

RN13BIS

ART CONTEMPORAIN

EN NORMANDIE

Offre d'emploi

Coordinateur·rice général·e

RN13BIS — art contemporain en Normandie est l'association qui fédère artistes, commissaires et structures sur le territoire normand, soit plus de 300 professionnel·le·s. Créée à l'automne 2010, elle œuvre aujourd'hui au développement et à la structuration des arts visuels, concevant diverses actions à destination de l'ensemble des acteur·rice·s de la filière, notamment grâce à l'investissement de ses membres : 76 artistes-auteur·rice·s et curateur·rice·s, 21 opérateurs artistiques (centres d'art, lieux de résidence, écoles d'art...), 3 membres associés et 2 membres de droit (la DRAC Normandie et la Région Normandie). Agissant en tant que laboratoire au service de l'ensemble des professionnel·le·s sur le territoire, RN13BIS s'attache également à améliorer l'accès à l'information – tout en encourageant l'évolution des pratiques professionnelles –, ainsi qu'à contribuer à la vitalité de la scène artistique normande.

RN13BIS coordonne les travaux du contrat de filière arts visuels en Normandie 2023-2027, dans lequel elle intervient comme interlocuteur représentatif du secteur. Elle bénéficie ainsi du soutien financier des Villes de Caen, Cherbourg-en-Cotentin, Le Havre, Rouen, de la Métropole Rouen Normandie, des Départements du Calvados et de la Seine Maritime, de la Région Normandie et de la Direction régionale des affaires culturelles (DRAC) de Normandie.

L'association RN13bis — art contemporain en Normandie recrute

UN·E COORDINATEUR·RICE GÉNÉRAL·E

En lien direct avec la présidence de l'association, vous aurez en charge le pilotage et le développement du projet de RN13BIS – art contemporain en Normandie avec la supervision de l'équipe salariée :

- Vous coordonnez le projet global de RN13BIS ainsi que les actions mises en œuvre par l'équipe salariée et assurez le déploiement de nouvelles actions répondant aux objectifs du contrat de filière et définies en lien étroit avec le bureau et le conseil d'administration ;
- Vous participez, avec le bureau de l'association, à la représentation de RN13BIS et des enjeux de la filière arts visuels auprès des partenaires financiers et professionnels, du comité stratégique du contrat de filière et plus largement des collectivités du territoire ;
- Vous menez une veille active sur les enjeux sectoriels, intersectoriels et sociétaux, organisez l'observation, la production et la diffusion d'information ;
- Vous encadrez et animez l'équipe salariée (2 personnes à temps plein hors projets exceptionnels : une chargée de projets et de communication et un chargé de l'information et des ressources professionnelles, ainsi qu'une assistante administrative mise à disposition par un groupement

d'employeur 1 jour par semaine) et assurez la gestion RH ;

- Vous préparez et animez les réunions du conseil d'administration et du bureau de l'association aux côtés de la coprésidence, en veillant au bon fonctionnement de ces instances ;
- Vous êtes en charge de l'animation du réseau et de ses membres, en particulier de la bonne organisation et vitalité des deux collèges (Opérateurs artistiques et culturels et Artistes-auteur-riche-s et curateur-riche-s), des groupes de travail (dont le Groupe Métier Médiation), vous veillez à la bonne prise en compte et remontée des enjeux de terrain ;
- Vous gérez l'association sur le plan administratif, juridique et financier, vous élaborez notamment les budgets prévisionnels annuels, les demandes de subventions et les bilans d'activités, vous supervisez la rédaction des contrats et la gestion des salaires, vous assurez le suivi et l'atterrissage budgétaire des actions et du fonctionnement.

PROFIL

- Vous disposez d'une expérience significative dans la conduite de projets, la direction ou la gestion d'une ou plusieurs structures culturelles et associatives dans le secteur des arts visuels ;
- Vous disposez de solides connaissances des politiques publiques et du cadre institutionnel territorial ;
- Vous témoignez d'une réelle expérience dans l'animation de dynamiques collectives ainsi que dans la coordination de démarches partenariales ;
- Vous témoignez d'une très bonne culture générale et d'une connaissance avérée des réseaux et bonnes pratiques dans le champ de l'art contemporain et des arts visuels ;
- Vous avez une bonne connaissance de la gestion associative (administration, gouvernance, statuts) ;
- Vous êtes diplômé-e de l'enseignement supérieur (Master ou équivalent) ;
- Vous faites preuve d'excellentes qualités rédactionnelles ;
- Vous avez le goût de la négociation et de la diplomatie, vous démontrez d'une réelle capacité à construire et faire partager un projet ;
- Vous avez l'esprit d'analyse et de synthèse, savez hiérarchiser et faire circuler l'information ;
- Vous disposez de qualités d'organisation et d'adaptation, vous êtes autonome ;
- Vous êtes curieux-se, ouvert-e d'esprit, créatif-ve, avec un sens de l'écoute et du travail collectif ;
- Permis B indispensable.

CONDITIONS

CDI à temps plein

Cadre groupe I cc animation ECLAT

Lieu de travail à Caen, déplacements réguliers.

CANDIDATURE

La candidature comprend un CV détaillé et une lettre de motivation présentant notamment la manière dont le-la candidat-e envisage le poste.

Les candidatures doivent être adressées au plus tard le 11 novembre 2024 à 23h59 à :
recrutement@rn13bis.fr

Entretiens prévus mardi 10 décembre 2024 à Caen.

Prise de poste mi-mars 2025.