

CHARGÉ·E DU SERVICE DES PUBLICS (H/F)

CDD – Temps plein – 5 mois

SECTEUR

Photographie · Manifestation culturelle · Événementiel

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

Association Festival Photo La Gacilly, La Gacilly, Morbihan (56)

Le Festival Photo La Gacilly est devenu en vingt ans un événement majeur du paysage photographique reconnu sur la scène régionale et nationale. Entièrement gratuit et destiné à un large public, le Festival expose chaque été de juin à septembre dans l'espace public une photographie engagée en grand format, vecteur de réflexion sur le monde qui nous entoure. Il a accueilli plus de 4.2 millions de visiteurs depuis sa création et développe à l'année des actions à destination des publics en matière d'éducation artistique et culturelle. Par ses différents engagements et au travers de la photographie, il participe à une prise de conscience collective des enjeux environnementaux et sociaux.

Dans le cadre de l'exploitation de la 20^e édition du Festival Photo La Gacilly (1^{er} juin > 1^{er} octobre 2023), le Festival recherche un·e chargé·e du service des publics pour une mission de 5 mois à pourvoir dès que possible et jusqu'au 31 octobre 2023 en contrat à durée déterminée.

DESCRIPTION DE LA MISSION

Le·la chargé·e du service des publics participera à la mise en œuvre de la politique des publics du Festival et des événements associés ainsi qu'au travail quotidien de l'équipe auprès des festivalier·ères. Il·elle assurera notamment la bonne gestion des activités du Point Infos du Festival et la coordination des équipes d'accueil et de médiation.

- Coordination et encadrement de l'équipe d'accueil et de médiation (suivi des plannings, organisation selon priorités du service, etc.)
- Gestion des caisses et partenariats de commercialisation associés (chèques vacances, pass culture...)
- Paramétrage occasionnel du logiciel de caisse (Tactill)
- Paramétrage et suivi des billetteries en ligne (HelloAsso)
- Contrôles de caisse et gestion des fonds (ventes et dons)
- Reportings de fréquentation, chiffre d'affaires, dons du public, etc.
- Suivi comptable et administratif des activités de médiation (avec l'aide de la médiatrice et de l'assistante administrative)
- Suivi général du budget du service des publics (avec la médiatrice)
- Coordination et animation du réseau des bénévoles
- Participation à la vie de l'association

En renfort aux équipes en place :

- Remplacement ponctuel des agents d'accueil au Point Infos du Festival
- Avec l'aide de l'assistante administrative et en lien avec le comptable de l'association : édition des factures groupes et diverses prestations, suivi des encaissements
- Réalisation ponctuelle d'accueils de groupes et visites guidées

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ

Formation en tourisme, médiation culturelle ou gestion de projet culturel (non exclusif)
Curiosité intellectuelle ou goût pour l'art en général, et la photographie en particulier
Une première expérience en management, en tant que responsable d'une équipe est indispensable
Une première expérience en gestion de billetterie est indispensable
Maîtrise de l'anglais souhaitée
Maîtrise des outils informatiques de base (notamment excel)
Bonne organisation et rigueur

Permis B et véhicule personnel nécessaires compte tenu de la localisation du Festival en milieu rural et des interventions occasionnelles sur le territoire régional

SAVOIR-ÊTRE

Dynamisme et bon relationnel
Goût pour le contact avec le public
Ponctualité

Capacité d'implication et d'adaptation
Autonomie

SALAIRE

2 200€ brut mensuel
Contrat à durée déterminée avec prime

CONTRAINTES

Travail ponctuel certains weekends selon impératifs du service liés aux événements rythmant le Festival

DATES & DURÉE DU CONTRAT

Dès que possible > 31 octobre 2023
Temps plein 35h mensualisé
Modulation du temps de travail sur le mois selon le planning

LIEU

Poste basé à La Gacilly (56)

CANDIDATURE

Avant le 1^{er} juin 2023 > CV + Lettre de motivation à : contact@festivalphoto-lagacilly.com
Préciser dans l'objet du mail : CDD CHARGÉ-E DU SERVICE DES PUBLICS + Prénom + Nom