



Loisirs Éducation & Citoyenneté

Grand Sud

Loisirs Éducation & Citoyenneté Grand Sud recrute !

Sur les territoires où nous intervenons, les dispositifs mis en place pour l'accueil des enfants et des jeunes nécessitent la constitution d'équipes qui mettent en œuvre les actions définies dans notre projet éducatif.

POSTE À POURVOIR

COORDINATION DES ACTIVITES CULTURELLES

LIEU DE TRAVAIL

TOULOUSE

EMPLOYEUR

Loisirs Éducation & Citoyenneté Grand Sud

Monsieur Kamyar MAJDFAR - Directeur Général

7, rue Paul Mesplé

31100 TOULOUSE

Fax : 05 62 87 43 44 / Tél. : 05 62 87 43 43

rhef@leccgs.org

ENVOYER CV
+ LETTRE DE MOTIVATION

PROFIL DU POSTE

Sous l'autorité de LE&C Grand Sud et de ses services, le coordinateur/la coordinatrice des activités culturelles aura pour missions:

- Animer et encadrer les équipes en réalisant les plannings d'intervention et en assurant leur suivi, en allant régulièrement visiter les centres culturels et/ou d'animation
- Accompagner les équipes dans leurs rôles, postures et missions et identifier puis formaliser des actions de formation adaptées
- Gérer administrativement et financièrement les services et les projets et action en ayant une maîtrise des procédures et des spécificités du champ de la culture
- Être garant du respect des procédures administratives, RH et comptables fixées par les services de LE&C Grand Sud
- Assurer le relai entre LE&C Grand Sud et les partenaires et leurs services
- Travailler en étroite collaboration avec les partenaires et leurs services et établir des comptes-rendus des réunions
- Mettre en place les projets transversaux et en garantir l'organisation à partir d'un échéancier construit en amont et en prenant en compte les richesses locales
- Participer à l'élaboration de la communication du service culture de LE&C Grand Sud

COMPÉTENCES REQUISES

Vous disposez d'une aisance relationnelle et un goût pour le travail en équipe, vous êtes doté de qualités managériales avérées et vous savez animer des réseaux de partenaires.

Vous maîtrisez le pilotage de projets, vous avez une connaissance approfondie de l'environnement institutionnel et de l'administration de structure culturelle, Vous savez faire preuve de rigueur, adaptabilité et de capacités rédactionnelles et vous êtes force de propositions

DIPLÔME

Titulaire d'un DEJEPS ou niveau DESJEPS ou titulaire d'un master en management culturel, de gestion de projet culturel avec une expérience significative sur un poste similaire

TEMPS DE TRAVAIL

Temps partiel soit 106,00 heures mensuelles

RÉMUNÉRATION

Groupe : F, coefficient : 350 de la CC ECLAT

Soit 1600,60 euros bruts mensuels

Loisirs Éducation & Citoyenneté Grand Sud

7, rue Paul Mesplé 31100 TOULOUSE • Tél. : 05 62 87 43 43 / Fax : 05 62 87 43 44 / rhef@leccgs.org / www.leccgs.org



DATE D'EFFET

Dès que possible

