jeudis et vendredi de 10h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30, 4h les samedis et dimanches de 14h30 à 18h30 = 24h/sem.

Semaine 13 – 25 au 29 juin (+10h)**(Vernissage)**

Distribuer les affiches et flyers (exposition d'été et ateliers) sur le territoire

Voir adresses de distribution

Aide à l'organisation du vernissage

+ Accueil public expo les 28-29 juin de 14h30 à 18h30

Semaine 14 – 5 et 6 juillet (-16h)

Accueil public expo les 5-6 juillet de 14h30 à 18h30

Semaine 15 – 9 au 13 juillet

Accueil public le mercredi aprem, le jeudi et le vendredi si Clémence a des groupes

+ Accueil public expo les 12-13 juillet de 14h30 à 18h30

Semaine 16 – 16 au 20 juillet

Accueil public le mercredi aprem, le jeudi et le vendredi si Clémence a des groupes

Reprise de tous les supports de l'Exposition d'Automne (pour dernières corrections)

+ Accueil public expo les 19-20 juillet de 14h30 à 18h30

Semaine 17 – 23 au 27 juillet

Accueil public le mercredi aprem, le jeudi et le vendredi si Clémence a des groupes

Préparation relations presse Expo d'Automne

+ Accueil public expo les 26-27 juillet de 14h30 à 18h30

> Retour au rythme initial de présence > du mardi au vendredi de 10h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 = 24h/sem.

Semaine 18 – 29 juillet au 1er août

Accueil public le mercredi aprem, le jeudi et le vendredi si Clémence a des groupes

Semaine 19 – 5 au 8 août

Accueil public de 10h à 12h, le mardi et le jeudi si Clémence a des groupes

Semaine 20 – 12 au 15 août

Accueil public de 10h à 12h, le mardi et le jeudi si Clémence a des groupes

Semaine 21 – 19 au 22 août

Impression, découpe et façonnage des tous les supports de l'Exposition d'Automne- Quadri sur Konica Minolta Papier 80 gr

- 30 affiches de l'expo format A3 + 60 format A4 + 300 flyers
- 20 livrets de visite
- 30 cartels
- 10 affiches par événement

Semaine 22 – 26 au 29 août

Impression, découpe et façonnage des tous les supports de l'Exposition d'Automne suite et fin
Préparation campagnes réseaux sociaux Expo Automne.

Semaines 23 à 27 – 2 au 30 septembre

Congés