



L'ŒIL D'OODAAQ RECRUTE :

1 Coordinateur/trice

28 heures semaine

CDD 11 mois renouvelable

Prise de poste le 15 novembre 2021

PRÉSENTATION DE L'ŒIL D'OODAAQ

Les activités

L'Œil d'Oodaaq est une association rennaise qui mène depuis 2008 une réflexion sur l'art vidéo ainsi que sur les autres formes d'apparition des images aujourd'hui dans l'art contemporain. Elle prend le parti de défendre des images nomades et poétiques et de favoriser les croisements entre les publics, les œuvres et les artistes.

Le Festival Oodaaq est le point fort de la programmation annuelle de L'Œil d'Oodaaq. Organisé au mois de mai, il propose à Rennes des parcours artistiques dans la ville, composés d'expositions, de projections, de performances, d'installations dans l'espace public ou encore de conférences, tables-rondes et temps de rencontre conviviaux avec les artistes et structures invitées.

Tout au long de l'année, L'Œil d'Oodaaq organise des projections, des expositions et des installations dans différents lieux (centres d'art, bars, espaces publics ...) à Rennes, mais également à Nantes, dans le département 35, entre autres territoires investis par l'association. L'Œil d'Oodaaq développe des partenariats avec des structures locales ou internationales spécialisées en art vidéo ou en art contemporain.

Engagé depuis 2008 dans la diffusion d'œuvres vidéo et autres images expérimentales, L'Œil d'Oodaaq a par ailleurs développé dès sa création, un pôle « sensibilisation aux images ». Considérablement renforcé depuis 3 ans, ce pôle se matérialise par l'organisation de résidences en milieu scolaire et autres cycles d'ateliers permettant l'apprentissage de techniques, le développement d'un regard et de gestes artistiques, la découverte d'œuvres et la rencontre avec des créateurs, l'investissement dans des projets personnels et collectifs, etc.

Valoriser le travail artistique accompli et encourager le geste créateur, professionnel ou amateur, voilà donc deux axes forts inscrits dans le projet de L'Œil d'Oodaaq depuis sa création il y a 13 ans. Pour compléter son rôle auprès des artistes et agir comme un soutien plus fort aux esthétiques qu'elle défend, l'association a également mis en place, depuis 2019, un volet production. En accueillant des artistes en résidence, L'Œil d'Oodaaq n'agit plus seulement en aval du processus de création. Elle aménage désormais des espaces-temps pour le travail artistique en donnant les moyens aux artistes de produire des œuvres dans de bonnes conditions.

L'équipe

La direction artistique, le développement et l'administration générale des projets de l'association sont assurés par Nathalie Georges, en lien avec le Conseil d'administration de l'association.

La programmation vidéo du festival est assurée par Simon Guiochet, artiste et programmeur vidéo indépendant.

Les activités d'éducation artistique et culturelle, axées sur la « fabrication d'images », sont menées en lien avec un groupe d'artistes dont la pratique et la pédagogie intéressent particulièrement l'association.

L'association accueille chaque année des bénévoles, personnes en service civique et stagiaires qui viennent renforcer l'équipe notamment pour l'organisation du festival.

FICHE DE POSTE

Missions proposées : **coordination du projet associatif**

●FESTIVAL OODAAQ

↳**Gestion de l'appel à projet international**

<diffusion de l'appel à projet via les réseaux de partenaires de l'association, ses réseaux sociaux, etc.

<réception des candidatures

<envoi des réponses aux artistes

<centralisation des fichiers d'oeuvres vidéos sélectionnées et réalisation des fichiers pour les projections

↳**Production**

<création et suivi des plannings de montage/démontage en lien avec le programmeur vidéo et les lieux partenaires

<lien avec les artistes et le programmeur vidéo pour les demandes spécifiques concernant les installations

<gestion du matériel : recherche des éléments manquants, demandes de prêts

<encadrement de la mise en place des installations en lien avec une équipe technique

<soirées et événements : gestion du catering et de la restauration

<élaboration des conventions, contrats de cessions et de coproduction, demandes de devis, réception des factures

<suivi du budget du festival en lien avec la chargée d'administration

↳**Communication :**

<centralisation des éléments à destination des documents de communication : textes, images, dates et horaires des événements, etc.

<suivi de production des documents de communication avec les graphistes

<recherche de partenariats média et relations presse

<suivi du budget communication en lien avec la chargée d'administration

<coordination de la diffusion des supports

↳**Accueil des invités**

<réservation des trajets et des hébergements

<accueil pendant l'évènement en binôme avec le programmeur

●AUTRES PROJETS

- suivi du planning et de l'organisation des autres activités de l'association (expositions, projections, projets d'éducation artistique et culturelle, résidences de création, etc.)

- suivi de la communication des activités de l'association à l'année

Le/la coordinateur/trice pourra être amené.e à travailler avec des personnes sous sa responsabilité (services civiques, stagiaires, bénévoles...)

POSTE ET RÉMUNÉRATION

- 28 heures semaine
- CDD 11 mois renouvelable
- Rémunération : SMIC Horaire - 10,25 euros brut
- 7 semaines de congés annuels
- programme de formation
- tickets restaurants
- prise en charge de la mutuelle complémentaire et du forfait téléphonique

- Lieu de travail : local associatif 2 rue du Docteur Roux à Rennes

COMPÉTENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- éligibilité au PEC
- maîtrise de l'anglais
- formation bac+3 minimum
- expérience dans le secteur culturel souhaitée
- polyvalent et autonome
- sens du contact et du travail en équipe
- dynamique, rigoureux et curieux
- sensibilité pour les images contemporaines
- volonté de s'investir dans le développement de la structure

Les candidatures comprenant une lettre de motivation et un curriculum vitae détaillé sont à adresser en fichier pdf avant le 15 octobre 2021 à l'attention du bureau de l'association à l'adresse suivante : administration@loeildoodaaq.fr

www.loeildoodaaq.fr