

Coordinateur·rice éditorial·e / Fondation Vincent van Gogh Arles

La Fondation propose une approche contemporaine de Vincent van Gogh en explorant la résonance de son œuvre et de sa pensée avec la création artistique actuelle.

Sous la responsabilité du directeur artistique, le ou la coordinateur·rice participe à l'élaboration et à la réalisation des publications et des expositions de la Fondation Vincent van Gogh Arles.

Ce recrutement sous la forme d'un contrat à durée déterminée d'au moins 16 mois (du 1er septembre 2026 au 31 décembre 2027) s'effectue dans le cadre d'un remplacement de congé parental.

Date limite de candidature : 15 juillet

Entretien sur place ou en visio durant la semaine du 20 juillet

Missions

1. Coordination et suivi éditorial de deux catalogues d'exposition par an dans le respect des délais et du budget

- Coordination et suivi du travail des intervenant·es (traducteur·rices, correcteur·rices, photographes, graphiste, imprimeur, éditeur)
- Lecture critique des textes ainsi que des traductions (français et anglais)
- Propositions de réécritures
- Mise en forme et préparation de copie
- Vérification des épreuves, pointage des corrections jusqu'au BAT
- Recherches iconographiques, gestion des droits, rédaction des légendes
- Suivi de production en coordination avec les prestataires externes

2. Assurer le suivi et la production des textes d'expositions (wall text, cartels, dépliant d'aide à la visite), en collaboration avec l'équipe artistique, dans le respect des plannings

- Travail sur les textes avec les auteurs et autrices
- Relecture et vérification des traductions
- Suivi de production

3. Assurer le suivi et la production des textes et supports liés à la communication et à la médiation (communiqués de presse, flyers, etc.)

4. Suivi et réalisation d'activités plus occasionnelles, selon les besoins :

- Rapport annuel et programme
- Création graphique pour divers services (médiation et communication)
- Aide sur les réseaux sociaux
- Relecture, correction et réécriture de divers textes : newsletter, lettres, annonces
- Gestion de la photothèque (collecte des images, classement, indexation, intégration sur la base de données) et archivage des supports de communication

Profil recherché

Formation supérieure en édition (Bac + 4/5) ou expérience de plusieurs années dans le secteur éditorial

Expérience dans le domaine éditorial et / ou muséal de 2-3 ans, idéalement dans les beaux-livres ou l'édition illustrée
Intérêt pour l'histoire de l'art et l'art contemporain
Goût pour le travail en équipe et la communication
Maîtrise de Word et des logiciels de PAO (InDesign, Photoshop)
Solide maîtrise de la langue française (capacités de rédaction et de correction)
Connaissance de la chaîne du livre
Bon anglais

Conditions

Poste basé à Arles, à pourvoir début septembre 2026

Durée : 16 mois au moins, 35 heures