école supérieure d'art La Réunion

FICHE DE POSTE

Identification du poste	
Intitulé	Coordinateur.trice des relations internationales et des partenariats
Grade	Attaché, rédacteur principal 1ère classe, rédacteur principal 2ème classe, rédacteur
Service	
Lieu d'affectation	ESA Réunion – Le Port

Relations hiérarchiques (situation dans l'organigramme)	
Supérieur Hiérarchique	Directeur/trice
Agents encadrés (nombre et fonctions)	0

Relations fonctionnelles	
Elus	Non
Agents	Oui, notamment avec la direction, la direction des études, le secrétariat général et les autres enseignants
Administration	Oui
Public / étudiant(e)s	Oui notamments avec les partenaires étrangers

Définition du poste	
La mission du poste (objectif principal, définir le rôle spécifique de la personne dans le service)	L'ESA est un établissement public d'enseignement supérieur qui conduit près de 100 étudiants à des diplômes de niveau Bac+3 (DNA) et Bac+5 (DNSEP) en Art. Sous l'autorité de la Direction, vous coordonnez les activités autour des relations internationales, impulser la mobilité des étudiants et des équipes (enseignants, administratifs et techniques), assurer le lien entre l'école et les différents acteurs académiques et institutionnels à l'étranger. Piloter la mise en œuvre et le suivi de la politique de relations internationales de l'école et participer à son développement stratégique ; Administrer le programme Erasmus+ (demandes de subvention, gestion financière, gestion de « Mobility tool », rapports…) ; Suivi des partenariats académiques existants et développement de nouvelles coopérations en lien avec les enseignants et coordinateurs pédagogiques ; Négociation, rédaction et gestion des accords de coopération ; Participer activement à la promotion de la mobilité internationale en direction des personnels et étudiants ; Assurer, en lien avec la comptabilité et la vie scolaire, le suivi logistique des mobilités entrantes et sortantes (aide aux

	démarches de logement ; visa …) ; Participer, en concertation avec le pôle pédagogique, à la politique de recrutement des étudiants étrangers, p.ex. dans le cadre du programme Campus-Art ; Participer à l'élaboration de la communication anglophone de l'école (site supports internet et papiers…) ; Veiller à une correcte mise en œuvre des procédures d'attribution des bourses et allocations de mobilité (Erasmus+, Aide Régionale à la mobilité artistique, OJAF…) ; Assurer la coordination logistique et budgétaire des voyages d'études à l'étranger; Participer activement à la valorisation de l'établissement dans l'espace européen et dans l'Océan Indien ; Coordonner et mettre en œuvre les projets à dimension européenne et internationale (résidences, fonds européens) Accompagner les enseignants dans l'organisation de projets pédagogiques avec les partenaires académiques étrangers, notamment sur les aspects techniques et administratifs ; Veille juridique, information et application des dispositions règlementaires pour les échanges (couverture sociale des étudiants en France et à l'étranger). Création et suivi d'indicateurs permettant l'évaluation de la performance de son activité et de l'activité internationale de l'école. Participer aux réseaux externes
Activités (principales, secondaires, occasionnelles)	Participer et/ou conduire des actions d'information et de communication : salon de l'étudiant, journées portes ouvertes, Erasmus days, ….
Compétences professionnelles requises sur le poste : savoirs faire	Bilingue français-anglais Bonne compréhension et pratique d'une seconde langue étrangère Capacités rédactionnelles Capacité à représenter l'établissement auprès des partenaires institutionnels, au niveau régional, national et international Rigueur administrative Capacité à piloter un projet Capacité à suivre le budget dédié (recettes, dépenses) Capacité à communiquer en direction des différents publics
Connaissances socio-professionnelles et générales	Connaître les institutions européennes et les programmes de soutien aux échanges internationaux (dispositifs institutionnels et financiers) Connaître les règles et les outils du parcours LMD et son application dans des programmes/projets de mobilité internationale : système ECTS, relevé de notes, contrat

école supérieure d'art La Réunion

FICHE DE POSTE

	d'études, preuves de reconnaissance académique, suppléments au diplôme, etc. Connaître l'organisation de l'enseignement supérieur artistique ainsi que les principaux systèmes d'enseignements européens et internationaux (mettrais cela en premier) Connaître le contexte international et savoir mettre en place une veille géopolitique Maîtrise des enjeux de l'enseignement supérieur et de la recherche (notamment dans le domaine artistique) Connaissance des réseaux internationaux du supérieur, des dispositifs de mobilités et de leur cadre réglementaire
Savoir être	Compétences interculturelles et qualités relationnelles Etre force de propositions Travail en équipe Bienveillance
Conditions d'exercice (temps de travail, cycles de travail, horaires, contraintes, astreintes, moyens mis à disposition…)	Déplacements locaux, nationaux et internationaux Contraintes de congés Quotité horaire : 50%

Le dossier de candidature (CV, lettre de motivation) doit être transmis à l'attention de M. le Président de l'ESA Réunion, par courriel : direction@esa.re avant le 16 juin 2024 (minuit, heure de La Réunion).