



# Offre d'emploi.

## SECONDE NATURE RECRUTE SON-SA COMPTABLE PRINCIPAL(E)

Seconde Nature, association aixoise reconnue pour son engagement dans la création artistique contemporaine et les cultures numériques, recherche un(e) Comptable principal(e) du secteur culturel en CDI à temps partiel (28h hebdomadaire).

Placé(e) sous l'autorité de la Responsable administrative et financière, vous serez chargé (e) au sein de l'équipe de Seconde Nature de la gestion comptable et sociale de l'association.

L'équipe se compose de 15 collaborateurs. Seconde Nature emploie régulièrement des salariés intermittents pour la mise en œuvre de ses activités artistiques. L'association est soumise aux impôts commerciaux.

Poste essentiel de coordination au sein du Seconde Nature, vous aurez à cœur de faciliter, d'optimiser le fonctionnement au quotidien de la structure et, le service rendu aux équipes. Rigoureux (se), l'organisation et le sens des priorités vous caractérisent, tout en sachant allier souplesse et réactivité lorsque les situations le nécessitent.

Vous savez faire preuve de discrétion dans le traitement des informations qui vous sont confiées et assurez un reporting régulier de l'ensemble de vos activités à la Responsable administrative et financière.

**POUR CELA, VOUS ASSUMEREZ LES MISSIONS SUIVANTES :**

### GESTION SOCIALE

Suivi administratif des salariés : formalités des entrées et des sorties des personnels, suivi des convocations auprès de la médecine du travail, etc.

Suivi social (SIRH) : suivi du temps de travail, gestion des demandes de congés, des absences, suivi/organisation des formations, maladie, accident du travail et autres variables.

Édition et transmission des bulletins de paies

Veille juridique et social

Etablissement des contrats intermittents CDD et CDD de renfort

Déclaration et gestion des charges sociales des permanents et des intermittents via la DSN mensuelle

Gestion logiciel et actualisation du paramétrage des systèmes de traitement des données (Spaictacle)

Etablissement et suivi des déclarations trimestrielles des droits d'auteurs (MDA, agessa...)

### GESTION COMPTABLE

Supervise les opérations comptables quotidiennes, selon les obligations légales

Définit et réalise les déclarations fiscales et sociales en relation avec l'expert comptable

Effectue le contrôle et l'enregistrement des recettes de l'entreprise (*subventions, édition de factures, devis, relances, saisie de paiement clients, autres encaissements type billetterie ...*)

Assistance pour le suivi budgétaire de la structure.

Etablissement des travaux comptables nécessaires à la préparation de la clôture de fin d'année et situations comptables intermédiaires

## ADMINISTRATION

Tenue et suivi des tableaux de bord et outils de gestion en collaboration avec la Responsable administrative et financière

Suivi de la trésorerie et du lien avec les établissements bancaires

Suivi des dossiers de subventions : dépôts, versements, soldes et bilans

Préparation et suivi des CA et AGO (*accueil, feuille de présence, dossier, organisation matérielle, etc.*)

Traitement des flux / classement / archivage

## DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ

- Formation minimum BAC+2 en comptabilité et/ou finance et / ou
- Expérience similaire avérée dans une structure culturelle
  
- Maîtrise des outils informatiques (*logiciel de comptabilité Quadratus, logiciel de paie SPAIECTACLE, pack office*)

## DATE DE PRISE DE FONCTION

**31/08/2020**

## DATE LIMITE DE CANDIDATURE

**24/07/2020**

## RÉMUNÉRATION ENVISAGÉE

Statut : Agent de maîtrise Groupe 5 – Échelon selon expérience professionnelle

Tickets restaurant d'une valeur faciale de 9€

Abonnement de transport - remboursement à hauteur de 100%

Prise en charge de la mutuelle à 100%

## LIEU

Aix-en-Provence et Marseille

## MODALITÉS DE CANDIDATURE

Merci de faire parvenir **CV et lettre de motivation** à l'attention de Madame Aurélie Ouang, Responsable administrative et financière, par mail uniquement à [aurelie.ouang@secondenature.org](mailto:aurelie.ouang@secondenature.org)

## SITE WEB DE L'ENTREPRISE/DE L'ORGANISME

<http://www.secondenature.org/> (*en cours de refonte*)

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES / RENSEIGNEMENTS

Sans réponse de notre part sous 4 semaines, à l'issue de la date limite de réception des candidatures, vous pourrez considérer que, malgré tout l'intérêt que revêt votre candidature, celle-ci n'a pas été retenue.