

## **L'ÉCOLE SUPÉRIEURE D'ART ET DE DESIGN DE REIMS RECRUTE SA/SON COORDINATRICE/COORDINATEUR DE LA RECHERCHE**

Fondée en 1748, l'École Supérieure d'Art et de design de Reims est l'une des plus anciennes écoles d'art de France. Elle est située au sein de la ville des sacres, qui bénéficie d'une inscription au patrimoine mondial de l'UNESCO pour sa cathédrale, le palais du Tau et l'ancienne Abbaye Saint-Remi.

Forte de son passé et de son environnement historique, l'école est aussi tournée vers l'avenir, la recherche et l'innovation. Elle est reconnue pour la qualité de ses enseignements en Art, en Design Objet & Espace, en Design Graphique & Numérique, et en Design & Culinaire et la variété des formats pédagogiques proposés favorisant les ponts réguliers entre les différentes années du cursus et les spécialités.

L'ESAD de Reims est un établissement public de coopération culturelle délivrant des diplômes nationaux en design et en art : c'est un label de qualité et la garantie des valeurs du service public.

### **Missions :**

Placé sous l'autorité directe du Directeur, en relation étroite avec l'ensemble des équipes administratives et pédagogiques, la/le coordinatrice/coordonateur de la recherche de l'ESAD de Reims est en charge de

- la coordination des activités de recherche de l'ESAD dans les domaines de la création et en particulier l'art et le design ;
- le suivi et le développement des partenariats de l'ESAD avec les établissements universitaires en France et dans le monde ;
- l'impulsion et l'articulation de la recherche dans la pédagogie
- le suivi et la coordination de la production éditoriale liée aux activités de recherche

Dans une relation permanente avec la direction, les enseignants (designers, artistes, théoriciens), ainsi qu'avec les partenaires extérieurs des différents programmes de recherche de l'ESAD elle/il :

- propose, coordonne, et accompagne les activités de recherche des enseignants, dans le cadre de [l'Unité de Recherche Formes de l'Innovation Sociale](#) ;
- en lien avec les enseignants et la chargée des relations extérieures , accueille les intervenants des conférences ou workshops, gère les calendriers, anime les colloques, journées d'études et séminaires ;
- prépare et anime le Conseil Scientifique et de la Recherche ainsi que l'organisation et le pilotage des réunions de coordination avec les enseignants ;
- propose et suit la communication des réalisations, rédige les synthèses et introductions ;

- coordonne les projets de recherche élaborés par l'ESAD avec les enseignants et la direction et rédige les dossiers d'appels à projets recherche (Ministère de la Culture, Agence Nationale de la Recherche, Conseil Régional, etc.) ;
- valorise les activités de recherche de l'ESAD de Reims, notamment en assurant des communications lors de colloques ou journées d'études et autres événements liés aux pratiques et rencontres des réseaux de la recherche ;
- élabore, en lien avec la chargée des relations extérieures un ou plusieurs projets internationaux ;
- exerce une veille sur l'actualité du domaine de la recherche dans les domaines d'exercice de l'école ;
- développe les partenariats potentiels dans le domaine universitaire ou de l'entreprise, le monde associatif, répond aux demandes spontanées.

**Profil recherché :**

- Diplômé de l'enseignement supérieur, docteur ou doctorant sur un sujet lié au design ou à l'art ; fortement impliqué dans les domaines d'enseignement dispensés à l'ESAD.
- Connaissance de l'organisation de la recherche et/ou du monde de l'entreprise
- Connaissance du monde de la création
- Capacité à intégrer les modes de fonctionnement administratifs universitaires et/ou européens
- Maîtrise des langues vivantes étrangères : Pratique de l'anglais exigée : niveau C1 minimum. La pratique de l'allemand serait un plus.
- Maîtrise des outils bureautiques courants (traitement de texte, tableur, diaporama, messagerie...).
- Titulaire du permis B

**Qualités requises :**

- Sens de l'analyse et de la synthèse
- Sens de l'organisation et autonomie
- Capacité d'initiative
- Compétences rédactionnelles avérées
- Sens de la négociation avec différents acteurs, internes et externes
- Capacité d'écoute et de communication, réactivité.
- Capacité à dialoguer avec des interlocuteurs variés et à travailler en équipe

**INFORMATIONS PRATIQUES :**

Poste à temps complet (35 heures annualisées) à pourvoir à compter d'octobre 2020.

Disponibilité et travail le week-end possible à certaines occasions.

Recrutement par voie statutaire (mutation ou détachement) : Cadre d'emplois des Attachés territoriaux (poste de catégorie A), grade d'attaché, ou par voie contractuelle (contrat de 3 ans,

rémunération selon expérience et qualifications selon la grille indiciaire afférente au grade d'attaché et au régime indemnitaire voté par le Conseil d'Administration).

Congés à prendre préférentiellement durant les vacances scolaires de l'établissement.

Renseignements auprès de Raphaël CUIR, Directeur, par mail à raphael.cuir [at] reims.fr ou d'Eric BALICKI, Administrateur, par mail à : eric.balicki [at] reims.fr

Les candidatures motivées accompagnées d'un CV et de la liste des publications réalisées le cas échéant, sont à adresser avant le 28 août 2020 à :

Monsieur le Président de l'ESAD de Reims, 12 Rue Libergier, 51100 Reims.

par mail à : administration [at] esad-reims.fr (ne pas envoyer de fichiers d'une taille supérieure à 10Mo).