



Le Nouveau Musée National de Monaco
Recrute
Un Conservateur/Conservatrice du Patrimoine

Les collections du Nouveau Musée National de Monaco rassemblent plusieurs fonds patrimoniaux, inventoriés depuis la création du Musée National des Beaux-Arts en 1935. Ce patrimoine historique s'est enrichi au fil des ans de nombreuses acquisitions et d'importants dépôts.

Aujourd'hui, le Nouveau Musée National de Monaco conserve une collection de plus de 3 500 œuvres, essentiellement réalisées entre les XIXe et XXe siècles, ainsi qu'un dépôt de plus de 7 000 costumes de scène et accessoires provenant de l'Opéra de Monte-Carlo.

Le Nouveau Musée National de Monaco valorise ses collections et diffuse la création contemporaine au travers d'expositions temporaires présentées dans ses deux lieux – la Villa Paloma et la Villa Sauber. Cette démarche s'inscrit dans un territoire singulier dont l'histoire est marquée depuis toujours par le dialogue entre les disciplines artistiques, culturelles et scientifiques et le soutien aux créateurs, penseurs et chercheurs.

Adjoint du Conservateur en Chef du NMNM, le Conservateur sera responsable du service des collections. Il ou elle supervisera une équipe composée d'un attaché de conservation et de deux régisseurs des collections.

Sur le plan scientifique, il ou elle sera en charge de la conservation, de l'étude, de l'enrichissement, de la mise en valeur et de la diffusion des collections antérieures au XXème siècle. Celles-ci regroupent notamment les fonds d'art ancien, le XIXème siècle, les arts et traditions populaires (dont les collections de poupées et d'automates mécaniques) ainsi que les objets d'art japonais et africain.

A ce titre les missions de ce poste sont :

Management :

- Participer à la conception et au pilotage des orientations stratégiques du service des collections avec le Conservateur en Chef
- Programmer et évaluer le travail des équipes en charge de la collection
- Assurer la gestion RH de l'équipe, en relation avec le Conservateur en Chef

Responsabilité scientifique du service collection

- Réaliser l'inventaire et le récolement des collections dont il/ elle a la charge
- Enrichir la documentation et assurer la rédaction de notices scientifiques

- Superviser et contrôler l'enrichissement de la base de données des collections.
- Organiser les chantiers des collections ainsi que les interventions de conservation préventive et curative des œuvres.
- Contrôler la régie des œuvres, la gestion des prêts et des dépôts.
- Participer à la définition et à la mise en œuvre du plan de sauvegarde des œuvres.
- Proposer de nouvelles œuvres en acquisition
- Concevoir et mettre en œuvre les expositions temporaires
- Rédiger les textes liés aux collections et aux expositions
- Suivre l'édition des publications
- Effectuer des fonctions administratives liées à ses responsabilités
- Participer à l'élaboration du budget prévisionnel dédié aux missions

Profil recherché

- Diplôme de l'Institut National du Patrimoine de Conservateur du Patrimoine ou équivalent européen (2ème cycle et école d'application ou stages)
- Minimum 2 ans d'expérience dans une institution muséale
- Historien de l'art spécialisé dans le XIXème siècle et/ou objets d'arts et traditions populaires
- Maîtrise des techniques d'inventaire et de récolement selon la loi des Musées de France
- Maîtrise de la conservation préventive
- Maîtrise parfaite du français à l'écrit et à l'oral- excellente expression écrite
- Anglais courant, parlé et écrit notamment en contexte professionnel
- Qualités rédactionnelles en français et en anglais
- Maîtrise des outils bureautique et base de données des collections
- Encadrement et Coordination d'une équipe d'un point de vue hiérarchique

Savoir-être (compétences comportementales)

- Organisation, rigueur, méthode
- Réactivité
- Assiduité
- Autonomie
- Travail en équipe
- Bienveillance
- Devoir de réserve, éthique et déontologie
- Mobilité (permis B obligatoire)

Type de contrat :

- CDD 1 an/ renouvelable 1 fois avant possibilité de CDI-
- Temps de travail 37h30 hebdomadaires
- 33 jours de congés annuels
- Mobilisation lors des événements de l'établissement

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} janvier 2024.

Candidatures (CV et lettre de motivation) à adresser avant le 17 décembre 2023 sur l'adresse candidature@nmnm.mc