

MES DÉMARCHES EN LIGNE

COORDINATEUR PÉDAGOGIQUE (H/F)

Publié le 23/07/2021 | Date limite le 22/09/2021

POSTE

- **Filière** : Culturelle ou Administrative
- **Poste** : Coordinateur pédagogique (H/F)
- **Catégorie** : B
- **Cadre d'emplois** : Assistants de Conservation du Patrimoine ou Rédacteurs Territoriaux
- **Cotation** : 4
- **Direction** : Direction des Affaires Culturelles
- **Type de poste** : Permanent
- **Date de recrutement souhaitée** : 20/09/2021

CONTENU DU POSTE

Contexte

3ème ville de la Métropole de Lyon avec 66 000 habitants, la ville de Vénissieux emploie 1350 agents permanents qui s'investissent au quotidien dans leurs missions de service public. Desservi par de grands axes ferroviaires, autoroutiers, périphérique, métro, bus et tramways, son territoire se distingue par le dynamisme de son tissu économique, la qualité de ses espaces verts (4 fleurs au label des villes fleuries) et les projets de renouvellement urbain qui accompagnent sa croissance démographique. Le projet municipal d'éducation populaire porte l'ambition d'un accès à l'éducation, au sport et à la culture au plus grand nombre,

grâce à un réseau de services et d'équipements de qualité et de proximité maillant l'ensemble des quartiers.

A travers son Centre d'art Madeleine-Lambert et les Ateliers Henri-Matisse, la ville propose une offre diversifiée, riche, accessible et complémentaire dans le domaine des Arts plastiques (expositions d'artistes nationaux et internationaux, ateliers de pratiques amateurs, collection municipale d'art moderne et contemporain, résidence de création, interventions artistiques dans les classes, art dans l'espace public, partenariats, hors les murs, etc.).

Missions

- Assurer la coordination pédagogique des Ateliers, et animer l'équipe d'artistes enseignants
- Participer au développement des publics du Centre d'art et des Ateliers, en collaboration avec l'équipe de médiation
- Assurer l'administration courante des Ateliers et le lien aux publics
- Piloter des projets en partenariat, dans le champ de l'éducation artistique et culturelle
- Produire des contenus de médiation de l'art contemporain
- Concevoir des actions de médiation adaptées et innovantes
- Seconder le directeur dans l'administration courante et le développement du Centre d'art et des Ateliers

PROFIL RECHERCHÉ

Formation

- Formation indispensable en art moderne et contemporain, expérience en médiation et en coordination de projet
- **Expérience demandée : 2 – 5 ans**

Compétences et qualités

- Savoir travailler en équipe
- Capacités rédactionnelles
- Suivi budgétaire
- Évaluation des actions
- Être rigoureux(se), organisé(e), autonome

- Être à l'écoute, diplomate, bon relationnel
- Faire preuve de réactivité
- Avoir le sens du service public
- Expertise en médiation culturelle
- Solides connaissances en art contemporain
- Connaissance des enjeux des politiques culturelles
- Connaissance des réseaux artistiques et culturels

Caractéristiques du poste

Lieu de travail : Hôtel de Ville – Vénissieux

Caractéristiques : Permis de conduire (B) obligatoire, Déplacements fréquents

Informations complémentaires : Travail ponctuel certains soirs ou WE en cas d'événements ou vernissages.

Rémunération : Traitement indiciaire, Régime indemnitaire, 13ème mois

Autres avantages : Participation à la complémentaire santé et prévoyance ; Subventionnement des repas dans les restaurants d'entreprise du territoire ; Comité d'action sociale et culturelle (chèques vacances, coupons sport, participation billetterie culturelle, séjours...) ; Prise en charge de 50% des abonnements aux réseaux de transports publics.

RENSEIGNEMENTS

Auprès de Monsieur Xavier JULLIEN au 04.72.21.44.44

POUR RÉPONDRE À L'ANNONCE

Les personnes intéressées voudront bien faire acte de candidature à l'attention de Mme le Maire (pour les candidatures internes, sous couvert du responsable de service) en remplissant le formulaire de candidature à disposition ci-dessous et en joignant un CV et une lettre de motivation.

POSTULER À CETTE OFFRE