

POSTE A POURVOIR – OCTOBRE 2023

Coordinateur-ice des programmes CDI à temps complet (35h)

PRÉSENTATION DU CNEAI =

Le Cneai = est un centre d'art dédié à la production et à la diffusion de l'art contemporain. Situé à la Cité internationale universitaire de Paris, il développe in situ un programme d'expositions et d'événements artistiques permettant des croisements de regards en provenance du monde entier, reflet d'un monde riche de sa complexité. L'hospitalité et l'expérience y sont fondatrices.

Le Cneai = dispose également d'un atelier-logement-flottant, la Maison Flottante, amarré sur les quais de la Seine à Poses, en Normandie, où sont accueilli-es des artistes en résidence de recherche, de création et/ou de production. Cet espace appelle à la mobilité et à la résidence hors des centres urbains, par un mouvement décentré et une dynamique aventureuse.

Enfin, le Cneai = développe des programmes d'accompagnement d'artistes, de résidences internationales et un programme régional d'éducation artistique et culturelle au sein d'établissements scolaires franciliens en s'appuyant sur sa collection d'œuvres Multiples.
www.cneai.com

DESCRIPTION DU POSTE

En collaboration et sous l'autorité de la directrice, le-a coordinateur-ice des programmes planifie et coordonne les expositions, résidences et événements du Cneai = à la Cité internationale universitaire de Paris, en région Île-de-France, à la Maison flottante à Poses (Normandie) et à l'étranger. Il-elle participe à l'élaboration des contenus, pilote la mise en œuvre opérationnelle des projets et assure leur communication.

I. Programmation (20%)

- Participation à la programmation artistique et culturelle ;
- Veille artistique, culturelle et scientifique régulière ;
- Élaboration des dossiers artistiques en collaboration avec la directrice et l'administrateur ;
- Rédaction des contenus curatoriaux, de documentation et de médiation.

II. Production et coordination (35%)

- Participation au développement des partenariats et à leur mise en place ;
- Commandes et achat de matériel, demande de prestations nécessaires au bon déroulé des expositions et des résidences ;
- Mise en œuvre opérationnelle des projets et coordination des parties prenantes (artistes, prestataires, partenaires institutionnels, équipe interne) ;
- Coordination et participation aux montages et démontages d'exposition.

III. Communication (40%)

Participation à la définition de l'identité visuelle du centre d'art ;
Rédaction et suivi du plan de communication annuel ;
Mise en œuvre de la communication par projets ;
Rédaction des contenus de communication anglais/français et conception des supports ;
Animation des réseaux sociaux et du site internet ;
Mise à jour des bases de données communication ;
Relation avec la presse.

IV. Transversal (5%)

Possibilité d'encadrement de stagiaires et/ou de volontaires en service civique ;
Représentation du Cneai = lors des événements publics et accueil du public.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation supérieure en histoire de l'art, gestion des institutions culturelles et/ou en école supérieure d'arts ;
Parfaite maîtrise de l'anglais. Bilingue apprécié ;
Maîtrise pack Office et suite Adobe ;
Bonne connaissance de la création contemporaine et des réseaux artistiques ;
Autonomie, rigueur et organisation ;
Adaptation et capacité d'initiative ;
Expérience souhaitée de 2 ans dans le milieu de la culture ;
Permis B apprécié.

CONDITIONS D'EMPLOI

CDI à temps plein (35h), groupe E de la Convention collective ECLAT ;
Déplacements à prévoir en Région Île-de-France et en Normandie ;
Prise en charge des transports à hauteur de 50% du Pass Navigo ;
Disponibilité ponctuelle en soirée et en week-end en fonction de l'activité ;
Prise de poste la semaine du 9 octobre 2023.

MODALITÉS DE CANDIDATURE

CV et lettre de motivation à l'attention de Madame Ann Stouvenel, Directrice, à adresser par mail à administration@cneai.com avant le 11 septembre 2023.
Mentionner en objet de mail COOR_PROG_CNEAI.
Traitement des candidatures à partir du 22 août 2023. Entretiens à compter du 18 septembre 2023.