



M1023347

Intitulé du poste : (H/F)

Chargée du développement des publics

Catégorie statutaire : B

Corps :

Code RIME

Code Culture

Domaine(s) Fonctionnel(s) : ***

Emploi(s) Type : Chargée des publics

Localisation administrative et géographique / Affectation :

EPA Villa Arson, 20 avenue Stephen Liégeois, 06105 NICE CEDEX 2

Située sur la colline Saint-Barthélemy à Nice, la Villa Arson (230 étudiants, 67 agents et 200 intervenants ponctuels environ par an) est un établissement public national d'enseignement supérieur et de recherche artistique sous tutelle du ministère de la Culture. Dans un cadre exceptionnel conçu par Michel Marot dédié à la création, les missions de la Villa Arson conjuguent sept fonctions essentielles : enseigner, chercher, expérimenter, produire, diffuser, valoriser, accompagner.

Développant un enseignement irrigué par la programmation culturelle et artistique et un programme de résidence à vocation internationale, la Villa Arson délivre deux diplômes, l'un au grade de licence (Diplôme National d'Art), l'autre au grade de master (Diplôme National Supérieur d'Expression Plastique). Un programme de recherche par le projet menant au doctorat est co-porté avec l'Université Côte d'Azur (UCA, <https://univ-cotedazur.fr/>).

Composante à personnalité morale d'UCA, la Villa Arson avec le collège des écoles d'arts et de design, joue un rôle structurant sur les thématiques art, culture et société au sein de l'établissement expérimental.

Missions et activités principales

Missions principales :

Recrutement et suivi administratif des équipes de médiation et des artistes intervenant.es (EAC) :

- diffusion des appels à candidatures (site internet et réseaux sociaux), organisation et suivi des entretiens, collecte des documents administratifs, élaboration et gestion du planning, réservation des hébergements, transports, matériel, coordination de la logistique avec l'équipe technique pour environ 50 recrutements par an.

Préparation de la médiation des projets artistiques et gestion de l'équipe :

- entretiens avec les candidats, organisation de la formation, accompagnement des équipes pour la conception des ateliers et visites (recherches documentaires, réflexion, communication sur site internet et réseaux sociaux), gestion du stock et achat matériel pour ateliers, accompagnement des visites tests.

Conception et animation du programme de médiation en fonction des cycles d'expositions, des événements et des partenaires :

- rencontres avec les partenaires ou futurs partenaires (éducation nationale, associations, structures culturelles, institutionnelles, sociales, etc...), mise en place des collaborations entre étudiants.es – Alumnis et partenaires (Festival des Arts pour les Écoles, Fondation Culture et diversité, UCA Jedi, etc...), accompagnement à la conception des ateliers, des parcours de visites en fonction des propositions des membres de l'équipe de médiation.

Communication des activités du service des publics et rédaction du rapport d'activités du service des publics :

- collecte annonces et comptes rendus textuels et prises de vues photographiques des activités, mise en ligne sur le site internet et les réseaux sociaux de l'actualité du service des publics.

Conception et organisation des événements nationaux ou locaux :

- journées du patrimoine, rendez-vous aux jardins, nuits des musées, etc...
- conception du programme en fonction de la thématique, contacter les partenaires, rédiger les conventions, collecter les documents, coordonner la mise en place de l'événement auprès de l'équipe technique, gestion du stock et achat du matériel, mise en ligne de la communication sur le site internet et les réseaux sociaux, gestion et accueil des intervenant.es.

Compétences principales mises en œuvre : (cotées sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

- Formation histoire de l'art, médiation, organisation de projets culturels, école d'art

Compétences techniques :**Savoir-faire :**

- intérêt pour l'art, la culture et la création contemporaine en particulier
- partage des enjeux liés à la démocratisation de la culture et à la lutte contre les inégalités
- capacité à communiquer auprès de différents publics
- esprit de synthèse
- Fort attrait pour la pédagogie, la transmission, le partage des connaissances
- Forte capacité d'adaptation aux évolutions techniques
- Gestion des situations d'urgence et hiérarchisation des priorités
- compétences en informatique (outils bureautiques, navigation sur internet, outils de partage et de collaboration)
- Partager les valeurs du service public

Savoir-être (compétences comportementales)

- Avoir le sens de l'analyse
- Avoir le sens de l'initiative
- Faire preuve de rigueur
- Savoir travailler en équipe
- Être à l'écoute
- Avoir le sens de l'organisation
- Faire preuve de réactivité

Environnement professionnel :**Liaisons hiérarchiques :**

Directeur de l'établissement, secrétaire général

Liaisons fonctionnelles :**L'ensemble de l'équipe médiation**

Cette mission s'inscrit dans le cadre des activités de la Villa Arson et au sein d'une équipe déjà mobilisée sur ces enjeux. Le ou la volontaire sera encadré-e par la responsable du pôle Médiation, EAC et Égalité des chances et Vie étudiante et travaillera en collaboration avec la chargée des publics.

« Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. »

Perspectives d'évolution :**Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

Remplacement d'un congé maternité – 6 mois

Profil du candidat recherché (le cas échéant)**Qui contacter ?****Renseignements et informations :**

Contactez Sylvain LIZON, directeur de la Villa Arson, sylvain.lizon@villa-arson.org

Contactez Alain AVENA, secrétaire général de la Villa Arson, alain.avena@villa-arson.org

Pour postuler :

Candidatures (CV, lettre de motivation et portfolio des réalisations)

A Sylvain LIZON, directeur de la Villa Arson, à recrutements@villa-arson.org

Date de mise à jour de la fiche de poste : 21 novembre 2022

Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement