

Un curateur / une curatrice assistant·e

Type de contrat : CDI temps complet (40H00)

Date d'entrée : mai 2025

Le Mudam Luxembourg – Musée d'Art Moderne Grand-Duc Jean recherche, pour son Département artistique, un curateur / une curatrice assistant·e.

Inauguré en 2006, au sein d'un bâtiment dessiné par l'architecte de renommée internationale Ieoh Ming Pei, le Mudam est le musée d'art contemporain du Luxembourg. Notre mission consiste à collectionner, conserver et présenter l'art contemporain le plus pertinent de notre époque et à le rendre accessible à un large public. Nous entendons être un acteur de premier plan dans la promotion et la compréhension de l'art contemporain grâce à nos expositions, nos publications et nos programmes artistiques et pédagogiques. Notre musée a toujours été un lieu de création artistique et de collaboration avec les artistes.

Situés en Europe au cœur d'un pays cosmopolite où cohabitent pas moins de 179 nationalités, nous souhaitons nous adresser à l'ensemble des communautés et favoriser leur accès à l'art contemporain. Il nous importe de faire du musée un lieu de vie et de dialogue accessible à tous, où les questions qui animent notre société contemporaine peuvent être abordées et débattues. Nous nous engageons pour un monde plus inclusif, tolérant et responsable, dans lequel les musées jouent un rôle privilégié dans la transmission du patrimoine aux générations futures.

Sous la supervision du curateur senior, le curateur / la curatrice assistant·e occupe un rôle clé au sein du Département artistique du Mudam en contribuant à la mise en œuvre du programme d'expositions du musée. En étroite collaboration avec les curateurs / curatrices des projets et les autres membres du Département artistique, il / elle participe à toutes les étapes de l'élaboration d'expositions temporaires, de leur conception à leur évaluation. Il / elle travaille en contact avec les autres départements du musée, ainsi qu'avec des collaborateurs externes, et notamment des artistes, des commissaires invité·es, des institutions partenaires et des galeries.

Le curateur / la curatrice assistant·e joue également un rôle essentiel dans la vie et les activités du Département artistique et contribue, avec les autres membres de l'équipe curatoriale, à la mise en œuvre de la vision curatoriale du musée.

Votre mission :

Élaboration et mise en œuvre de projets d'exposition :

- Participer de manière proactive à la conception et à la mise en œuvre de projets d'expositions temporaires d'envergures et de natures variées, en faisant preuve d'esprit d'initiative et critique.

- Jouer un rôle actif dans l'élaboration et le suivi des documents d'exposition (contrats, budgets, plannings, listes d'œuvres, plans d'accrochage, listes de contacts, etc) en collaboration avec le service production.
- Assurer la liaison avec les artistes, les assistant·es d'artiste, les galeries, les prêteurs, les institutions partenaires, les prestataires externes, etc.
- Participer à la mise en œuvre et à la coordination d'expositions itinérantes et de partenariats institutionnels.
- En collaboration avec tous les services du musée impliqués, contribuer à la planification et au suivi de l'installation des expositions en accord avec les plannings et les plans d'accrochage. Contribuer au suivi des déplacements et de l'accueil des intervenant·es externes.
- Assurer la transmission et le partage d'informations avec les autres départements du musée.
- Superviser, le cas échéant, le travail de stagiaires.

Recherches et rédaction :

- Mener des recherches bibliographiques, documentaires et iconographiques, dans une perspective transversale avec les autres disciplines artistiques, les pratiques curatoriales et les sciences humaines.
- Contribuer à la rédaction de contenus scientifiques et des documents interprétatifs accessibles à tous les publics.
- Élaborer des dossiers de présentation et aider à la rédaction de documents destinés à la presse et au marketing.
- Contribuer aux réflexions et aux recherches accompagnant la définition des programmes publics développés en lien avec les expositions.
- Vérifier les informations et relire les documents relatifs aux expositions, y compris les supports de médiation, les publications et les catalogues d'exposition.

En tant que membre de l'équipe curatoriale :

- En collaboration avec les autres membres de l'équipe curatoriale, contribuer aux recherches prospectives et à l'émergence d'idées innovantes pour enrichir le

programme et la vision curatoriale du musée, en prenant en compte la diversité des publics au Luxembourg et à l'international.

- Participer au contenu stratégique des réunions curatoriales et du Département artistique.
- Effectuer des visites guidées et des présentations, et représenter le musée dans des réunions externes si nécessaire.

Votre profil :

- Diplômé·e d'un Master en histoire de l'art, en études curatoriales ou en sciences humaines, avec de solides connaissances de l'art du 20^e siècle et de l'art contemporain.
- Expérience professionnelle de deux ans minimum dans l'élaboration et la mise en œuvre d'expositions dans un contexte muséal ou de centre d'art.
- Capacité à travailler à la fois en complète autonomie et de manière collaborative et collégiale avec l'ensemble de l'équipe du musée.
- Compétences de recherche et d'analyse avérées.
- Connaissance des programmes artistiques internationaux en matière d'expositions, de pratiques curatoriales, et de disciplines connexes telles que la performance, le cinéma, la danse ou la musique.
- Maîtrise de la gestion de budgets, du suivi administratif et du suivi de production.
- Expérience souhaitée dans le domaine de la diversité et de la programmation inclusive et sensibilité aux questions d'égalité et de diversité culturelle, au sein des institutions artistiques et dans la société.
- Aisance relationnelle auprès d'un public varié et réelles capacités de communication en public.
- Rigueur, pragmatisme et capacité à gérer le stress.
- Parfaite maîtrise orale et écrite de la langue anglaise. La connaissance du français, de l'allemand et/ou du luxembourgeois sera considérée comme un avantage.
- Maîtrise des outils informatiques.
- Flexibilité de travail (soir et week-end selon les besoins).

Le Mudam accueille les dossiers de candidat·es de divers horizons sans distinction de sexe, de religion, de couleur de peau, de nationalité, d'orientation sexuelle ou de handicap, visant à refléter la diversité du Luxembourg tant dans son personnel que dans son public.

Si vous souhaitez relever un nouveau défi et participer à la mise en œuvre du programme artistique de l'une des institutions culturelles emblématiques du Luxembourg pour rendre l'art contemporain accessible à un large public sur le plan international, vous êtes invité·e à adresser votre CV et votre lettre de motivation en français ou en anglais sous la référence MUDAM / CA2025 à Frédéric Maraud, Responsable des Ressources Humaines, à l'adresse suivante : rh@mudam.com au plus tard le 23 février 2025.

Les premiers entretiens se tiendront la semaine du 3 mars 2025.

Pour tout renseignement complémentaire, merci de contacter rh@mudam.com