

Réf. poste : **MAC-023226**

Cadre d'emplois : **Attachés de conservation du patrimoine**

Métier :

Contexte : Capitale de la Région Auvergne-Rhône-Alpes, la Ville de Lyon (510 000 habitants-es) est caractérisée par sa qualité de vie et son dynamisme exceptionnels.

Pleinement engagée dans une politique de transition écologique et sociale, l'équipe municipale veut faire de Lyon une ville plus respirable, solidaire et à l'écoute de ses habitants-es.

Pour accompagner ce projet, la Ville de Lyon bénéficie d'un budget de 800 millions d'euros et de l'engagement d'une administration municipale forte de près de 8 500 agents-es présents-es au quotidien auprès des lyonnaises et des Lyonnais.

La **Délégation générale Culture, patrimoine et événements** contribue à faire de Lyon une ville créative et vivante par l'action d'institutions culturelles d'excellence, le soutien à toutes les formes de création artistique et l'organisation de nombreux événements.

Elle favorise la transmission des savoirs et des cultures au plus près des habitants-es.

Elle œuvre enfin à préserver et valoriser notre patrimoine dans toutes ses dimensions (archéologique, documentaire...).

Établissement phare au niveau national et international, le macLYON propose au public, autour des expositions, une programmation culturelle innovante et variée. Il dispose d'un budget annuel de 1,2 M€ (hors masse salariale), et accueille en moyenne 100 000 visiteurs par an.

Dans le cadre de la reconfiguration de sa politique culturelle, la Ville de Lyon souhaite instaurer une nouvelle dynamique au macLYON, en mettant en place un rapprochement de ses deux Musées (MBA/MAC) pour la création d'un pôle muséal. Ce pôle, placé sous la responsabilité de sa Directrice générale, conserve l'autonomie des 2 établissements, assure une continuité dans la gestion et la valorisation des collections, offre une nouvelle lecture de l'art moderne et contemporain et impulse un projet et un établissement de dimension nationale et internationale.

Le macLYON privilégie l'actualité artistique nationale et internationale, sous toutes ses formes, avec des expositions mais aussi un large programme d'événements transdisciplinaires. Le macLYON propose des expositions temporaires qui peuvent être collectives, monographiques, constituées d'œuvres de la collection ou de prêts.

Le macLYON accueille également une année sur deux la Biennale d'art contemporain de Lyon.

**Missions** : Placé.e sous la responsabilité de la Directrice du macLYON, vous avez pour mission de l'assister et de la conseiller sur le plan artistique, en assurant des veilles et recherches, en participant à la rédaction de textes divers.

Vous accompagnez la Directrice dans la mise en place de la programmation artistique.

Votre intervention portera sur le cycle d'expositions de 2024 à 2026 dont la programmation reposera sur les principaux axes suivants :

- Expositions temporaires du MAC
- Projets pôle MAC/MBA
- Collaboration avec les institutions culturelles nationales
- Projets hors les murs
- Projets avec les institutions internationales
- Collaboration avec la Biennale d'art contemporain en 2024 et 2026.

### **Activités principales :**

- Assurer veilles, recherches et rédactions de textes (discours, catalogues, interventions, conférences, etc.), en lien avec la programmation 2024 à 2026
- Produire des textes scientifiques dans le cadre de la programmation des expositions, en lien avec la programmation 2024 à 2026
- Participer au suivi éditorial de catalogues et publications en lien avec le service expositions et éditions, en lien avec la programmation 2024 à 2026
- Assurer les recherches sur les différentes activités du Musée en rédigeant des comptes rendus et des rapports pour la direction du Musée
- Accompagner la Directrice dans la conception et la mise en œuvre de la programmation artistique 2024 à 2026, en particulier sur l'émergence et la jeune création
- Assurer le conseil et la préparation des rencontres artistiques de la direction

### **Activités spécifiques et/ou secondaires :**

- Assister la Directrice dans sa communication sur ses réseaux sociaux professionnels
- Conseiller sur le positionnement du musée d'art contemporain dans le réseau des musées en France et à l'international, en réalisant des études comparatives et en orientant sur des opérations innovantes
- Participer au comité de programmation et contribuer à la mise en œuvre des actions
- Accompagner la direction dans ses déplacements
- Assurer occasionnellement le commissariat d'expositions du musée, dans et hors les murs, en France et à l'international

### **Profil recherché :**

#### Connaissances techniques

- Connaissance approfondie en Histoire de l'art et actualité artistique (art ancien et art contemporain)
- Maîtrise d'un réseau français et international dans le domaine de l'art contemporain, du milieu artistique national et international (danse, musique, cinéma, etc.), des galeries et des collectionneurs
- Maîtrise de l'anglais et d'une ou de plusieurs langues supplémentaires
- Connaissances de la chaîne éditoriale

#### Savoir-faire

- Capacités rédactionnelles
- Capacités relationnelles
- Maîtrise la recherche documentaire
- Maîtrise des réseaux sociaux

#### Qualités requises

- Anticipation et réactivité
- Force de proposition
- Flexibilité et disponibilité
- Capacités d'analyse et d'écoute / discrétion

#### Formation initiale et expérience professionnelle souhaitées

- Diplôme de niveau 7 spécialité Histoire de l'art, et tout particulièrement art contemporain
- Expérience professionnelle de plus de 5 ans, dans le domaine public et privé, en France et à l'international
- Très bonne connaissance du réseau international art contemporain public et privé.

### **Conditions spécifiques d'exercice :**

- Travail en week-end ou en soirée, déplacements réguliers en fonction des projets

**Lieu de travail** : Musée d'art contemporain, 81 quai Charles de Gaule, 69006 Lyon

**Horaires** : 38h (RTT)

**Niveau d'étude** : Niveau 6 - BAC+3/4 - LICENCE MAÎTRISE MASTER 1...

**Niveau d'expérience** : 5-10 ans

Pour accéder à l'ensemble de nos offres d'emplois : <https://emploi-mairie.lyon.fr/>