FICHE DE POSTE 2023

Centre national des arts plastiques

Intitulé du poste **:** (H/F) **Chef(fe) du service conservation et restauration**	Catégorie statutaire / Corps : **Categorie : A+** **Contractuel.le** ***ANT groupe : 4***

Domaine(s) Fonctionnel(s) : **Culture**

Emploi(s) Type : Code RMCC : **CUL10B**

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Pôle Collection
Service conservation et restauration
Esplanade
92911 Paris La Défense

Missions et activités principales du Cnap :

Le centre national des arts plastiques est un établissement public à caractère administratif sous tutelle du ministère de la culture. Il concourt à la création et à la vitalité de la scène artistique française dans le champ des arts plastiques et visuels ainsi qu'à l'enrichissement du patrimoine contemporain national en vue de sa diffusion au public.
Dans ce cadre, il a pour missions de soutenir et de promouvoir la création artistique dans ses différentes formes d'expression des arts plastiques et visuels ; de concourir à l'enrichissement, à la conservation, à la restauration, à la diffusion et à la valorisation du patrimoine artistique contemporain de l'Etat ; d'apporter son soutien aux artistes plasticiens et aux professionnels du secteur de l'art contemporain ainsi qu'au développement de leurs activités ; de mettre en œuvre des actions de recherche scientifique sur la collection ainsi que des actions de formation, d'information et de sensibilisation des professionnels et du public dans son domaine d'activité.
Le Cnap a un plafond d'emplois de 78 ETPT.

Missions et activités principales du pôle :

Le Pôle collection assure au sein de l'établissement les missions de conservation du Fonds national d'art contemporain. Il est organisé en plusieurs entités :
Une équipe de conservateurs des collections : responsables de l'ensemble des tâches de gestion scientifique d'une collection, couvrant toutes les époques et l'ensemble des champs disciplinaires de la collection gérée par le Cnap.
Le service de récolement : chargé de la gestion des missions de récolement, en présence ou à distance, ainsi que de la recherche documentaire, du post-récolement, du suivi des restaurations, de l'impulsion des rapatriements d'œuvres en urgence, des dossiers de contentieux et des transferts de propriété.
Le service conservation et restauration.

Missions et activités du service :

Le service conservation et restauration assure la conservation préventive et coordonne les restaurations de toutes les œuvres localisées dans les réserves du Cnap et dans les lieux où elles sont prêtées ou déposées. Il élabore la politique de conservation préventive. Il détermine et assure le suivi du programme pluriannuel des actions de conservation préventive et de restauration en mobilisant un comité de programmation. Dans ce cadre il est amené, en lien étroit avec les conservateurs, responsables de collection à programmer et coordonner des opérations de restauration. Il contribue à l'enrichissement de la documentation des œuvres. Il contribue à la politique de recherche du Cnap. Il pilote l'élaboration du Plan de sauvegarde des œuvres. Il coordonne et réalise des actions concernant la prévention des risques.

Missions et activités principales de l'agent.e :

Au sein du pôle collection et sous l'autorité de la cheffe du pôle, le.la chef.fe du service conservation et restauration encadre et anime une équipe de 3 agentes. Il.elle travaille en étroite collaboration avec l'équipe de conservateurs, responsables de collection.

Encadrement et coordination :

- Encadrer et définir les objectifs stratégiques et opérationnels pour l'équipe
- Organiser et planifier le travail de l'équipe, selon les priorités définies, en fonction des compétences nécessaires et disponibles et procéder aux ajustements de l'activité
- Mettre en œuvre les moyens nécessaires à l'animation du service : réunions, entretiens individuels…
- Répartir les moyens alloués au service

Conservation – restauration :

- Elaborer la politique du Cnap dans ce domaine par la production d'un plan pluriannuel de conservation préventive et restauration et en assurer la mise en œuvre et le suivi
- Organiser et animer le comité de programmation de conservation préventive-restauration
- Rédiger le cahier des charges du marché de restauration des œuvres en assurer la bonne exécution et le suivi budgétaire
- Piloter et suivre l'ensemble des opérations de restauration et de conservation préventive dont les chantiers de collections ; prendre en charge certains dossiers de restauration
- Participer aux commissions des prêts et dépôts
- Assurer le bon fonctionnement de l'atelier de restauration : aménagement, fournitures, conditions d'accès et d'utilisation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en lien avec le responsable bâtiment et exploitation et les acteurs de la prévention
- Concevoir et coordonner les actions de conservation préventive permettant de prévenir les risques et d'assurer la bonne conservation des collections
- Garantir l'enrichissement de la documentation des œuvres dans GColl sur les opérations de conservation préventive-restauration
- Participer au conseil scientifique du Cnap, suivre les projets et l'actualité de la recherche et encadrer l'accueil des étudiants en conservation-restauration
- Assurer une fonction d'expertise scientifique : veille patrimoniale et scientifique, expertise et conseil auprès d'institutions, participation à des réseaux, formation
- Être amené.e à effectuer des convoiements
- Piloter l'élaboration du Plan de sauvegarde des œuvres (PSO) en étroite concertation avec l'équipe de conservation des collections, le pôle régie des œuvres et le responsable bâtiment et exploitation
- Coordonner et réaliser des actions concernant la prévention des risques
- Elaborer le budget du service et réaliser le suivi budgétaire de l'ensemble des activités du service avec le pôle administration générale
- Concevoir les indicateurs d'activité en vue de la préparation du bilan d'activité du service et de l'établissement

Compétences techniques :

- Expertise en conservation des collections
- Expertise en techniques de traitement et de conservation des collections
- Expertise en histoire de l'art

- Maîtrise des réseaux professionnels liés au domaine de compétence
- Maîtrise de la réglementation et des procédures correspondantes au domaine de compétence
- Etat de la recherche
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité
- Maîtrise de l'administration publique notamment marchés publics, budget
- Maîtrise du management
- Maîtrise des outils bureautique et informatiques (dont GColl et Horus)
- Anglais

Savoir-faire :

- Encadrement animation d'équipe
- Capacités d'analyse et de réflexion sur les procédures
- Elaborer un projet scientifique et culturel et en organiser la mise en œuvre
- Être capable de veille
- Maîtriser les délais et les calendriers
- Faire preuve d'initiative, de force de proposition et d'anticipation
- Expérience en conduite de projets

Savoir-être (compétences comportementales) :

- Sens de l'analyse
- Sens du travail en équipe
- Réactivité
- Sens du contact et de la pédagogie
- Rigueur et précision, sens de l'organisation
- Sens des responsabilités

Environnement professionnel :

Liaisons hiérarchiques : l'agent.e est placé.e sous l'autorité hiérarchique de la cheffe du pôle collection
Liaisons fonctionnelles : l'agent.e est amenée à travailler de manière transverse plus particulièrement avec : les autres services du pôle, le pôle régie des œuvres en particulier avec l'atelier d'encadrement, le pôle documentation et recherche, le service des acquisitions

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- 2 jours supplémentaires de RTT
- Astreinte
- Déplacements à prévoir
- Télétravail sur autorisation
- Dotation en EPI

Parcours de formation

Encadrement
Outils bureautiques et informatiques dont GColl et Horus
Conduite de projets
Déontologie

Tous renseignements complémentaires concernant le poste peuvent être pris auprès de Madame Aude BODET, Cheffe du Pôle Collection : aude.bodet@cnap.fr

Les candidatures devront être adressées à de Madame Aude BODET, Cheffe du Pôle Collection : aude.bodet@cnap.fr

Avec copie à Recrutement@cnap.fr

Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.
Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Date de mise à jour de la fiche de poste : 17/10/2023