



COORDINATEUR ARTISTIQUE H/F

Aux portes de Paris, Montrouge, territoire historique d’Ile-de-France, bénéficie d’un emplacement privilégié dans le département des Hauts-de-Seine et d’un accès facilité par les transports en commun (métro 4 et 13, Tramway T3 et T6, plusieurs lignes de bus, et de stations de Vélib). La municipalité et ses 1 000 agents mettent à la disposition de ses presque 50 000 habitants toutes leurs compétences afin de répondre au fort développement humain du territoire

La Ville a pour ambition de travailler sur l’excellence de la qualité des services et des espaces publics. Dans cet objectif, elle porte notamment ses efforts sur les nouvelles mobilités, ainsi que le partage adouci et le verdissement affirmé des espaces. Elle promeut et favorise l’adaptation constante des services à l’évolution des modes de vie et des usages.

Lieu : Montrouge (92120)

Type de poste : CDD

Rejoignez une aventure artistique de référence

Depuis plus de 50 ans, **le Salon de Montrouge** s’impose comme un rendez-vous incontournable de l’art contemporain en France. Véritable tremplin pour la jeune création, il met chaque année en lumière une quarantaine d’artistes émergents, sélectionnés parmi plus de 2 000 candidatures. Gratuit et ouvert à tous, il attire un large public et constitue un moment privilégié de découverte et de rencontre avec la scène artistique contemporaine.

Placé sous la direction artistique d’Andrea Ponsini, le Salon poursuit sa mission : offrir un panorama exigeant et accessible de la création actuelle et accompagner les artistes dans leur parcours.

Dans ce cadre, **la Ville de Montrouge** recherche un·e **Coordinateur·rice artistique** pour participer à cette aventure culturelle et contribuer à son rayonnement.

Vos missions

En lien étroit avec le directeur artistique et le comité curatorial, vous accompagnez les artistes, supervisez la mise en œuvre des expositions et participez activement au développement artistique et stratégique du Salon.

Coordination artistique et commissariat

- Accompagner la sélection des artistes et des œuvres (analyse de portfolios, visites d'ateliers, suivi de production).
- Co-concevoir la scénographie, participer au commissariat et superviser les installations.
- Suivre l'actualité de la jeune création et contribuer à la réflexion stratégique du projet artistique.
- Mettre en valeur la collection municipale et concevoir des projets d'art dans la ville.

Accompagnement des artistes

- Soutien administratif et conseil aux artistes (statut, démarches, insertion professionnelle).
- Présence quotidienne lors du Salon et des événements associés.

Organisation et management

- Encadrer l'équipe des chargés et assistants d'exposition.
- Préparer et animer les réunions de pilotage (COPIL, COTECH).
- Assurer la coordination logistique des projets : transport, montage/démontage, scénographie, etc.

Relations extérieures et communication

- Développer et animer les partenariats institutionnels, mécènes et sponsors.
- Contribuer aux supports de communication et éditoriaux du Salon.
- Participer à la conception et à la coordination de la programmation culturelle et des projets hors-les-murs.
- Organiser les actions de médiation et accompagner les publics.

Gestion administrative et budgétaire

- Suivi budgétaire, marchés publics, conventions et contrats.
- Recherche de financements et préparation des demandes de subventions.
- Suivi des recettes liées aux activités du Salon.

Profil recherché

- Senior, formation supérieure en art ou médiation culturelle (Bac +5), avec expérience dans une institution culturelle.

- Connaissance approfondie du milieu artistique (arts visuels), de la production d'expositions et des enjeux liés à la jeune création.
 - Capacité de management, sens de l'organisation, souplesse et disponibilité (soirées et week-ends).
 - Maîtrise des aspects administratifs, juridiques et financiers liés à la production artistique.
-

Conditions

- Temps plein (37h30/semaine).
- CDD – prise de poste le 15 octobre 2025.
- Avantages : primes statutaires et complémentaires, congés et RTT, mutuelle et prévoyance avantageuses, CNAS, remboursement transport 50%, restaurant inter-entreprises.

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser à Monsieur le Maire.